

Jaarverslag 2024
Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio

Deel A Bestuursverslag

Voorwoord	3
1. Visie	5
2. De interne organisatie	9
2.1 De coöperatie	10
2.2 Personeel en bedrijfsvoering	11
2.3 Medezeggenschap	12
2.4. Overleggen, commissies en projectgroepen	12
2.5 Kwaliteitsmonitoring en risico	17
3. Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën	20
3.1 Onderwijsresultaten	20
3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen	23
3.3 Financieel beheer	28
4. Samenvatting	30
5. Kwantitatieve gegevens	32
5.1 Gegevens Advies- en toelatingscommissie	32
5.2 Gegevens DUO	33
5.3 Financiële situatie per balansdatum	33
5.4 Analyse jaarrekening en begroting	35
5.5 Financierings- en beleggingsstatuut	36
5.6 Continuïteitsparagraaf	37
6. Verslag van Algemene Ledenvergadering	43

Deel B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2024	46
B2. Balans per 31 december 2024 na verwerking voorstel resultaatbestemming	52
B3. Staat van Baten en Lasten 2024	53
B4. Kasstroomoverzicht	55
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2024	56
Model G: verantwoording subsidies	58
B6. Meerjarige financiële verplichtingen	58
B7. Verbonden partijen(Model E)	58
B8. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2024 (inc. WNT)	59
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	66
C. Overige gegevens	67
C1. Controleverklaring	67
C2. Bestemming nettoresultaat	73
BIJLAGEN	
D1. Gegevens over de rechtspersoon	74

Voorwoord

In het Jaarverslag 2024 van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO) leggen we de relatie tussen missie, visie, doelstellingen, de inzet van middelen en de daarmee bereikte resultaten.

In 2024 hebben we met onze samenwerkingspartners het ondersteuningsplan 2024-2028 besproken, opgesteld en vastgesteld. In het ondersteuningsplan 2024-2028 staat het begrip inclusief onderwijs centraal met de focus op drie pijlers; (1) steeds inclusiever onderwijs, (2) een dekkend netwerk van voorzieningen en (3) samenwerking onderwijs en jeugdhulpverlening. Dit alles onder de overkoepelende paraplu van SPVO als professionele werk- en netwerkorganisatie. Het dekkend netwerk van voorzieningen is in 2024 onder invloed van externe beslissingen extra belast. SPVO werd geconfronteerd met de ministeriele beslissingen tot de schoolsluiting van de Isaac Beeckman Academie en de aankondiging van de sluiting van vso Auris College Goes. Beide sluitingen doen een beroep op onze capaciteit en financiële middelen.

In januari 2024 is de nieuwe structuur van de adviescommissie en de toelatingscommissie gestart. Om beter in te spelen op de wet- en regelgeving, namelijk de onafhankelijkheid en functiescheiding en de behoeften van scholen, ouder(s), verzorger(s) en leerling kwamen deze commissies in plaats van de commissie toelating en onderzoek (CTO). Eind 2024 kijken we met tevredenheid terug op deze besluitvorming en is een nieuwe dynamiek van kennisdeling ontstaan.

De algemene ledenvergadering (ALV) heeft in het kader van good governance een vacature geplaatst voor een onafhankelijk technisch voorzitter. We gaan ervan uit dat de vacature in 2025 wordt vervuld. Met een onafhankelijk technisch voorzitter borgen wij dat acties en procedures binnen SPVO op een meer efficiënte en integere manier functioneren.

We zien een stijging van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's) in zowel voortgezet speciaal onderwijs als praktijkonderwijs. Een verklaring hiervoor kan de weerslag van de coronaperiode zijn waarin we een dalend welbevinden van jongeren zien en een toename van externaliserend gedrag. Ook kan het sluiten van de Isaac Beekman Academie, een school voor regulier vo met een specifiek onderwijsconcept, van invloed zijn op de stijging van het aantal tlv's.

Onze reguliere vo scholen zijn in 2024 volop in ontwikkeling met fusie en huisvesting. In 2024 zijn vergaande stappen gezet tussen de besturen van Stichting Scholengroep Pontes, Het Goese Lyceum en Pieter Zeeman Lyceum en Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland, Ostrea Lyceum in de nieuw te vormen Stichting Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio, VOOR.

De ondersteuningsplannen 2020-2024 en 2024-2028 vormden in 2024 de basis van onze werkzaamheden. Vanuit gezamenlijkheid en met inzet van ieders expertise is gewerkt om iedere leerling passend onderwijs te bieden. Uitdagingen op ons pad zoals de toename van externaliserend gedrag, het gebrek aan welbevinden onder jongeren en het aantal thuiszitters hebben onze gezamenlijkheid versterkt. We hebben op vele niveaus gesprekken gevoerd over onze leidende principes, waarden en speerpunten van het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028.

De financiën waren in 2024 op orde. Het gebrek aan armslag die de afbouw van de reserves ons eerdere jaren gaf is gevoeld. Ook zien we een stijging in de bekostiging van het vso. Naar 2025 zien we een impact van het dalende aantal leerlingen. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de sluiting van het Isaac Beeckman Academie. In 2024 is een begin gemaakt met het voeren van de strategische discussie rond de stijging in de bekostiging van het vso. Op basis van de strategische discussie zijn wijzigingen doorgevoerd in de verantwoording van de middelen van de toegekende projecten. Daarnaast zijn richting 2025 wijzigingen doorgevoerd in de begrotingsfilosofie en in de toekenning van gelden.

De website van ons ouder- en jeugdsteenpunt is samen met de drie andere samenwerkingsverbanden in de regio gerealiseerd. De ondersteuningsplanraad is voltallig en de samenwerking met het samenwerkingsverband voor het po, Kind op 1, is geïntensiveerd. In 2024 is gestart met een oriëntatie op verdergaande samenwerking met samenwerkingsverbanden in de regio. De verkenning krijgt in 2025 een vervolg. Steeds inclusiever onderwijs voor iedere leerling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle leerlingen. De inzet en betrokkenheid in en buiten de scholen helpen ons om onze ambities waar te maken. Het bestuur van het samenwerkingsverband bedankt iedereen die hieraan een bijdrage levert.

Bestuur SPVO,
Paula de Nooijer-van Brummelen
Floor van Lamoen
Yvonne Richards-Vlam

1. Visie, leidende principes en waarden

Waarom doen we wat we doen? Een gezamenlijk denkkader ligt ten grondslag aan de werking van SPVO. Dat uit zich in onze visie, onze leidende principes en onze kernwaarden. De leidende principes en kernwaarden zijn met de ingang van het nieuwe ondersteuningsplan We zijn ons ervan bewust dat het werken vanuit deze drie aspecten voortdurende aandacht en ontwikkeling vraagt.

Onze visie: steeds inclusiever onderwijs

Landelijk is binnen het onderwijs er een beweging van passend naar inclusief onderwijs. Een beweging die ook vanuit OCW met de routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 ingezet is. SPVO zette ook in 2024 al stappen in de richting van steeds inclusiever onderwijs met de GO!klas, Odyzee en het symbiosetraject De Wissel–Het Goese Lyceum Bergweg.

Onze visie op steeds inclusiever onderwijs heeft drie pijlers:

- kwalitatief goed onderwijs
- passende ondersteuning
- integrale samenwerking

Pijler 1: Kwalitatief goed onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs betekent een veilige leeromgeving die zorgt voor een doorgaande ontwikkeling op zowel sociaal, cognitief, persoonlijk, emotioneel als fysiek gebied. Een omgeving waarin leerlingen voorbereid worden op een vervolgopleiding, de arbeidsmarkt of een andere vorm van participatie in de maatschappij. Een sterke basisondersteuning op al onze scholen is hierbij het fundament, extra ondersteuning binnen de school vormt de tweede stap en gespecialiseerd onderwijs de laatste stap. Ook streeft SPVO ernaar zo veel mogelijk leerlingen hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs te laten voltooien. Indien plaatsing binnen het voortgezet speciaal onderwijs het best passend is, streven we naar plaatsing zo thuis nabij mogelijk en op een plek die door ouder(s)/verzorger(s) en leerling het meest gewenst is. Ook is de voorkeur voor een school binnen het samenwerkingsverband.

De verantwoordelijkheid voor deze pijler ligt in eerste instantie bij de scholen. Onze ondersteuning focust op drie niveaus:

- individueel niveau zoals een individueel maatwerkprogramma
- groepsniveau zoals een binnen de school ingerichte time-outklas
- schoolniveau zoals samenwerking tussen De Sprienke en Het Goese Lyceum Bergweg onder de noemer Go!klas.

Bij ieder niveau is het doel om ervoor te zorgen dat via kennisdeling uiteindelijk alle leerlingen in onze regio en hun netwerk er voordeel uithalen. Duurzame

kwaliteitsverbetering en het versterken van de basisondersteuning op scholen vormen hier een onderdeel van.

Pijler 2: Passende ondersteuning

SPVO maakt zich sterk voor een passende ondersteuning voor al onze leerlingen op een onderwijsplek. Aandacht voor hun netwerk (ouder(s)/verzorger(s), betrokkenen in scholen, externe hulpverleners en eventuele anderen is hierbij van fundamenteel belang. We analyseren behoeften, stellen doelen en verantwoorden onze professionele keuzes. We definiëren een passende onderwijsplek als een plaats die tegemoetkomt aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Pijler 3: Integrale samenwerking

Voor kwalitatief goed onderwijs en passende ondersteuning is een integrale samenwerking met partners in het netwerk rond jongeren nodig. SPVO in het algemeen en de aangesloten scholen in het bijzonder werken nauw samen met collega-samenwerkingsverbanden, Regionaal Bureau Leerlingenzaken, gemeenten (bestuurders en beleidsambtenaren jeugd en zorg en Centrum voor Jeugd en Gezin) en individuele jeugdhulpverleningspartners. SPVO neemt deel aan maar initieert ook structureel overleg met deze partners.

Onze leidende principes:

Onze keuzes worden getoetst aan de leidende principes. Zij zijn het uitgangspunt van ons handelen en zijn als het ware onze vuistregels voor beleid en handelen.

Onze leidende principes zijn:

- Kijken naar wat de leerling nodig heeft
- Samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling werken aan een passende ontwikkeling
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel vormen de basis
- Brengen van ondersteuning naar waar de leerling is
- Omarmen van complexiteit met creativiteit en vernieuwing
- Bundelen van krachten, middelen en talenten over de domeingrenzen heen
- Ontwikkelen van hybride vormen van onderwijs door vso en vo samen
- Samenwerken en verbinden
- Voortbouwen op wat goed gaat

Kijken naar wat de leerling nodig heeft

Iedere leerling heeft in zijn eigenheid het recht om zich te ontwikkelen ondanks en dankzij hetgeen hij als persoon of omgeving meebrengt. SPVO richt zich samen met partners op de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van leerlingen.

Samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerling werken aan een passende ontwikkeling

De onderwijsprofessionals zetten de ontwikkeling van de leerling centraal. Dit gaat vaak veel verder dan alleen het onderwijs op school. Het gaat erom hoe de jongere zich het beste kan ontwikkelen. Daarbij is het een sine qua non om te betrekken wat/wie ouder(s)/verzorger(s)/jongere als passend zien.

Docenten en onderwijsondersteunend personeel vormen de basis

Naast de jongeren en hun ondersteuningsbehoeften is aandacht voor de docenten en andere onderwijsprofessionals essentieel. Zij zijn rolmodel voor en schakel naar de leerling. Ook zijn ze voorwaardelijk en cruciaal om te kunnen uitvoeren wat we willen bereiken met passend/steeds inclusiever onderwijs. We doen daarbij een beroep op brede didactische en pedagogische kwaliteiten zoals omgaan met verschillen, gedifferentieerd werken en klassenmanagement. We inspireren en faciliteren hen waarbij het leren van elkaar een belangrijke component is.

Brengen van ondersteuning naar waar de leerling is

We brengen de ondersteuning waar nodig en mogelijk naar de leerlingen en we beperken het verwijzen naar externe ondersteuning. We ontschotten onderwijs en zorg en werken integraal samen, daar waar de ondersteuning nodig is.

Omarmen van complexiteit met creativiteit en vernieuwing

We willen als uitgangspunt hanteren dat er altijd meer kan dan je denkt. We gaan steeds op zoek naar mogelijkheden, kijkend vanuit wat er nodig is, ook als het nog niet helemaal binnen het kader past. De subsidies Wel in ontwikkeling en voltijds hb evenals het Onderwijszorgarrangement Experimenteer bieden ons hiertoe mogelijkheden. We kijken naar obstakels als kansen en mogelijkheden om naar creatieve oplossingen te zoeken. Middelen zijn geen voorwaarde voor het stimuleren en omarmen van innovatieve ideeën. Bundelen van krachten, middelen en talenten over de domeingrenzen heen

We werken actief samen met alle betrokkenen binnen het domein van 0-20 jaar waarbij we de meeste aandacht van ons uitgaat naar de leerlingen op het voorgezet onderwijs en de leerlingen in de overgang van po naar vo. Voor deze laatste groep werken we samen met het samenwerkingsverband voor het po (Kind op 1). We stappen over onze eigen grenzen en maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. Het stopt niet bij onderwijs en het stopt niet bij de grenzen van ieders organisatie. We geloven in een gezamenlijke kracht en verbinding.

Ontwikkelen van hybride vormen van onderwijs door vso en vo samen

De scheidslijnen tussen vo en vso lijken hard. De weg naar steeds inclusiever onderwijs is de weg waarbij hybride vormen van onderwijs gezamenlijk ontwikkeld worden vanuit ieders expertise met de leerling als onderdeel van een inclusieve omgeving.

Binnen wettelijke kaders creatief omgaan met bekostigingsvoorwaarden vormen daar een integraal onderdeel van.

Samenwerken en verbinden

We zijn samen verantwoordelijk voor alle jongeren in de Oosterschelderegio. Dit is onze basisgedachte. We zoeken steeds actief naar samenwerking en verbinding, omdat we ons ervan bewust zijn dat dit voorwaardelijk is voor het realiseren van steeds inclusiever onderwijs. We leren met en van elkaar en hebben oog voor wederkerigheid. Hoe is het echt met jou? Is een vraag die we willen stellen. We willen elkaar kennen en weten wat de ander beweegt. We staan steeds in verbinding met de ander en zijn benaderbaar en bereikbaar om gezamenlijk een stap vooruit te doen. We inspireren elkaar. Dit doen we zowel intern als met onze samenwerkingspartners.

Voortbouwen op wat goed gaat

Sinds de start in 2014 is SPVO tot bloei gekomen. We zijn trots op wat we bereikt hebben. We versterken onze kwaliteiten en werken aan onze uitdagingen. We zien een verschuiving bij de aangesloten besturen van een individuele verantwoordelijkheid naar een collectieve verantwoordelijkheid, zowel tussen reguliere scholen onderling als tussen regulier en speciaal onderwijs.

Onze kernwaarden

Kernwaarden zeggen iets over de overtuigingen die we hebben. Ze drukken uit waar we voor staan en ook hoe we intern en extern met elkaar om willen gaan. In situaties waarin we het even niet weten, kunnen onze kernwaarden richtinggevend zijn.

Onze kernwaarden zijn:

- Respectvolle dialoog
- Openheid en vertrouwen
- Betrouwbaarheid
- Eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid
- Doelgericht, zorgvuldig en resultaatgedreven

Respectvolle dialoog

Samenwerken met alle betrokkenen en over de domeinen heen vraagt om een respectvolle dialoog. Elkaars taalgebruiken leren ervaren, vragen stellen, actief luisteren, praten met in plaats van over, en betrokkenen het gevoel geven en laten beseffen gehoord te worden passen daarbij. We spreken waardering uit, geven complimenten en werken vanuit feedback. Er is een veilige situatie/sfeer/setting om onvolkomenheden en belangen te benoemen.

Openheid en vertrouwen

We hebben vertrouwen in elkaar, in de eigen kracht van de jongere en in de netwerkorganisatie die we samen vormen. Ons vertrouwen blijkt uit het geloof in de goede intenties, deskundigheid, samenwerking en relatie van en met de ander.

Betrouwbaarheid

We zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen. Kunnen we onze afspraken niet nakomen, dan maken we dat bespreekbaar. We sluiten niemand buiten en ons organisatiehandelen is open.

Eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid

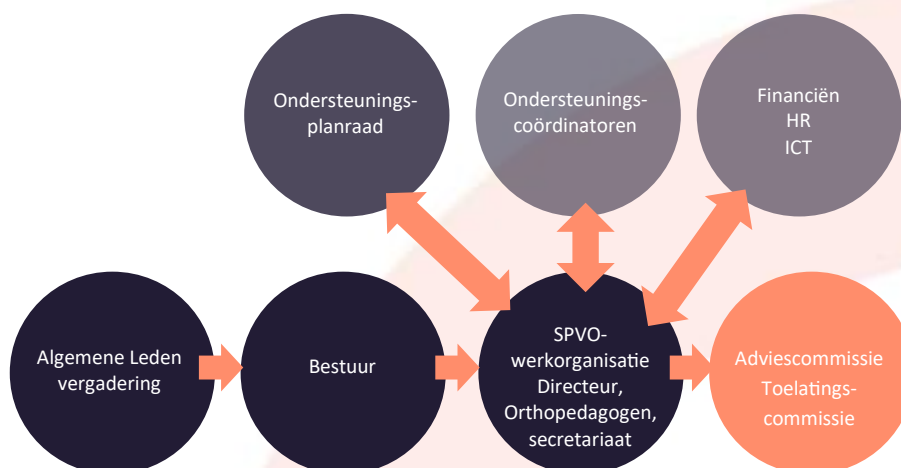
We voelen ons eigenaar van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en professional. We schuiven niet af naar elkaar, maar blijven steeds zelf betrokken. We geven en nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid. Ook brengen we de verschillende perspectieven bij elkaar. Iedereen neemt eigen regie, toont eigenaarschap en neemt deel aan gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jongere en het hele netwerk eromheen. 'Uit het oog, uit het hart' is een uitdrukking die niet voor ons opgaat. We hebben aandacht voor nazorg.

Doelgericht, zorgvuldig en resultaatgedreven

De individuele en gezamenlijke doelen zijn helder en worden uitgedragen en doorleefd. Er is duidelijkheid over de taken, rollen en verantwoordelijkheden op elk niveau. We hebben helder wie waarin de regie heeft en gaan zorgvuldig met elkaar om. De doelen worden vertaald naar hun betekenis voor de organisatie, de school, de professional, de ouder/verzorger en de jongere. We werken cyclisch aan onze kwalitatieve en kwantitatieve doelen en meten de voortgang aan de hand van heldere indicatoren (meetbaar-niet-meetbaar, merkbaar, zichtbaar, voelbaar).

We leggen verantwoording af over de recht- en doelmatigheid van onze middelen.

2. Interne organisatie



2.1. De coöperatie

De naam van het samenwerkingsverband is:

Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.

De leden in 2024 zijn:

Stichting Scholengroep Pontes	vo
Stichting C.V.O. Zeeland	vo
Stichting Ozeo	vo+vso

Aangesloten (geen lid)

Stichting Isaac Beekman Academie vo (tot 1 augustus 2024)

Tot 1 augustus 2024 nam Isaac Beekman Academie een aparte positie in. Er is een aansluitingsovereenkomst gesloten waarin beschreven staat wat de wederzijdse rechten en plichten zijn met betrekking tot de coöperatie. De intentie - uitgesproken in 2023 (zie jaarverslag 2023) om in 2024 om als volwaardig lid aan te sluiten is niet verder in handelen omgezet na het ministeriele besluit tot sluiting van de school. Per 1 augustus 2024 is vanwege de sluiting van de Stichting Isaac Beekman Academie er geen verdere betrokkenheid meer.

Algemene ledenvergadering SPVO

De aangesloten organisaties worden vertegenwoordigd door:

Klaas Terlage	Stichting Scholengroep Pontes.
Eric Boerhout	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland
Evelien Danneels	Stichting Ozeo

Klaas Terlage is voorzitter.

In 2024 is een vacature uitgezet voor een onafhankelijk voorzitter voor de ALV. Een eerste ronde heeft geen passende kandidaat opgeleverd. Begin 2025 wordt een tweede ronde opgestart.

Ieder lid van de coöperatie vaardigt een vertegenwoordiger af voor deelname in het bestuur.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vijf keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2023, de begroting voor 2024 en het ondersteuningsplan 2024-2028. Leidraad voor deze bijeenkomsten is het intern toezichtkader dat in 2017 is vastgesteld. Zie ook het jaarverslag van de ALV.

Bestuur SPVO

Yvonne Richards-Vlam

Paula de Nooijer-van Brummelen

Rudy Schipperen

februari 2024)

Floor van Lamoen

(vanaf 1 februari 2024)

Stichting Ozeo

Stichting Scholengroep Pontes

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland (tot 1

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

Yvonne Richards-Vlam is voorzitter.

Paula de Nooijer-van Brummelen is penningmeester.

Rudy Schipperen/Floor van Lamoen is secretaris

Het bestuur heeft in 2024 negen keer vergaderd. Leidraad vormt het ondersteuningsplan, de beleidsagenda en de actualiteit.

2.2 Personeel en bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband heeft twee personeelsleden in dienst:

- **Directeur:** Taken en verantwoordelijkheden van de directeur staan beschreven in een functie- en taakbeschrijving.
- **Orthopedagoog:** De taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog staan beschreven in een functie- en taakomschrijving.
Voor beide functies is 0,8 fte beschikbaar. In 2024 is de 0,2 fte Orthopedagoog via ZZP ingevuld.
- **Financiën.** De financiën van het samenwerkingsverband wordt verzorgd door de financiële afdeling van het Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland. Er vindt geregeld overleg plaats met het hoofd Financiën Jacqueline van Mil. Als externe accountant wordt samengewerkt met Crowe Foederer Accountants.
- **HRM.** HRM van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland verzorgt de salarisadministratie. Andere HR-zaken zijn bij directeur/bestuur belegd.
- **Locatie:** Het kantoor van SPVO is gevestigd Scalda Groen Goes. Er zijn twee ruimtes gehuurd.

2.3 Medezeggenschap

Voor inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de raad zitten ouders en medewerkers van scholen. Ouders die in de ondersteuningsplanraad zitting nemen, zijn verplicht een leerling op één van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband te hebben.

In 2024 is de medezeggenschap in de ondersteuningsplanraad (conform advies inspectierapport) verder uitgebouwd. Alle posities voor ouders zijn ingevuld, er is nog 1 vacature voor een medewerker.

Er heeft ook eenmalig overleg plaatsgevonden tussen de ALV en de OPR op 5 maart.

In 2024 heeft de OPR zes keer vergaderd waarvan vijf keer in de aanwezigheid van de directeur van SPVO Oosterschelderegio:

9 januari 2024

5 maart 2024

23 mei 2024

24 september 2024

10 oktober 2024

19 november 2024

In 2024 zijn de volgende procedurele punten aan bod gekomen:

Jaarverslag OPR 2023

Ledenwerving OPR

Toekomst OPR

Begroting OPR

Activiteiten OPR

Doorkijk naar 2025:

Bepalen toekomst OPR

Volgen training OPR-leden

Kijkje bij de burens, kennis nemen van Samenwerkingsverbanden welke leerlingen hebben opgenomen in de OPR- structuur.

2.4 Overleggen, commissies en projectgroepen

Binnen het samenwerkingsverband zijn er diverse werkgroepen:

1. Adviescommissie
2. Toelatingscommissie
3. Zorgcoördinatoren – vo – vso - gezamenlijk
4. Projectgroepen
5. Zeeuwse delegatie

De adviescommissie:

De adviescommissie komt zo nodig wekelijks bij elkaar. Aan deze adviescommissie nemen vertegenwoordigers van de verschillende reguliere scholen, de gedragswetenschappers van de vso-scholen, de vertegenwoordiger van RBL (tot zomer 2024) en de orthopedagoog van SPVO deel. Wanneer ondanks adviezen van de orthopedagoog van SPVO er nog steeds handelingsverlegenheid is, kan de zorg/ondersteuningscoördinator van de reguliere dan wel vso-school – in overleg met de orthopedagoog van SPVO- een dossier inbrengen voor advies. Voorafgaand aan deze inbreng is een heldere adviesvraag geformuleerd. Doel van deze adviescommissie is tweeledig. Door vanuit meerdere perspectieven naar het dossier te kijken, kunnen er oplossingen bedacht worden waar eerder niet aan gedacht was. Daarnaast maakt het de kennisoverdracht vanuit het vso naar het vo gemakkelijker en biedt dit ruimte voor eerste stappen richting steeds inclusiever onderwijs in de toekomst. In 2024 kwam de adviescommissie 10 keer bij elkaar.

Toelatingscommissie:

De toelatingscommissie komt zo nodig wekelijks bij elkaar. Zij bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen waarvan twee van hen per toelatingsaanvraag worden ingezet. De directeur is voorzitter van de commissie. In 2024 is er ook een beroep gedaan op een collega-samenwerkingsverband om een casus van een collega-directeur als mede van de Auris-leerlingen te bekijken. Dit om extreme onafhankelijkheid in een complex en gevoelige omgeving te waarborgen. In 2024 kwam de toelatingscommissie 16 keer bij elkaar.

Zorgcoördinatorenoverleg:

Vanuit de scholen in het samenwerkingsverband nemen zorgcoördinatoren dan wel ondersteunings- en begeleidingscoördinatoren deel aan deze werkgroep. Zij zijn de rechtstreekse verbinding van samenwerkingsverband naar de scholen als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. De werkgroep is vijf keer bij elkaar geweest: twee keer vo, twee keer vso en een keer vo/vso. Naast gedachtewisseling over de dagelijkse praktijk stond aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, aanpak van thuiszitters en werken met ontwikkelingsperspectiefplannen op de agenda. Ook werd er aandacht besteed aan de wijzigingen in de tlv-afgifte en de uitbouw van een adviescommissie per 1 januari 2024. Er is ook input verzameld voor het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 en na vaststelling is dit gedeeld. Dit zowel tijdens de reguliere vergadering als tijdens de interactieve bijeenkomst met alle onze samenwerkingspartners op 13 november 2024.

Individuele casuïstiek wordt besproken tussen orthopedagoog SPVO en zorgcoördinator scholen in het zorgleerlingenoverleg. De frequentie hiervan is voor de reguliere vo-scholen circa zeswekelijks. Voor vso en pro geldt dat dit op vraag plaats vindt. Vanzelfsprekend kan er ook buiten de overlegstructuur contact opgenomen worden met SPVO.

Projectgroepen:

Naast de vaste overlegstructuren zijn er diverse projectgroepen:

- Hoogbegaafdheid

Hoogbegaafde leerlingen zijn als een van de specifieke doelgroepen benoemd in het ondersteuningsplan. Hiertoe wordt onder andere uitvoering gegeven aan twee subsidies vanuit OCW. Voor deze subsidies is een uitgewerkt projectplan beschikbaar. Dit projectplan is door alle v(s)o-scholen met havo/vwo-leerlingen geaccordeerd. De directeur is aanspreekpunt voor de projectleider. Ook neemt zijn deel aan de projectgroep. Ook zit zij in de algemene stuurgroep alsmede in de stuurgroep po/vo. Samen met de orthopedagoog is zij onderdeel van de werkgroep route 3. Voor meer details verwijzen we graag naar het projectplan.

- Potentiële thuiszitters en verzuim

In ons jaarverslag 2023 gaven we aan in 2024 te starten met de werkgroep potentiële thuiszitters en verzuim. Dat hebben we ook daadwerkelijk gedaan. Scholen registreren potentiële thuiszitters en spelen bij verzuim korter op de bal. Het blijft een uitdaging om hiervoor capaciteit te blijven vinden.

- OZA experimenteer 'Behoud de verbinding'

In 2024 is besloten om voor de uitvoering van OZA Experimenteer de gezamenlijkheid in andere gremia onder te brengen (directeurenoverleg, projectevaluaties). Ook is het de individuele verantwoordelijkheid van scholen deze leerlingen goed te registreren. Samenwerking met RBL/Gemeenten wordt in de loop van 2025 verder bekeken.

- Af – en ombouw Jeugdzorgplus

Landelijk is het besluit genomen om gesloten jeugdhulp de komende jaren om en af te bouwen. Uit diverse onderzoeken blijkt dat het gesloten karakter van dit verblijf voor veel jongeren niet per se de juiste vorm van hulp is. Het streven is om jeugdhulp kleinschalig, zo veel mogelijk open en zo thuis als mogelijk te organiseren. Deze ontwikkelingen hebben globaal twee consequenties voor het onderwijs. Enerzijds daalt het aantal jongeren op de school (het Olivijncollege) die direct gekoppeld is aan de JeugdzorgPlus-instelling in Ossendrecht. Anderzijds verspreiden de jongeren zich over de regio, blijven ze daar wonen en gaan ze daar ook naar school. Dit betekent dat V(S)O-scholen ondersteuning nodig hebben voor het onderwijs voor deze jongeren om te zorgen dat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die mee kunnen doen in de maatschappij. De zes samenwerkingsverbanden in de jeugdzorgregio's Zeeland, WBW en WBO hebben hiertoe in 2023 een onderwijscoalitie gevormd. Hiermee zetten zij een beweging in gang om – met intensieve samenwerking met de zorg – onderwijs te bieden aan de jongeren op de meest geschikte v(s)o- of mbo- school. Het uitgangspunt hierbij is dat we voor deze jongeren een ononderbroken ontwikkeling weten te organiseren. We werken, zowel binnen als buiten de onderwijscoalitie, samen met instellingen en organisaties. Alleen met een nauwe afstemming en samenwerking tussen de jongere, ouders/verzorgers, school, zorgverlener(s) en samenwerkingsverband kan schoolgang op de v(s)o- of mbo school slagen.

Samenwerkingsverbanden zijn verplicht om in de komende jaren “actief” een steeds grotere verantwoordelijkheid voor deze jongeren op zich te nemen.

De onderwijscoalitie heeft een subsidie aangevraagd om de implicaties van de transitie te onderzoeken en initiatieven te omplooiën. Deze is in december 2023 toegekend. Brabantse Wal is penvoerder van deze subsidie.

In 2024 is in de onderwijscoalitie gewerkt aan het omvormen van het plan van aanpak naar een projectplan dat lokaal uitgevoerd kan worden. Voor een goede vertegenwoordiging Zeeland-Brabant vormde de directeur SPVO een actieve ondersteunende rol in combinatie met de penvoerder. Hiertoe is een uitbreiding van de 0,8-aanstelling van de directeur met 0,1 fte beschikbaar gesteld en gefinancierd uit de subsidiemiddelen (deels rechtstreeks vanuit aandeel Brabantse Wal, deels rechtstreeks uit de beschikking voor de Oosterschelderegio).

Leden van diverse scholen hebben actief geparticipeerd in de gedachtevorming rond tijdelijke onderwijsvoorzieningen. Zij zijn daarvoor ook betaald. Onder andere onder leiding van de directeur van SPVO zijn diverse sessies gehouden om een beter beeld te krijgen van de concepten tijdelijk en onderwijsvoorziening. Daarnaast is er actief gekeken naar de samenwerking met het Olijvincollege. In een gezamenlijke sessie is een beging gemaakt met het optimaliseren en borgen van diverse processen. Dit zal in 2025 verder uitgewerkt worden.

Ook zal er actief gekeken worden naar hoe de afgesproken doelstellingen in het projectplan gerealiseerd kunnen worden. Reeds bestaande projecten zoals Rotonde, Rebound, OpMaat, Twee onderwijsprofessionals in de klas en Dug out kunnen hier een goede basis voor bieden. Er dient half februari een OSR-plan dan wel een Zeeuws plan voorgelegd te worden ter verantwoording van de reeds ontvangen gelden.

Het bestuur en de ALV zijn in iedere stap meegenomen.

Zeeuwse delegatie:

De aangekondigde sluiting vso Auris College Goes en de wijze waarop heeft in 2024 een grote impact gehad op de Zeeuwse samenwerkingsverbanden in het algemeen en SPVO in het bijzonder. Om een en ander in goede banen te leiden is er een Zeeuwse delegatie gevormd met volgende leden:

Klaas Terlage, bestuursvoorzitter Pontes Scholengroep

Hendrik Jan van Arentthals – Bestuursvoorzitter Scalda

Frank Neefs – Bestuurder Mondia Scholengroep Walcheren

Frank van Esch – bestuurder Ozeo

Akke Tick – directeur SPVO (Vanuit het bestuur is Floor van Lamoen benoemd als sparring partner)

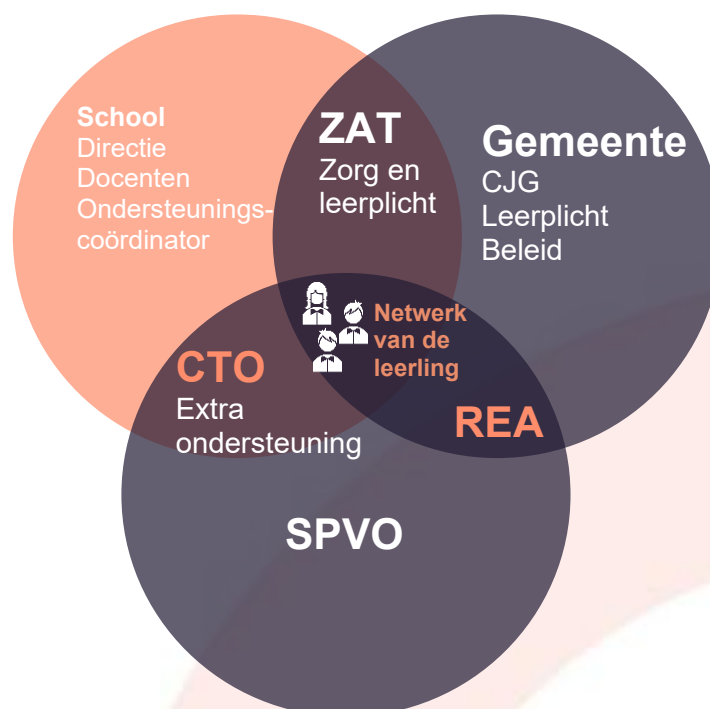
Zodat elke
leerling
verder kan

Er werd in de Zeeuwse delegatie op een aantal terreinen samen gewerkt:

- Communicatie
 - binnen Zeeuwse samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.
 - met Auris/OCW/niet-Zeeuwse samenwerkingsverbanden
 - Ouders/verzorgers
- Bekostigingsaanvraag OCW
- Procesbegeleiding: stapeling van problematiek
- Ambulante dienstverlening
- Contacten met ouders

De directeur SPVO had een coördinerende en actieve rol hierin die niet paste binnen de formatie. Dat gold in mindere mate maar toch ook voor de directeuren van de andere samenwerkingsverbanden. Ook heeft het vrijwilligerswerk gevraagd van de bestuurders. Er is daarom ook bij OCW om extra bekostiging gevraagd voor enerzijds deze inspanningen en anderzijds de bekostiging van de cluster-2-leerlingen die van Auris College Goes een plaats dienen te krijgen in onze scholen vanaf schooljaar 2025-2026 en verder. Aan het einde van 2024 kwam het bericht dat bekostiging voor de korte termijn is toegezegd. Ook is er gehoor gegeven aan onze lange-termijn-wens voor een systeemevaluatie. In die evaluatie wordt de middellange termijn meegenomen.

Naast deze interne commissies onderhoudt de directeur, al dan niet samen met de voorzitter van het bestuur en de ALV-leden, contacten met de gemeenten binnen het zogenaamde REA-overleg (Regionale Educatieve Agenda), jeugdzorg, leerplicht en met andere samenwerkingsverbanden (Zeeuwse Tafel, Tafel Zuid-West Nederland en ONSwv)



2.5 Kwaliteitsmonitoring en risico

SPVO vindt het belangrijk om op grond van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en wettelijke opdracht te sturen op de kwaliteit van de organisatie en het passend onderwijs in de Oosterschelderegio. Evaluatie, monitoring en kwaliteitszorg is dan ook een punt van voortdurende aandacht. Het ondersteuningsplan met daarbij de leidende principes, kernwaarden en speerpunten vormt de basis van ons kwaliteitsbeleid. De standaarden zoals die geformuleerd zijn in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs vormen daarbij een referentiepunt. Het intern toezichtkader en onze meerjarenbeleidsagenda vormen een vertaling hiervan. Wij monitoren zowel op kwantitatieve als kwalitatieve gronden.

Op grond van het ondersteuningsplan besliste het bestuur vanaf de begrotingsbespreking voor het jaar 2025 een jaarplan op te stellen die we als bijlage bij het ondersteuningsplan voegen. Dit jaarplan loopt per kalenderjaar. In dat jaarplan beschrijven we concrete activiteiten die we binnen de speerpunten komend jaar uitvoeren. Door de activiteiten SMART te formuleren worden ze meetbaar:

Specifiek - Is de doelstelling eenduidig?

Meetbaar - Onder welke, meetbare, voorwaarden of vorm is het doel bereikt?

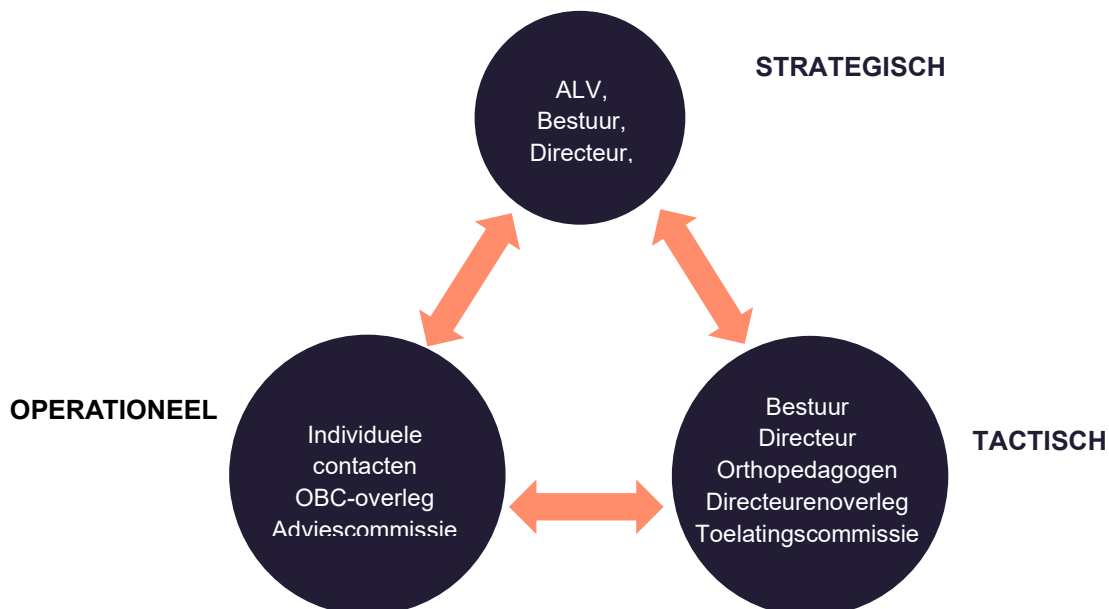
Acceptabel - Is dit acceptabel?

Realistisch - Is het doel haalbaar?

Tijdsgebonden - Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?

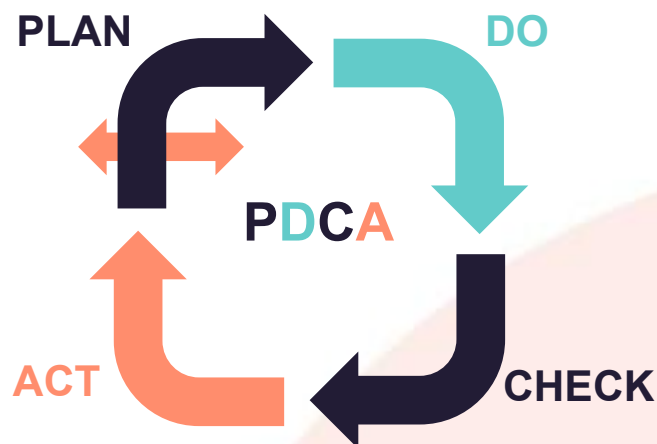
Ook geven we daarbij concrete acties aan die we willen bereiken en met wie. Voorafgaand aan het opstellen van het jaarplan evalueren we zowel SPVO als werkorganisatie als SPVO als netwerkorganisatie. Tevens evalueren we het voorgaande jaarplan en bouwen daarop verder. Naast het werken met jaarplannen hebben we een open blik op veranderingen in de omgeving. Er wordt tijdig gereageerd op mogelijke kansen en bedreigingen. Wanneer nodig stellen we (verbeter)beleid op en treffen passende maatregelen om de kwaliteit van de uitvoering te (waar)borgen. Het conceptjaarplan wordt nog in het bestuur besproken.

Cultuur: SPVO bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur. Zij bevordert de dialoog op drie niveaus. Een dialoog wordt op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau gevoerd.



Onze kernwaarden (zie paragraaf 1.3) vormen de basis van de dialoog. Veiligheid en verbinding zijn daarbij randvoorwaarden. SPVO waardeert diversiteit en hecht aan rolvastheid vanuit duidelijke kaders en heldere plannen. De afspraken over onze werkwijzen zijn zo helder dat we het er nauwelijks meer over hoeven te hebben.

PDCA-cyclus



Het samenwerkingsverband kent een PDCA-cyclus met betrekking tot het volgen en analyseren van resultaten.

Tijdens bestuursvergaderingen zijn door de directeur verzamelde actuele gegevens rondom financiën, ontwikkelingen van het aantal leerlingen (vo en vso) en andere beleidsmatige opdrachten besproken

De informatie is ook in 2024 verzameld vanuit diverse bronnen:

- informatie vanuit DUO over financiële beschikkingen en leerlingaantallen
- informatie vanuit diverse commissies, overleggen
- notulen van werkgroepen
- verslagen van vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad
- informatie vanuit het ministerie van OCW en de steunpunten
- rapportage vanuit financiën
- evaluaties van projecten en arrangementen.

Minimaal twee keer per jaar brengt het bestuur verslag uit aan de algemene ledenvergadering volgens een afgesproken protocol. In 2025 was dit vijf keer. Onderwerpen die daarbij aan bod zijn gekomen:

- aantal leerlingen aan wie een passende plek is geboden
- plaatsen vso in termen van aantal, bekostigingscategorie (1, 2 en 3) en type instroom
- stand van zaken rond financiën
- arrangementen en projecten, naar aard, omvang en tarief
- =thuiszitters naar omvang en aard problematiek
- samenwerking met externen (jeugdzorg en gemeenten)
- belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving
- ontwikkeling rond problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband
- informatie betreffende beleidsagenda van het bestuur.

Sinds 2022 voert SPVO de risicomonitor, impactanalyse en de financiële zelfevaluatie uit. De resultaten geven een helder inzicht in de aandachtspunten van het samenwerkingsverband.

Een groot deel van de onderwerpen kwamen ook aan de orde in de Ondersteuningsplanraad. Communicatie naar andere gremia en samenwerkingspartners vindt plaats via vergaderingen en de website.

3. Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën

3.1 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft doelstellingen geformuleerd die zijn geënt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. In 2024 zijn weer inspanningen verricht om te werken aan de realisatie.

3.1.1 Alle leerlingen krijgen passend onderwijs.

In 2024 hebben thuiszitters de volle aandacht gekregen van het samenwerkingsverband. Er is voldaan aan de informatieplicht van de Inspectie van het onderwijs.

Eind 2024 zag de actuele situatie er als volgt uit: Het totaal aantal thuiszitters is 44 waarvan 8 in vso, 2 in pro. Dit is een stijging ten opzichte van 2023 met 25 leerlingen. Al deze leerlingen hebben een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).

Terugkeer naar onderwijs blijft altijd maatwerk. De thuiszitterslijst dient als onderlegger om in gesprek te gaan over aandachts- en verbeterpunten in de samenwerking tussen het RBL, CJG en SPVO Oosterschelderegio. Hieraan is in 2024 tot aan de zomer actief gewerkt. Door herschikking van taken bij RBL en de aandacht die de sluiting van IBA en Auris College Goes vroegen is hieraan minder aandacht besteed. De in 2023 gevormde werkgroep met vertegenwoordigers van vo/vso/CJG die zich gaat focussen op het voorkomen van thuiszitters door zich te richten op verzuim en potentiële thuiszitters is een keer bij elkaar geweest. Ook was er intensief contact met Restart en OpMaat waarbij de betrokkenheid van de reguliere scholen een terugkerend aandachtspunt is.

3.1.2 Alle scholen bieden hun leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Het samenwerkingsverband faciliteert scholen om ondersteuning te organiseren. Er zijn middelen waarmee in algemene zin geïnvesteerd kan worden in een goed pedagogisch en didactisch klimaat en daarnaast zijn er specifieke bijdragen voor het inrichten van bijvoorbeeld een time-out voorziening, inhuren van intern/ambulant begeleiders, aanpak van leerachterstanden, samenwerking regulier/speciaal onderwijs en innovatieve projecten. Over al deze specifieke trajecten hebben de scholen verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

De orthopedagoog van het samenwerkingsverband heeft regelmatig contact met de zorgcoördinatoren van de scholen. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan door de school opgesteld. In veel gevallen leidde dit ertoe dat leerlingen hun opleiding konden vervolgen. Toch leidt dit ook nog geregeld naar het aanvragen van een tlv waarmee overgang naar het speciaal onderwijs onvermijdelijk is.

3.1.3 TLV termijn

Aanvragen voor extra ondersteuning (TLV) worden binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Alle 126 aanvragen voor vso en 50 voor Pro zijn binnen de wettelijk voorgeschreven termijn van 8 weken afgehandeld.

3.1.4 Schoolondersteuningsplan

Reguliere VMBO scholen geven in het SOP aan op welke manier de leerwegondersteuning (LWOO) is georganiseerd.

De VMBO-afdelingen van de reguliere scholen monitoren intern welke ondersteuning gegeven wordt aan leerlingen die leerachterstanden hebben. Op deze manier worden de ingezette middelen vanuit het samenwerkingsverband gemonitord.

3.1.5 VSO

De landelijke percentages VSO voor de verschillende categorieën TLV zijn richtinggevend, de begroting is leidend.

In 2024 zien we opnieuw een absolute en verhoudingsgewijze stijging van het aantal leerlingen in het vso. Dit wordt onder andere veroorzaakt door toestroom vanuit het so en plaatsing vanuit het reguliere vo. Er stromen nog niet of nauwelijks leerlingen terug naar het reguliere onderwijs. We blijven inzetten op het versterken van reguliere scholen voor de opvang van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

In het jaar 2024 is er wederom ingezet op projecten en arrangementen die de samenwerking tussen vo en vso verstevigen. Het Ostrea Lyceum werkt samen met OdyZee om na te gaan wat er nodig is om de vso-leerlingen die nu les krijgen in het gebouw van Ostrea te laten integreren binnen het reguliere onderwijs. Daarnaast werkt De Sprienke (vso) samen met Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is een groep leerlingen permanent op de Bergweg aanwezig en kunnen deze leerlingen ook deel kunnen nemen aan het programma van de reguliere school. Ook zijn er Odyzee-leerlingen die op Het Goese Lyceum Bergweg symbiose-onderwijs volgen en daarmee zijn zij in staat een volwaardig vmbo-diploma te behalen. De aanvragen voor projecten 2024-2025 zijn nadrukkelijk gerelateerd aan het ondersteuningsplan. Ook is er kritisch gekeken naar de gevraagde bekostiging.

3.1.6 Praktijkonderwijs

Leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. Het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs op 1-10-2012 is hierbij richtinggevend. Een afwijking van maximaal 10% is toegestaan.

Op 1-10-2024 zitten er 174 leerlingen met een TLV in het praktijkonderwijs. Dit is een stijging met 26 leerlingen. Praktijkschool De Wissel heeft 141 leerlingen. Praktijkschool Pieter Zeeman heeft 33 leerlingen.

Voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs hanteren wij de landelijke criteria. In de komende jaren hopen we door het versterken van de samenwerking tussen pro en vmbo het aantal te laten dalen.

3.1.7 TLV's voortgezet onderwijs.

Het aantal afgegeven TLV's aan vo-leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd is maximaal 10 per jaar.

In 2024 zijn er 5 leerlingen vanuit het reguliere vo naar speciaal onderwijs verwezen. In 2019 twaalf, in 2020 tien, in 2021 zestien en in 2022 , in 2023 waren het er 23. We werken samen met Kindop1 om te kijken hoe we de overgang po/vo kunnen optimaliseren. Ook zien we nog de impact van Covid. Het lerarentekort speelt wellicht ook een rol.

We zien het absolute en relatieve aantal leerlingen in het vso toenemen (zie 3.1.5.). Het beleid is in 2024, net als voorgaande jaren, gericht geweest op uitbreiding van expertise in het reguliere onderwijs. Door uitvoeren van allerlei projecten en arrangementen hebben de reguliere scholen ervaring opgedaan met verschillende vormen van integratie van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Toch blijft het een enorme uitdaging om alle leerlingen op te vangen binnen het reguliere onderwijs.

3.1.8 doorstroom SO naar VO

Er is actieve aandacht om leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs door te laten stromen naar regulier onderwijs.

Er is één leerling overgestapt van speciaal naar regulier onderwijs. (VSO naar PRO) Het bestuur heeft in 2024 besproken de procedure daartoe via SPVO te laten lopen en met de tlv-verlengingen in 2024 dit nadrukkelijk te bevragen.

3.1.9 Projecten

Om de mogelijkheden in het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten. Jaarlijks worden deze projecten geëvalueerd. Door de ontwikkeling van nieuwe projecten, waarbij de samenwerking tussen reguliere en speciale scholen voorop staat, proberen we de expertise binnen het reguliere vo te vergroten. In 2024 zijn de projecten van schooljaar 2023-2024 geëvalueerd.

Er zijn weer veel positieve aspecten naar voren gekomen bij de evaluatie:

- de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs wordt gestimuleerd;
- deskundigheid van docenten neemt toe;
- scholen zetten actief in op ontwikkelen van expertise op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen;
- het werkt drempelverlagend voor ouders en leerlingen;
- het vergroot kansen voor leerlingen in het speciaal onderwijs om aan een reguliere setting deel nemen.

In het schooljaar 2024-2025 konden er weer nieuwe projecten ingediend worden. In totaal ontving het bestuur 15 projecten. Daarvan zijn er 13 gehonoreerd.

Als overkoepelend criterium geldt: aansluiten bij speerpunt 1 van het ondersteuningsplan te weten steeds inclusiever onderwijs.

Daarnaast is het belangrijk aan te sluiten bij een of meerdere van volgende aspecten: •
Speerpunt 2 – dekkend aanbod

Speerpunt 3 – samenwerking onderwijs-jeugdhulpverlening –
Specifieke doelgroepen zoals verwoord in het ondersteuningsplan met onder andere
hoogbegaafde leerlingen en leerlingen komend uit de gesloten jeugdzorg.
Gezamenlijke problematiek in de regio zoals leerlingen externaliserend gedrag (OZA
Experimenteer: Behoud verbinding).

Andere aspecten waarnaar gekeken is:

- Samenwerking waarbij onder andere te denken is aan vo/vso
- Aan welke ondersteuningsbehoeften van leerlingen wordt bijgedragen. En vanzelfsprekend dient het project te voldoen aan onze visie/waarden/leidende principes.

In 2024 is de tijdscyclus verfijnd.

- Eerste bestuursvergadering kalenderjaar: herijking projecten criteria op grond van eerste evaluatie huidige projecten.
- Communicatie naar scholen over mogelijkheid nieuwe aanvragen
- Bestuursvergadering maart-april: beslissing over projecten volgend schooljaar
- Communicatie naar scholen over toekenning
- Juni: eindmonitoring en afronding
- December: halfjaarlijkse inhoudelijk en financiële monitoring

Voor de projecten 2024-2025 is het leerlingenaantal niet langer het bekostigingscriterium.
Inhoud is de basis.

3.1.10 Inspectie

Alle scholen en het samenwerkingsverband hebben een positief oordeel van de inspectie (minimaal basisarrangement).

In 2023 ontving Het Goese Lyceum Oranjeweg, van het lid Scholengroep Pontes, een negatief advies van de onderwijsinspectie. Dit is omgezet naar een positief advies in 2024. De deelnemer Isaac Beeckman Academie wist haar negatieve advies niet om te buigen en is per 1 augustus 2024 gesloten.

3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen

3.2.1 OOGO

Het ondersteuningsplan wordt tenminste één maal per 4 jaar vastgesteld, voldoet aan de wettelijke voorschriften en met burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeenten is “op overeenstemming gericht overleg” (OOGO) gevoerd.

Na OOGO is op 30 april 2024 het nieuwe ondersteuningsplan bij de inspectie ingediend. Dit resulteerde in een herstelopdracht op een aantal onderwerpen. Na een gesprek met de inspectie is half september het herstelde ondersteuningsplan wederom ingediend. Op 5 oktober kwam het schriftelijke bericht dat het ondersteuningsplan akkoord is bevonden waarna wij wederom OOGO opstarten. Bij start 2025 hebben wij van alle partners een

positieve reactie ontvangen. Gemeente Goes heeft ons geïnformeerd dat er vertraging is vanwege ziekte van een van de wethouders.

Op 30 januari 2025 kregen we bericht van de inspectie dat we aan de twee criteria inmiddels voldoen. Uiterlijk 1 maart wordt voldaan aan de laatste vraag van de inspectie. Het betrof de procedure over het verdelen van de middelen.

3.2.2 Doelmatige inzet

Doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de intern toezichthouder. Jaarlijks stelt het bestuur een bestuursverslag op waarin een verantwoording is opgenomen over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt.

Er zijn 6 programma's ingezet om de doelstellingen te bereiken:

- Programma 1 Samenwerkingsverband
- Programma 2 Ondersteuning
- Programma 3 Expertise
- Programma 4 Time Out
- Programma 5 Projecten
- Programma 6 LWOO

Programma 1 Samenwerkingsverband

Dit programma heeft te maken met overheadkosten (personeel en administratie) en daarnaast ook met het faciliteren van werkgroepen zoals bijvoorbeeld de advies- en toelatingscommissie voor toewijzing van ondersteuning en de werkgroep zorgcoördinatoren. Het betreft 3% van de totale lasten en dat is, zeker voor een relatief klein samenwerkingsverband, een zeer laag bedrag. Het is overigens een bewuste keuze om de uitvoering van het passend onderwijs bij de scholen te beleggen.

De opbrengst van de werkgroepen is goed. Er zijn onderling goede afspraken gemaakt, er is uitwisseling geweest van expertise en de samenwerking is bevorderd.

Programma 2 Ondersteuning

Programma 2 is bedoeld om de scholen in staat te stellen de basis- en extra ondersteuning vorm te geven. Scholen maken hierin eigen keuzes. Het kan gaan om kleinere klassen in te richten, extra personeel in te zetten (bijv. zorgcoördinator, remedial teaching, orthopedagoog). Iedere school voert een actief beleid om de (extra) ondersteuning aan te laten sluiten bij de (onderwijs)behoefte.

Tijdens de wekelijkse overleggen met de toelatingscommissie is duidelijk naar voren gekomen hoe ver scholen soms willen gaan om leerlingen op het goede spoor te houden. Dit leek in 2024 gezien de aantallen minder te lukken dan vorige jaren. Het bestuur heeft echter

op geen enkele wijze de indruk dat er eenvoudig een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs aangevraagd wordt. In dat geval is er altijd al extra ondersteuning ingezet.

Programma 3 Expertise

Het derde programma stelt scholen in staat om expertise in te kopen zoals bijvoorbeeld ambulante begeleiding vanuit het vso of maatschappelijk werk. Ook kunnen intern collega's verder opgeleid worden op dit gebied. Het gaat hierbij om individuele begeleiding van leerlingen met uiteenlopende problematiek, maar ook om coaching van docenten. Hoewel het niet altijd lukt de resultaten in aantallen uit te drukken, geven de scholen aan deze ondersteuning zeer waardevol te vinden omdat leerlingen er baat bij hebben.

Programma 4 Time out

is bedoeld om leerlingen die een korte periode niet mee kunnen doen aan het programma op te vangen. Scholen hebben daar aparte lokalen voor ingericht en er ook extra personeel voor ingezet. Omdat de beschikbare middelen voor een deel worden ingebracht vanuit subsidie Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV) vindt er ieder jaar een evaluatie plaats. Uit deze evaluaties komt naar voren dat veel leerlingen op allerlei manieren gebruik kunnen maken van de voorzieningen en dat dit in de meeste gevallen heeft geleid tot continueren van de schoolloopbaan. In 2025 gaan we hernieuwd met elkaar in gesprek, ook vanwege de afloop van het programma.

Programma 5 Projecten

In 2024 zijn we verder gegaan met het faciliteren van projecten en arrangementen om uitval van leerlingen te voorkomen, de expertise van docenten te vergroten en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs te versterken. Uit de evaluaties bleek dat er veel positieve resultaten zijn bereikt. Ook in het nieuwe cursusjaar 2024-2025 zijn 12 projecten en arrangementen van start gegaan. Met name de projecten die integratie tussen vo en vso proberen te bevorderen hebben veel belangstelling van het bestuur. Gezien de groei van het speciaal onderwijs en de weg richting inclusiever onderwijs hebben deze initiatieven ook prioriteit.

Programma 6 LWOO

Deze middelen worden aan scholen verstrekt om leerlingen met leerachterstanden extra te begeleiden. Veelal gebeurt dit door met name in de onderbouw de klassen klein te houden. Ook zijn er verschillende vormen van extra begeleiding voorhanden waaronder remedial teaching of extra ondersteuning in de klas. De bekostiging verloopt nu via het samenwerkingsverband gebaseerd op het aantal leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen klas 3 en 4.

Het bestuur evalueert geregeld mondeling de manier waarop de verschillende programma's worden uitgevoerd. De doelmatigheid blijkt uit de positieve kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.

3.2.3 SOP

In het SOP staat duidelijk omschreven wat de basis- en extra ondersteuning op de betreffende school inhoudt. Het SOP staat gepubliceerd op de website van de school. Zowel de reguliere als speciale vo-scholen hebben hun actuele schoolondersteuningsprofiel op hun website geplaatst.

3.2.4 Gemeenten en jeugdzorg

Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is er een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg.

De samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en leerplicht is ook in 2024 verder vorm gegeven. In de praktijk blijft dit wegens het groot aantal gemeenten met elk hun eigen werkwijze, soms wat afwachtende zorgverleners, veranderende problematiek en personeelsswisselingen een voortdurende bron van aandacht.

Vanuit het regionaal bureau leerlingenzaken (RBL) sloot tot zomer 2024 een deelnemer aan bij de adviescommissie. Dit is een waardevolle aanvulling omdat de leerlingen die besproken worden in veel gevallen ook met jeugdzorg en leerplicht te maken hebben. Op deze manier is er ook snel een koppeling te maken naar het thuiszittersoverleg, waarin het samenwerkingsverband met leerplicht en het centrum voor jeugd en gezin bespreekt op welke manier de betrokkenen hun inzet op elkaar kunnen afstemmen. Daarnaast is er contact geweest met de gemeenten rondom onderwijs-jeugdhulpverlening arrangement. Er wordt een beleidskader opgesteld. In 2025 wordt dit verder vormgegeven.

Op hoofdlijnen heeft er ook overleg plaatsgevonden binnen de REA (regionaal educatieve agenda) en door indirecte deelname aan de werkgroep 'Actielijn 3: onderwijs en jeugdhulp verbonden'.

3.2.5 Organisatie

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder bestuurslid werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Om de rollen (ALV, bestuur, directeur) binnen de organisatie zo helder mogelijk te houden is er een intern toezichtkader opgesteld. Hierin staan de gedragslijnen beschreven en de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. In 2024 is de algemene ledenvergadering vijf keer bij elkaar geweest en heeft de daarbij richtlijnen van het toezichtkader gevolgd. Behalve de actuele voortgang is het jaarverslag 2023 besproken, de begroting voor 2024 en de meerjarenbegroting.

Het bestuur heeft negen keer vergaderd. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- evaluatie + nieuwe aanvragen van projecten en arrangementen
- procedures rondom aanvragen en bekostiging van toelaatbaarheidsverklaringen vso

- jaarverslag 2023 en begroting 2024
- inclusiever onderwijs
- het nieuwe ondersteuningsplan
- thuiszitters
- basisprocedures SPVO: privacy, regelingen good governance, actualisering statuten, sluiting Isaac Beeckman en Auris College Goes
- Subsidieaanvragen: Af- en ombouw jeugdzorgplus, (hoog)begaafdheid, OZA experimenteer, Wel in Ontwikkeling
- meerjarenbeleidsagenda
- personele bezetting samenwerkingsverband

3.2.6 Ambassadeurs

Bestuursleden zijn ambassadeurs van het samenwerkingsverband binnen hun eigen organisatie. Dit wil zeggen dat zij het beleid van het samenwerkingsverband uitdragen en zich verantwoordelijk voelen voor de uitwerking hiervan.

Hoewel het soms een lastige zaak is om individuele schoolbelangen af te wegen tegen een algemeen belang van het samenwerkingsverband, zijn onze bestuursleden zich bewust van hun dubbele verantwoordelijkheid en handelen integer. Het bestuur gaat transparant om met een mogelijk spanningsveld.

3.2.7 Rol directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur heeft zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen met de ALV bijgewoond. De directeur heeft hierbij regelmatig functioneel overleg met de voorzitter van het bestuur en zo nodig met de andere bestuursleden. De taken zijn in goed overleg vastgesteld en uitgevoerd.

3.2.8 Verantwoording

Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.

In het intern toezichtkader staan alle onderwerpen genoemd waarover het bestuur de intern toezichthouder (ALV) informeert. Het jaarverslag 2023 is op de website gepubliceerd en in het overleg met gemeenten en met de ondersteuningsplanraad worden geregeld de ontwikkelingen besproken. Vanuit de visie dat het gedrag niet per se de vorm het resultaat bepaalt, is de huidige governance behouden. Wel zijn er nieuwe statuten opgesteld en is er een vacature uitgezet voor een onafhankelijke voorzitter voor de ALV

3.2.9 Informeren

Het bestuur informeert tussentijds 4x per jaar de ALV en de ondersteuningsplanraad over de voortgang.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vijf keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2023 en de begroting voor 2024.

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft zes bijeenkomsten gehad en heeft onder andere meegedacht over de begroting. Ook hebben zij actief input geleverd voor het ondersteuningsplan en deelgenomen aan de interactieve bijeenkomst. Het jaarverslag 2023 van de OPR is opgesteld.

Het bestuur informeert belanghebbenden intern en extern over de voortgang van het samenwerkingsverband.

De bestuursleden hebben binnen hun eigen organisaties het beleid van het samenwerkingsverband op de agenda gezet en de directeur onderhoudt regelmatig contact met gemeenten, leerplicht, jeugdzorg, en andere samenwerkingsverbanden.

Op de website is alle actuele informatie gepubliceerd.

3.3 Financieel beheer

3.3.1 Meerjarenbegroting

Het samenwerkingsverband voert haar taken uit aan de hand van een dekkende meerjarenbegroting.

Voor 2024 is een negatief resultaat begroot. De reserves zijn het maximale door het ministerie toegelaten bedrag (tot 3,5 procent van de totale baten). Het blijft wel de vraag of de wettelijke reserve voldoende risico-afdekkend is.

3.3.2 Financiële ontwikkelingen

Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en zet daar beleid op uit.

De ontwikkeling zoals hierboven beschreven is een voortdurende aandachtspunt van het bestuur. Er wordt met een groot aantal stakeholders gesproken rond de vraag: 'Op welke manier kunnen wij meer leerlingen opvangen in het reguliere onderwijs en hoe kunnen we integratie en inclusie bevorderen.' Dit zijn geen eenvoudige zaken, want wie gaat kijken op een reguliere school in ons samenwerkingsverband ziet dat er al heel veel wordt gedaan om de leerlingen ondersteuning te bieden waar het kan. Er zijn symbioselessen met leerlingen van OdyZee en leerlingen van De Sprienke hebben een eigen lokaal binnen Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Van daaruit kunnen zij dan maximaal participeren in de reguliere lessen. Toch is het allemaal nog niet voldoende en het bestuur zal in 2025 ook onverminderd doorgaan om te zoeken naar manieren om de inclusie te bevorderen. Deze intentie is ook door onze samenwerkingspartners onderschreven in het nieuwe ondersteuningsplan. De interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad zijn te allen tijde op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op financieel gebied.

Zowel met de intern toezichthouder (ALV) als met de OPR is overleg gevoerd. Tijdens dit overleg staat het onderwerp financiën altijd op de agenda. Alle actuele ontwikkelingen worden dan aan de hand van het exploitatieoverzicht door de directeur toegelicht.

3.3.3 Verantwoording

Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities.

Scholen verantwoorden zich over de bedragen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Dit gebeurt onder andere door evaluaties van projecten en arrangementen, evaluaties van Time-Out voorzieningen, mondelinge inhoudelijke verantwoording van inzet van LWOO-middelen. Voor resultaten van extra ondersteuning door ambulant begeleiders en andere deskundigen worden zorgcoördinatoren en teamleiders bevraagd. Vanaf 2025 gaat het bestuur dit schriftelijk monitoren.

Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven over het jaarverslag 2023.

4. Samenvatting

In 2024 is er in de Oosterschelderegio intensief samengewerkt om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren. We deden dit met het ondersteuningsplan en de kwaliteitsvariabelen als basis.

We kijken terug op een intensief jaar waarbij:

- De vo- en vso-scholen werken voortdurend eraan om het aanbod dekkend te houden voor de veranderende populatie. Hiermee is er voor (bijna) alle leerlingen is er een plaats op school.
- De sluiting van IBA en de aangekondigde sluiting van vso Auris College Goes veel van onze capaciteit hebben gevraagd.
- In samenwerking met het regionaal bureau leerlingenzaken wordt verzuim nauwkeurig geregistreerd. (Potentiële) thuiszitters zijn snel in beeld en worden besproken in het thuiszittersoverleg met de gemeenten. Het blijft een uitdaging om hiervoor capaciteit te blijven vinden.
- Reguliere scholen werken met ontwikkelingsperspectiefplannen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Zorgcoördinatoren hebben regelmatig contact met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking krijgen we ook meer zicht op de resultaten die behaald worden met extra begeleiding.
- Alle aanvragen voor een TLV zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- Er zijn in 2024-2025 12 projecten geïnitieerd. Deze projecten zijn opgezet om de (extra) ondersteuning verder te verbeteren en om de samenwerking vo-vso te stimuleren.
- Er is een goede samenwerking met scholen en leerplicht binnen de adviescommissie
- Het interne kwaliteitsbeleid geeft globaal richting aan de dagelijkse gang van zaken.
- Op basis van concrete doelstellingen wordt er systematisch gewerkt via de PDCA-cyclus.
- Het samenwerkingsverband is in 2024 financieel gezond maar er zijn grote zorgen naar de toekomst toe

Wat willen we verder:

- Verder werken richting inclusief onderwijs op basis van het nieuwe ondersteuningsplan.
- Afstemming met gemeenten over de samenwerking onderwijs en jeugdzorg. Wie doet wat en hoe kunnen we met elkaar werken aan het doel: één gezin, één kind, één plan? Alhoewel er steeds meer contacten zijn tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg, blijft dit een actueel onderwerp. Er zijn gesprekken gaande rondom de onderwijs-zorgarrangementen. Hoe verloopt de toeleiding en op welke manier worden plannen op elkaar afgestemd. Is het mogelijk om budgetten op elkaar af te stemmen? In het ondersteuningsplan 2024-2028 is dit een van onze speerpunten.
- Voortdurende aandacht voor de communicatie over onze procedures voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen en de kennis daarover verspreiden.

- Processen over bekostiging van TLV's in hogere categorieën nog beter afstemmen. Een strategische discussie over al onze bekostigingsvormen staat in 2025 wederom op de bestuursagenda.
- Samenwerking po/vo optimaliseren. Het po-vo-traject zal in 2025 voortgang vinden.
- Intensiveren inzet om te komen om thuiszitters te voorkomen en te verminderen. We starten met een werkgroep rond verzuim/potentiële thuiszitters om de focus te leggen op het voorkomen van thuiszitters.
- Samenwerking binnen en tussen scholen stimuleren.
- Doelmatige inzet van de middelen nog preciezer monitoren.
- Samenwerking met Kind op 1 intensiveren.

5. Kwantitatieve gegevens

5.1 Gegevens Advies- en toelatingscommissie

Leerlingen besproken in toelatings- en adviescommissie. Tot 2024 CTO

	2019	2020	2021	2022	2023	2024 tot heden
Totaal aantal besproken leerlingen	178	171	135	133	166	7 - 124

In 2024 is het aantal aanvragen gedaald ten opzichte van het jaar daarvoor.

LWOO-beschikkingen

De peildatum voor de berekening van deze middelen die het samenwerkingsverband ontvangt is 1 oktober 2012. Het percentage leerlingen met LWOO van dat moment is bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In ons geval was het percentage LWOO op 1-10-2012 7,63%, terwijl dit landelijk uitkwam op 10,59%. Momenteel zijn er plannen vanuit het ministerie om deze percentages landelijk gelijk te gaan trekken. Dit zal waarschijnlijk op z'n vroegst in 2025 zijn en dan volgt nog een periode van verevening. Op korte termijn heeft dit dus weinig invloed op de bekostiging van ons samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband hanteert bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs de landelijke criteria. We zien een grote stijging van het aantal aanvragen en afgiftes. Het COVID-effect en de toename van leerlingen uit andere onderwijssystemen kunnen hier verklaringen voor zijn.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen per categorie

Praktijkonderwijs

	2019	2020	2021	2022	2023	2024 tot heden
Totaal aantal afgegeven tlv's pro	36	43	31	28	41	50

Doorstroomgegevens naar vso

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	2019	2020	2021	2022	2023	2024 tot heden
Van po en sbao naar vso	13	10	9	13	18	39
Van so naar vso	22	39*	17	24	52	30
Van vo naar vso	12	10	16	14	23	5
Diversen			2		1	2
Verlenging tlv	81	52	57	47	30	48
Totaal	128	111	101	98	124	124

5.2 Gegevens DUO

Aantal leerlingen pro / Overig vo / totaal vo (gegevens DUO)

	pro	Overig vo	Totaal vo
1-10-2019	154	5166	5332
1-10-2020	161	4947	5108
1-10-2021	152	4899	5051
1-10-2022	143	5015	5158
1-10-2023	148	4997	5145
1-10-2024 (prognose)	174	4837	5011

Het totaal aantal leerlingen in het vo is de laatste jaren gedaald. In de begroting was hiermee rekening gehouden. Prognoses van DUO (als beschikbaar) zijn leidend bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Voor de komende jaren zien we een stijging.

5.3 Financiële situatie per balansdatum

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 15.264, het resultaat van het boekjaar 2023 bedroeg een positief exploitatieresultaat van € 18.324. De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de som van de totale baten, dit kengetal geeft aan of de organisatie in staat is om evenwicht te realiseren tussen de baten en de lasten. In 2024 bedraagt de rentabiliteit 0,2 %, evenals in 2023.

BALANS		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		6.582	1.324
Vlottende activa		949.429	760.570
TOTAAL ACTIVA		956.011	761.894
Eigen vermogen			
Algemene reserve		279.794	264.530
Voorzieningen		1.494	1.424
Kortlopende schulden		674.723	495.940
TOTAAL PASSIVA		956.011	761.894

Het eindsaldo liquide middelen bedraagt inmiddels € 930.760, een stijging van € 175.056. De liquiditeitspositie wordt beoordeeld aan de hand van de current ratio; de som van liquide middelen en vlottende activa gedeeld door het totaal aan kortlopende schulden.

In 2024 bedraagt de current ratio 1,4, in 2023 was deze ratio 1,53. De daling wordt veroorzaakt door de stijging van de post nog te betalen bedragen (de bijstelling van de LWOO-subsidie en de vergoeding voor ondersteuning) en de vooruit ontvangen subsidies. De ratio van 1,4 ligt tussen de bovenste bandbreedte van 0,5 - 1,5 die de VO-raad aangeeft als signaleringsgrenzen.

De Algemene reserve is in 2024 gestegen door het positieve nettoresultaat van € 15.264. De risicobuffer voor een samenwerkingsverband bedraagt ten minste € 250.000 of 3,5 procent van de totale baten, dat bedraagt € 282.921.

Volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs wordt de solvabiliteit gebruikt om de vermogenspositie te bepalen, waarbij het eigen vermogen gedeeld wordt door het totale vermogen. De Onderwijsinspectie heeft de solvabiliteitsnorm verhoogd van 20% naar 30%. Onder de 30 % komt de financiële continuïteit in gevaar. Voor het Samenwerkingsverband is een solvabiliteit berekend van 41 % in 2024 (35 % in 2023). De vraag is of dit kengetal representatief is, rekening houdend met de doelstelling en de werkwijze van het samenwerkingsverband.

Weerstandsvermogen

Voor de beoordeling van de reservepositie van scholengemeenschappen wordt als maatstaf het kengetal weerstandsvermogen gebruikt, dit is de som van het eigen vermogen, vermindert met de materiële vaste activa, gedeeld door de rijksbijdragen. Bij een weerstandsvermogen van onder de 10 % zou er sprake zijn van mogelijk te weinig reserves. Daarom is het streven om boven de 10 % uit te komen, dan is er sprake van evenwicht tussen de baten en lasten. Het huidige weerstandsvermogen bedraagt 3,4 %. Omdat er een maximale bovenwaarde voor het eigen vermogen geldt, is het niet mogelijk om een hoger weerstandsvermogen na te streven.

5.4 Analyse jaarrekening en begroting

Voor 2024 was er een negatief resultaat begroot van € 9.040. Het uiteindelijke resultaat van het boekjaar 2024 is € 15.264.

	Jaarrekening	Begroting	Verschil	
Rijksbijdrage OCW	7.845.934	7.467.554	378.380	1.
Overige rijksbijdrage	120.129	81.404	38.725	2.
Overige baten	81.743	66.743	15.000	3.
Totaal baten	8.047.806	7.615.701	432.105	
Personele lasten	257.838	264.238	-6.400	
Afschrijvingslasten	1.046	2.500	-1.454	
Huisvestingslasten	5.904	9.000	-3.096	
Overige instellingslasten	120.293	131.904	-11.611	
Doorbetaling schoolbesturen	7.683.119	7.217.119	466.000	4.
Totaal lasten	8.068.200	7.624.761	443.439	
Financiële baten	35.658			5.
Nettoresultaat	15.264	-9.060	24.324	

Toelichting:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	
Rijksbijdragen en - inhoudingen				
Lichte ondersteuning algemeen	622.806	594.223		6.
Ondersteuning LWOO	2.257.687	2.154.070		
Pro	727.529	694.139		
- Afdracht Pro via DUO	-851.901	-812.012		
Projectsubsidie	120.129	81.404		
	2.876.250	2.711.824	164.426	7.
Zware ondersteuning	4.237.912	4.025.122		
- Afdracht VSO via DUO	-3.237.920	-3.072.337		
	999.992	952.785	47.207	7.
Afdrachten aan scholen door het SWV				
- Extra ondersteuning VO	-534.860	-343.700		8.
- Time out VO	-75.000	-75.000		
- Afdracht LWOO VO	-2.256.010	-2.154.070		9.
- Projecten	-353.792	-435.000		
- Overdracht ambulante begeleiding	-325.000	-325.000		
	-3.544.662	-3.332.770	-211.892	

1. Vanwege de compensatie voor loonsverhogingen door de nieuwe cao en de prijsontwikkeling zijn de Rijksbijdragen gestegen met 4,91%. Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gestegen met 33 leerlingen in 2023.
2. De overige rijksbijdragen zijn hoger door hogere vrijval van de subsidies hoogbegaafdheid en de ontvangen subsidie Af en ombouw jeugdzorg(deze was niet begroot).
3. Het positieve verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de ontvangsten voor ondersteuning van het penvoerderschap voor Af- en ombouw Jeugzorg Plus.
4. De personele lasten vallen binnen de het begrote programma.
5. Dit betreft de rentebaat die is ontvangen door de overstap naar schatkistbankieren.
6. De afdrachten aan de schoolbesturen zijn hoger dan begroot, zie onderstaande toelichting op regelniveau.
7. De ontvangsten en inhoudingen zijn hoger door de prijs- en loonbijstelling. Bovendien is er een hogere vrijval van ontvangen subsidies.
8. De vergoeding voor ondersteuning op de scholen is verhoogd.
9. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.
10. De afdrachten voor projecten is verlaagd, door de lagere uitgaven aan projecten door de scholen.

5.5 Financierings- en beleggingsstatuut

De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' heeft ten grondslag gelegen aan het Financierings- en beleggingsstatuut. In april 2016 is het statuut van kracht geworden. Het Treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van het Samenwerkingsverband dienen plaats te vinden. Het Samenwerkingsverband heeft geen effecten in bezit of leningen uitstaan. In maart 2019 is het Treasurystatuut opnieuw aangepast en vastgesteld op basis van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW. Door de overstap naar schatkistbankieren is het huidige statuut opnieuw aangepast en is in 2024 bekrachtigd.

5.6 Continuïteitsparagraaf

A1		Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in fte						
- Managementteam		0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
- Ondersteunend personeel		0,6	0,8	0,8	0,8	0,8
Prognose van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied gebaseerd op DUO data 1 oktober van het jaar voordien (t-1)						
Leerlingen		2024	2025	2026	2027	2028
VO		4.831	4.678	4.626	4.609	4551
PRO		174	180	180	180	180
Totaal		5.005	4.858	4.806	4.789	4.731
Leerlingen VSO		2024	2025	2026	2027	2028
categorie 1(laag)		208	244	250	250	250
categorie 2(midden)		24	23	25	25	25
categorie 3(hoog)		2	4	6	6	6
Totaal		234	271	281	281	281

A2		Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Balans		2024	2025	2026	2027	2028
Vaste activa:						
Materiële vaste activa		6.582	5.000	5.000	5.000	5.000
Vlottende activa:						
Vorderingen		18.669				
Liquide middelen		930.760	426.494	-517.131	-1.596.324	-2.699.773
TOTAAL ACTIVA		956.011	431.494	-512.131	-1.591.324	-2.694.773
Eigen vermogen						
Algemene reserve		279.794	279.794	-523.931	-1.603.224	-2.706.673
Voorzieningen		1.494	1.700	1.800	1.900	1.900
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden		674.723	150.000	10.000	10.000	10.000
TOTAAL PASSIVA		956.011	431.494	-512.131	-1.591.324	-2.694.773

In 2024 bedraagt de liquiditeitsindicator 1,41, in begrotingsjaar 2025 is de liquiditeitsratio nog positief, van 2,6, daarna wordt het negatief.

De solvabiliteit zal van 41 % stijgen door de daling van de kortlopende schulden in 2025. Als gevolg van het negatieve resultaat in de komende jaren zal de solvabiliteitspositie negatief worden.

Vanwege de restricties die Duo oplegt aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen en de groei van het speciaal onderwijs, zal de doorbetalingen aan het speciaal en regulier onderwijs nauwlettend worden gevolgd.

Baten en Lasten	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdrage OCW	7.966.063	7.661.490	7.437.210	7.356.837	7.330.811
Overige rijksbijdrage		364.243			
Overige baten	81.743				
Totaal baten	8.047.806	8.025.733	7.437.210	7.356.837	7.330.811
Personele lasten	257.838	214.131	214.131	214.131	214.131
Afschrijvingslasten	1.046	2.000	2.000	2.000	2.000
Huisvestingslasten	5.904	9.000	9.000	9.000	9.000
Overige exploitatielasten	120.293	63.500	63.500	63.500	63.500
Doorbet.schoolbesturen	7.683.119	7.737.102	7.952.304	8.147.499	8.145.629
Totaal lasten	8.068.200	8.025.733	8.240.935	8.436.130	8.434.260
Saldo	-20.394	0	-803.725	-1.079.293	-1.103.449
Financiële baten/lasten	35.658				
Saldo	35.658	0	0	0	0
Nettoresultaat	15.264	0	-803.725	-1.079.293	-1.103.449

De meerjarenbegroting is negatief, door de daling van het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied vanwege het vertrek van de Isaac Beeckman Academie en de stijging van de leerlingen in het VSO.

De komende jaren zal behoudend worden omgegaan met de overdrachten naar de participerende scholen van het regulier onderwijs.

Vanwege het gekozen beleid van opting out, ontvangen de VO-participanten niet langer via Duo maar van het swv ondersteuningsgelden LWOO.

	2024	2025	2026	2027	2028
Lichte ondersteuning algemeen	622.806	607.096	589.324	582.955	580.893
Ondersteuning LWOO	2.257.687	2.200.739	2.136.316	2.113.229	2.105.753
Pro	727.529	709.178	688.418	680.978	678.569
- Afdracht Pro via DUO	-851.901	-1.001.560	-1.036.096	-1.036.096	-1.036.096
Zware ondersteuning	4.237.912	4.144.477	4.023.153	3.979.675	3.965.596
-Afdracht VSO via DUO	-3.237.920	-3.706.146	-4.268.435	-4.469.680	-4.469.680
Geormerkte baten	81.743	364.243			
- Extraondersteuning VO	-534.860	-531.960	-514.580	-508.530	-506.660
- Time out VO	-75.000	-66.743			
- Afdracht LWOO VO	-2.256.010	-1.733.193	-1.733.193	-1.733.193	-1.733.193
- Projecten	-353.792	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
- Expertise	-325.000				
- Bestemming subsidies	-61.404	-297.500			
	231.790	288.631	-515.093	-790.662	-814.818

In deze Risicomonitor van Riskchanger is dit jaar voor de derde keer aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in welke risico's SPVO loopt. Dit gebeurt via een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot de kans wordt geacht dat het risico optreedt
- Hoe hoog de impact is indien het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's
- De mogelijkheid om acties toe te voegen en uw gegeven antwoorden te onderbouwen, dit vormt telkens het einde van een paragraaf

In dit rapport is de financiële vertaling van de gegeven antwoorden bij de risico's vermeld. Bij elk risico is de kans en de impact bepaald, op basis van de definities in onderstaande tabellen. De indicaties voor kans en financiële impact zijn voorafgaand aan elk hoofdstuk gedefinieerd voor het betreffende hoofdstuk.



Zodat elke
leerling
verder kan

Kans			
	Klein	Middel	Groot
Score	1	2	3
Indicatie	Treedt aannemelijk niet op binnen 4 jaar of $\leq 10\%$ kans van optreden.	Kan aannemelijk binnen 2 jaar voorkomen of $< 50\%$ kans van optreden, maar $> 10\%$.	Treedt aannemelijk op binnen 1 jaar of $\geq 50\%$ kans van optreden.
	10%	30%	75%

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Score	1	2	3
Financieel	$< € 100.000$ $€ 100.000$	$€ 100.000 > € 250.000$ $€ 175.000$	$> € 250.000$ $€ 250.000$
Doelstellingen	• Beperkte impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	• Grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	• Grote impact op het bereiken van de strategische doelstellingen.
Primair Proces	• Geen onderbreking primaire proces.	• Kortstondige (< 4 uur) onderbreking primaire proces.	• Langdurige (> 4 uur) onderbreking primaire proces.
Mensen en middelen	• Minimaal verlies van mensen en/of middelen.	• Gematigd verlies van mensen en/of middelen.	• Significant verlies van mensen en/of middelen.

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Reputatie	• Lage politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Weinig tot geen negatieve aandacht in de media, slechts interne bekendheid. • Geen aandacht van Ministerie of inspectie.	• Gematigde politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Negatieve aandacht in de lokale media. • Bijzondere aandacht van het Ministerie of inspectie.	• Significante politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Negatieve aandacht in de nationale media. • Waarschuwing van het Ministerie en inspectie.
Onderwijs kwaliteit	• Minimaal verlies van onderwijskwaliteit. • Alle inspectie indicatoren groen.	• Gematigd verlies van onderwijskwaliteit. • 1 of meer inspectie indicatoren in het rood.	• Significant verlies van onderwijskwaliteit. • Zwakke of zeer zwakke school.
Overig	• Niet van toepassing	• Niet van toepassing	• Niet van toepassing

In onderstaande tabel staat het resultaat van de hoofdstukken en het totaal van de risicomonitor. Allereerst de bedragen van de hoofdstukken voordat er aanpassingen zijn gedaan, dit is de som van de bruto bedragen per paragraaf, en het bedrag na de aanpassingen bij de paragrafen en hoofdstukken. Deze bedragen tellen op tot het bruto bedrag, waaronder de procentuele en absolute correctie staat. Het percentage bij de procentuele correctie staat voor het percentage wat mee wordt geteld, dus een percentage van 100% betekent dat er niet is gecorrigeerd. Het netto-bedrag per hoofdstuk is dan het bruto bedrag vermenigvuldigd met het percentage en vervolgens vermeerderd met de absolute correctie.

Hoofdstuk	Bedrag voor aanpassingen	Bedrag na aanpassingen
1 - Strategie en Beleid	€ 105.000	€ 31.500
2 - Financiën	€ 120.000	€ 60.000
3 - Personeel en Organisatie	€ 125.000	€ 62.500
4 - ICT en Privacy	€ 40.000	€ 20.000
5 - Onderwijskwaliteit	€ 40.000	€ 40.000
6 - Huisvesting en Facilitair	€ 30.000	€ 3.000
Bruto Risicomonitor		€ 217.000
Procentuele correctie		90%
Absolute correctie		€ 200.000
Netto Risicomonitor		€ 395.300

Er is 200.000 euro toegevoegd vanwege risico van OCW-beleid/DUO en ander overheidsbeleid zoals wet- en regelgeving rondom jeugdzorg.

Hoe voorkomen we deze risico's

1. Strategie en beleid: Bestuur en ALV houden geregeld toezicht op de strategische bewegingen. Hiertoe zetten zij intervisie in en worden er klankbordbijeenkomsten gehouden.
2. Financiën: Met het hanteren van de PDCA-cyclus (begroting en reserves) het vier-ogenprincipe en de accountantscontrole alsmede de richtlijnen rond tekenbevoegdheid en autorisatie wordt dit risico verkleind.
3. Personeel en organisatie. Dit risico hebben we verlaagd vanwege de extra zorg die nu is besteed aan de zorg voor het personeel.
4. ICT en privacy: Dit risico hebben we volledig afgedekt door een AVG-plan.
5. Onderwijskwaliteit: het samenwerkingsverband monitort op vroegtijdige schoolverlaters, thuiszitters en voor elk kind een passende onderwijsplek.
6. Huisvesting en facilitair: we trachten vanuit de inhoud een passende plaats voor het samenwerkingsverband te garanderen.

De opvolging hiervan vindt plaats binnen de meerjarenbeleidsagenda en de algehele jaarplanning.



Zodat elke
leerling
verder kan

6. Verslag van de Algemene Ledenvergadering 2024

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad (herziene versie, 2019) en handelt daarnaar. Op het punt van een onafhankelijk lid of voorzitter heeft het bestuur een zoektocht gestart naar een geschikte onafhankelijke voorzitter van de ALV.

Met betrekking tot de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen SPVO zijn vanaf 10 april 2016 twee organen actief, ten behoeve van de organieke scheiding tussen toezicht en bestuur:

- de ALV
- het bestuur.

De ALV vervult de functie van intern toezichthouder, zij functioneert onafhankelijk richting het bestuur. Er kunnen dan ook geen leden van het bestuur van het samenwerkingsverband lid zijn van de algemene ledenvergadering.

In 2017 heeft de ALV haar toezichtkader vastgesteld. De ALV vervult de toezichthoudende rollen van toezicht cf. dit toezichtkader op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Zij fungeert tevens als sparringpartner en werkgever van het bestuur van het samenwerkingsverband.

De algemene ledenvergadering bestaat uit bestuurders van de aangesloten besturen.

Samenstelling ALV

Ook in 2024 is er voor gezorgd dat de ALV voltallig was met 3 leden waarvan 1 voorzitter. Eric Boerhout (lid) namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland benoemd op 1-9-2020.

Nevenfuncties:

- lid RvT DAK kindercentra
- lid bestuurscommissie congregatie zusters Franciscanessen
- lid bestuurscommissie congregatie broeders van Huijbergen

Evelien Danneels (lid) benoemd op 01-09-2023 namens Stichting Ozeo.

Nevenfuncties:

- lid bestuur samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen PO (onbezoldigd)
- lid bestuur samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen VO (onbezoldigd)

Klaas Terlage (voorzitter) benoemd op 10-4-2016 namens Stichting Scholengroep Pontes.

Nevenfuncties:

- voorzitter RvT Cultuurkwadraat (bezoldigd)
- voorzitter bestuur DCO (onbezoldigd)
- lid regiobestuur Zuidwest Nederland van de VO-raad (onbezoldigd)
- lid bestuur stichting Scholierenvervoer Zeeland (onbezoldigd)
- lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (onbezoldigd)
- lid stuurgroep landelijke systeemevaluatie cluster 2

De schoolorganisaties ontvingen € 1.200 per lid, als vergoeding voor deelname aan de ALV.

Samenstelling bestuur

Rudy Schipperen, (secretaris) namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland tot februari 2024 Per deze datum vervangen door Floor van Lamoen namens Stichting Christelijk Onderwijs Zeeland.

Yvonne Richards-Vlam, (voorzitter) namens Stichting Ozeo.

Paula de Nooijer-van Brummelen, (penningmeester) namens Stichting Scholengroep Pontes.

De schoolorganisaties ontvingen € 1.600 per lid, als vergoeding voor deelname aan het bestuur.

De ALV ziet erop toe dat het bestuur handelt naar de code van goed bestuur en de wettelijke taken van SPVO. Ook zorgt zij ervoor dat het bestuur voltallig is.

Vergaderdata

De algemene ledenvergadering heeft op de volgende data overlegd met het bestuur:

28 februari 2024

17 april 2024

26 juni 2024

6 november 2024

11 december 2024

De rapportages van het bestuur aan de ALV zijn gebaseerd op het interne toezichtkader en bepalen daardoor voor een belangrijk deel de agenda's van de overleggen. De ALV ziet op deze manier toe op de uitvoering van het in het ondersteuningsplan en jaarplan vastgestelde beleid, op de realisatie van beoogde doelen, de wijzigende wet- en regelgeving, en noodzakelijke aanpassingen in de werking ervan en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen.

Dit laatste punt, de aanwezigheid van een juiste koppeling tussen doelen en inzet van middelen, monitort de ALV allereerst bij de beoordeling van de aan haar voorgelegde begrotingen en aan de hand van de rapportages van inzet van middelen en doelrealisaties gedurende het jaar. De ALV heeft op basis daarvan geconstateerd dat er ook in 2023 sprake is geweest van een doelmatige inzet van de financiële middelen.

Bovenmatige reserves

De ALV heeft geen bovenmatige reserve. Zij blijft echter bezorgd over de signaleringswaarde gezien de risico's zoals toename van het aantal leerlingen in het vso. Ook het financiële beeld dat geschetst wordt in de meerjaren prognoses geven reden tot zorg. Het wordt de komende jaren een grote uitdaging de huidige arrangementen beschikbaar te houden voor de VO scholen. Verdere ontwikkeling of onderzoek van nieuwe initiatieven gaat moeilijk worden. Een tijd van (soms harde en vervelende) keuzes maken staat voor de deur.

Thuiszitters

Op grond van de grondige analyses rondom thuiszitters de ALV dit thema verder gemonitord. Door overleg met RBL, Jeugdzorg en de scholen is er actief ingezet op het vroegtijdig signaleren van potentiële thuiszitters en het verminderen van het aantal. Dit blijft een voortdurende zorg en dus aandachtspunt.

Beleidsagenda voor de toekomst

ALV heeft kennisgenomen van de werkzaamheden voor de beleidsagenda voor de toekomst. Het is goed om te constateren dat het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 gereed is. Er is een visie op inclusiever onderwijs om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in het vso te beteugelen en de extra ondersteuning in de vo-scholen voortdurend te ontwikkelen en te versterken.

Met het beleid wordt er proactief ingespeeld op de veranderende problematiek van leerlingen/jongeren in de regio.

Waar in 2024 veel aandacht naar uit is gegaan is naar de sluiting van het Auris College in Goes. Hierbij zijn gedurende het hele jaar zeer veel gesprekken gevoerd met OC&W en Auris vanuit een Zeeuws consortium van belanghebbenden. Aan het einde van 2024 was er nog geen helder beeld beschikbaar hoe de zittende leerlingen van het Auris College op te vangen in de Zeeuwse VO scholen laat staan hoe de leerlingen van de toekomst met een cluster 2 indicatie degelijk passend onderwijs moeten gaan krijgen.

Ook zijn in 2024 verdere discussies gevoerd over de gesloten jeugdzorg en de vraag (niet opdracht!) of dit ook op de agenda van inclusiever onderwijs bijgeschreven kan worden. Duidelijk wordt dat het samenspel met gemeenten, jeugdzorg (in al zijn facetten) en het onderwijs een enorm ingewikkeld vraagstuk is waarbij diverse verantwoordelijkheden lang niet altijd helder zijn voor deze partijen. Dit zal nog veel ontwarren vragen en veel afspraken zullen moeten worden gemaakt in de toekomst.

Jaarverslag

De ALV heeft het bestuursverslag en jaarrekening 2023 besproken en goedgekeurd. Voor 2024 is de opdracht ter controle aan Crow Foederer vergund.

Harde data

Vier keer per jaar neemt de ALV kennis van harde data om daarop te kunnen sturen:

1. Leerlingenaantallen vo en pro
2. Leerlingenaantallen vso naar categorie
3. Prognose versus realisatie versus begroting
4. Thuiszittersaantallen

Projecten en arrangementen

Een arrangement is gericht op samenwerking tussen vo en vso. Projecten hebben een tijdelijk of innovatief karakter. Op het moment dat een project een structureel karakter krijgt, is het advies om te kijken naar cofinanciering met de school en het samenwerkingsverband.

De algemene ledenvergadering dankt het bestuur, de directeur en alle participanten van de coöperatie voor hun dagelijkse inspanning en toewijding om alle leerlingen passend onderwijs te bieden in deze tijden.

Klaas Terlage, voorzitter ALV SPVO

Februari 2024

DEEL B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2024

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A is het bevoegd gezag, waarvan de activiteiten bestaan uit het verzorgen van passend voortgezet onderwijs in de regio Oosterschelderegio.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is feitelijk gevestigd op Stationspark 39 te Goes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59031506.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het samenwerkingsverband en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen:

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Voorzieningen:

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 januari 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de Coöperatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de Coöperatie risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2. Balans per 31 december 2024 na verwerking voorstel resultaatbestemming)

B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2024					
	(na resultaatbestemming)					
1.	ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023		
	VASTE ACTIVA					
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.582		1.324		
	TOTAAL VASTE ACTIVA		6.582		1.324	
	VLOTTENDE ACTIVA					
1.5	Vorderingen					
1.5.7	- Overige vorderingen	6.628		4.866		
1.5.8	- Overlopende activa	12.041				
			18.669		4.866	
1.7	Liquide middelen	930.760		755.704		
			930.760		755.704	
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		949.429		760.570	
	TOTAAL ACTIVA		956.011		761.894	
2.	PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023		
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	- Algemene reserve	279.794		264.530		
	TOTAAL VERMOGEN		279.794		264.530	
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.494		1.424		
			1.494		1.424	
2.4	Kortlopende schulden					
2.4.3	- Crediteuren	12.052		36.495		
2.4.7	- Belastingen en premies	12.215		7.284		
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.448		2.076		
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	385.727		252.065		
2.4.10	- Overlopende passiva	262.281		198.020		
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		674.723		495.940	
	TOTAAL PASSIVA		956.011		761.894	

B3. Staat van Baten en Lasten 2024

B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2024					
	(na resultaatbestemming)					
1.	ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023		
	VASTE ACTIVA					
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.582		1.324		
	TOTAAL VASTE ACTIVA		6.582		1.324	
	VLOTTENDE ACTIVA					
1.5	Vorderingen					
1.5.7	- Overige vorderingen	6.628		4.866		
1.5.8	- Overlopende activa	12.041				
			18.669		4.866	
1.7	Liquide middelen	930.760		755.704		
			930.760		755.704	
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		949.429		760.570	
	TOTAAL ACTIVA		956.011		761.894	
2.	PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023		
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	- Algemene reserve	279.794		264.530		
	TOTAAL VERMOGEN		279.794		264.530	
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.494		1.424		
			1.494		1.424	
2.4	Kortlopende schulden					
2.4.3	- Crediteuren	12.052		36.495		
2.4.7	- Belastingen en premies	12.215		7.284		
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.448		2.076		
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	385.727		252.065		
2.4.10	- Overlopende passiva	262.281		198.020		
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		674.723		495.940	
	TOTAAL PASSIVA		956.011		761.894	

Opgemaakt en vastgesteld te Goes, april 2025

Bestuur

Yvonne Richards-Vlam – namens Stichting Ozeo – voorzitter

Paula de Nooijer-van Brummelen – namens Stichting VOOR– penningmeester

Floor van Lamoen – namens Stichting VOOR – secretaris

ALV

Klaas Terlage – namens Stichting VOOR – voorzitter

Eric Boerhout – namens Stichting VOOR

Evelien Danneels – namens Stichting Ozeo

B4. Kasstroomoverzicht

B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2024					
	(na resultaatbestemming)					
1.	ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023		
	VASTE ACTIVA					
1.2	Materiële vaste activa					
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.582		1.324		
	TOTAAL VASTE ACTIVA		6.582		1.324	
	VLOTTENDE ACTIVA					
1.5	Vorderingen					
1.5.7	- Overige vorderingen	6.628		4.866		
1.5.8	- Overlopende activa	12.041				
			18.669		4.866	
1.7	Liquide middelen	930.760		755.704		
			930.760		755.704	
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		949.429		760.570	
	TOTAAL ACTIVA		956.011		761.894	
2.	PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023		
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	- Algemene reserve	279.794		264.530		
	TOTAAL VERMOGEN		279.794		264.530	
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.494		1.424		
			1.494		1.424	
2.4	Kortlopende schulden					
2.4.3	- Crediteuren	12.052		36.495		
2.4.7	- Belastingen en premies	12.215		7.284		
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.448		2.076		
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	385.727		252.065		
2.4.10	- Overlopende passiva	262.281		198.020		
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		674.723		495.940	
	TOTAAL PASSIVA		956.011		761.894	



Zodat elke
leerling
verder kan

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2	Materiële vaste activa	Verkrijgings- prijs t/m 2023	Afschrijving t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings- 2024	Des- Investerings- 2024	Afschrijving 2024	Afschrijving desinvestering 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.264	11.940	1.324	6.304		1.046		6.582
	Totaal inventaris en apparatuur	13.264	11.940	1.324	6.304	0	1.046	0	6.582
	Totaal materiële V.A.	13.264	11.940	1.324	6.304	0	1.046	0	6.582

Toelichting inventaris

Deze post betreft de aanschaf van een laptop ten gunste van het personeel.

1.5	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
1.5.7	- Overige vorderingen	6.628	4.866 1.
1.5.8.	- Overlopende activa	12.041	
	Vorderingen	TOTAAL	18.669
			4.866

Toelichting

De post overige vorderingen betreft voornamelijk nog te ontvangen rente.

1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.7.2	Banken	930.760	755.704
	TOTAAL	930.760	755.704

2.1	Eigen vermogen	Saldo 31-12-2023	Bestemming nettoresultaat	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2024
2.1.1	- Algemene reserve	264.530	15.264		279.794
	TOTAAL	264.530	15.264		279.794

Toelichting Eigen vermogen

Het nettoresultaat van € 15.264 wordt ten gunste gebracht van de Algemene reserve.

De hoogte van het eigen vermogen valt onder de signaleringswaarde van "bovenmatig eigen vermogen" door Inspectie gedefinieerd als minimaal € 250.000 of 3,5 procent van de Totale baten.

De signaleringswaarde bedraagt: 282.921

2.2	Voorzieningen						
		Saldo 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen						
3.	Ambtsjubileum	1.424	70			1.494	
	TOTAAL	1.424	70			1.494	1.
Toelichting voorzieningen							
1.	Het niveau van de personele voorzieningen is conform de per balansdatum verschuldigde rechten. De Voorziening Ambtsjubileum is een voorziening waarbij rekening wordt gehouden met alle personeelsleden die op termijn recht hebben op een jubileumgratificatie. De personeelsvoorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.						
2.4	Kortlopende schulden			31-12-2024		31-12-2023	
2.4.3	- Crediteuren:			12.052		36.495	1.
2.4.7	- Belastingen en premies			12.215		7.284	
2.4.8	- Schulden inzake pensioenen			2.448		2.076	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden			385.727		252.065	2.
2.4.10	- Overlopende passiva			262.281		198.020	3.
	Kortlopende schulden TOTAAL			674.723		495.940	
Toelichting kortlopende schulden:							
1.	Dit zijn vergoedingen voor deelname aan het samenwerkingsverband voor de participanten en facturen van de accountant.						
2.	Diverse nog te betalen bedragen			31-12-2024			
	Deze post bevat onder andere:						
	accountantskosten				24.446		
	Aanvulling LWOO				101.940		
	Overdrachten naar VO scholen				190.000		
3.	Deze post betreft o.a. vooruitontvangen Rijksbijdragen:						
	Af- en ombouw jeugdzorg				121.518		
	Wel in Ontwikkeling.				4.089		
	Begaafde leerlingen regulier PO-VO (153.000)				40.809		
	Begaafde leerlingen voltijds PO-VO (130.000)				90.036		

Model G: verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule									
Omschrijving	toewijzing		Status						
	kenmerk	datum							
Wel In Ontwikkeling	WIO 22032	31-10-2022	Onderhanden						
Begaafde leerlingen PO-VO	HBL23EM0042	14-12-2023	Onderhanden						
Hoogbegaafde leerlingen	HBL230127	21-12-2023	Onderhanden						
Totaal:									
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule									
G2a Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	toewijzing		bedrag van	ontvangen t/m 2023	totale kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subs. Kosten in 2024	Te verrek. per 31-12-2024
	kenmerk	datum							
Totaal:			0	0	0	0	0	0	0
G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	toewijzing		bedrag van	ontvangen t/m 2023	totale kosten t/m 2023	2024	Ontvangen in 2024	Subs. Kosten in 2024	Te verrek. per 31-12-2024
	kenmerk	datum							
Totaal:			0	0	0	0	0	0	0

B6. Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de staf van het samenwerkingsverband is er werkruimte gehuurd bij het Scalda, dit contract loopt tot 30 juni 2025.

Tevens zijn er overeenkomsten met Jepe-IT:

Service	Contract	Startdatum	Einddatum	Looptijd	Facturatietermijn
JéPé IT Workplace 365 - 12 (3)	JéPé IT 365	6-2-2023	5-2-2025	12 maanden	Maandelijks
JéPé IT Mailbox 365 - 12 (2)	JéPé IT 365	6-2-2023	5-2-2025	12 maanden	Maandelijks
JéPé IT Managed Werkplek Lite (3)	IT-Beheersovereenkomst Managed Services	6-2-2023	5-2-2025	12 maanden	Maandelijks
Domeinregistratie spvo-oosterschelderegio.nl (1)	Domeinregistratie spvo-oosterschelderegio.nl	28-9-2023	27-9-2025	12 maanden	Jaarlijks
Domeinregistratie ojosp-oosterschelderegio.nl (1)	Domeinregistratie ojosp-oosterschelderegio.nl	17-10-2023	16-10-2025	12 maanden	Jaarlijks
Domeinregistratie ouderjeugdsteunpunt-oosterschelderegio.nl (1)	Domeinregistratie ouderjeugdsteunpunt-oosterschelderegio.nl	17-10-2023	16-10-2025	12 maanden	Jaarlijks
Domeinregistratie ojosp-zeeland.nl (1)	Domeinregistratie ojosp-zeeland.nl	6-12-2023	5-12-2025	12 maanden	Jaarlijks
Domeinregistratie ouderjeugdsteunpunt-zeeland.nl (1)	Domeinregistratie ouderjeugdsteunpunt-zeeland.nl	6-12-2023	5-12-2025	12 maanden	Jaarlijks

B7. Verbonden partijen(Model E)

Er zijn geen verbonden partijen.

B8. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2024

In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het Cfi geleverde Elektronisch Financieel Jaarverslag' (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.

B8 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024					
In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het Cfi geleverde Elektronisch Financieel Jaarverslag' (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.					
3.1	RIKSBIJDRAGE		2024	2023	Zie toelichting onder
3.1.1	- Zware ondersteuning		4.237.912	3.988.215	1.
	- Zware ondersteuning Materiële instandhouding				
	- Lichte ondersteuning algemeen		622.806	590.176	2.
	- Lichte ondersteuning LWOO		2.257.687	2.139.400	
	- Lichte ondersteuning PRO		727.529	689.412	
	Totaal		7.845.934	7.407.203	
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	- subsidies		120.129	1.603	3.
	- rijksbijdrage NPO			21.073	4.
	- Aanv. Bekostiging generieke korting			63.800	5.
	Totaal		120.129	86.476	
3.1.3	Inkomensoverdrachten				
	- Doorbetalingen Rijksbijdragen VSO				
	Totaal				
	TOTAAL RIKSBIJDRAGE		7.966.063	7.493.679	

Toelichting Rijksbijdrage

Voor de ontvangen rijksbijdragen gelden de volgende hoeveelheds- en prijseffecten:

- Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gestegen met 33 leerlingen, van 5.105 in 2022 naar 5.138 in 2023.
 - Er is een prijsindexcijfercompensatie en een loonprijsbijstelling van 4,91% toegepast op de vergoeding LWOO, in plaats van 5,68 %. Reden hiervoor is dat het aantal leerlingen stijgt, waardoor het budget verdeeld moest worden over meer leerlingen.
1. Het Ministerie van OCW heeft de volgende gelden ter beschikking gesteld:
De afdracht voor het VSO van € 3.237.920 (zie de lasten 4.5.1.1) wordt in mindering gebracht op het bedrag
€ 4.237.912, per saldo is € 999.991 ontvangen (een stijging van € 150.023 in vergelijking met (2023)).
 2. De bekostiging voor lichte ondersteuning bedraagt in totaal € 3.608.022.
De doorbetaling van € 851.901 betreft ontvangen bekostiging van DUO door de VSO-participanten (zie lasten 4.5.1.2 en 4.5.1.3). Per saldo wordt € 2.756.121 ontvangen door het Samenwerkingsverband.
In vergelijking met 2023 is de ontvangen subsidie gestegen met € 105.253.

3. Dit betreft de vrijval van de volgende subsidies:

	Totaal	Vrijval in 2024
Wel in Ontwikkeling.	12.903	7.210
Begaafde leerlingen regulier PO-VO	153.497	61.521
Begaafde leerlingen voltijds PO-VO	130.000	39.964
Af - en ombouw gesloten Jeugdzorg	132.950	11.432

4. Dit betreft een bijdrage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs in 2023.

5. Deze aanvullende bekostiging is in 2023 ter compensatie van de generieke korting. De korting van € 12,50 per leerling was in mindering gebracht op de vergoeding voor zware ondersteuning. Omdat het niveau van het eigen vermogen niet boven de signaleringswaarde was uitgekomen, heeft het samenwerkingsverband aanvullende bekostiging (compensatie) ontvangen.

3.5	OVERIGE BATEN		2024	2023	
	- VSV Middelen		66.743	66.743	1.
	- Detachering		15.000	4.538	2.
		Totaal	81.743	71.281	
	TOTAAL OVERIG BATEN		81.743	71.281	

Toelichting Overige baten

- Deze middelen ter voorkoming van vroegtijdig school verlaten worden ingezet voor **de organisatie van Time-out opvang op de deelnemende scholen. Vanaf 1 januari 2021** wordt de subsidie vanuit de VSV-regeling ontvangen van het Scalda.
- De directeur is secondant van de penvoerder voor de subsidie Af- en ombouw jeugdzorgplus, samen met SWV Brabantse Wal.

4.1	PERSONELE LASTEN		2024	2023	
4.1.1	Lonen en salarissen				
	- Lonen en salarissen		181.836	127.103	1.
	- Pensioenpremie			18.578	
	- Sociale lasten			21.649	
	Totaal		181.836	167.329	
4.1.2	Overige personele lasten				
	- Administratie en beheer		15.053	14.618	2.
	- Vergoeding CTO		7.400	28.800	3.
	- Vakantiegeld		275	3.825	
	- Dotatie personele voorziening		70	130	
	- Vergoeding deelname SWV		17.825	25.500	4.
	- Overige personeelskosten		4.048	3.207	
	- Inhuur derden		31.331		5.
	Totaal		76.002	76.080	
	TOTAAL PERSONELE LASTEN		257.838	243.409	

Toelichting personele lasten

- De werktijdumfang van de directeur is 0,8 en voor 1 jaar tijdelijk uitgebreid met 0,1. De functie van orthopedagoge is 0,6.
- Dit betreft een vergoeding voor administratieve werkzaamheden voor het samenwerkingsverband, inclusief salarispakket.
- Voor werkzaamheden ten behoeve van de Adviescommissie en toelatingscommissie en zorgcoördinatie, ontvangen de deelnemende scholen een vergoeding.
- Deze post bevat vergoedingen voor deelname aan het bestuur, alv en de ondersteuningsplanraad door de participerende scholen.
- Dit betrof secretariële ondersteuning (€ 13.700) en inhuur van psychologische deskundigheid (tweede deskundige) € 16.200.

Toelichting Afschrijvingslasten

Dit betreft de afschrijvingen van hardware om de werkplekken in te richten.

4.2	AFSCHRIJVINGEN		2024	2023	
4.2.2.	Inventaris en Apparatuur		1.046	736	
	Totaal		1.046	736	
	TOTAAL AFSCHRIJVINGEN		1.046	736	

Toelichting Huisvestingslasten

Deze post bevat de huur van kantoor- en vergaderruimte.

4.3	HUISVESTINGSLASTEN		2024	2023	
4.3.1	- Huur		5.486	5.231	
	- Overige huisvestingskosten		418	507	
		Totaal	5.904	5.738	
	TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN		5.904	5.738	

Deze post bevat de huur van kantoor- en vergaderruimte.

4.4	OVERIGE LASTEN				
4.4.4	Overige exploitatiekosten		2024	2023	
	- Kantoorartikelen		1.569	1.550	
	- ICT		339	48.048	1.
	- Professionalisering netwerken		3.543	2.015	
	- Reis en verblijfskosten		7.446	5.235	
	- Bankkosten		818	1.701	2.
	- Accountantskosten		32.513	12.939	3.
	- Extern advies		56.228	15.655	4.
	- Lesplaatsen		4.522		
	- Overige exploitatiekosten		13.315	17.391	5.
		Totaal	120.293	104.535	

Toelichting overige lasten

- De ICT-uitgaven zijn gedaald ten opzichte van 2023. Dat werd veroorzaakt door het opzetten en doorontwikkelen van een ouder- en jeugdsteunpunt, in het budget zware ondersteuning was daar € 6,36 per leerling opgenomen om de kosten te dekken. De kosten bedragen € 33.500 in 2023 en een reservering voor 2024. Er is FG service ingekocht om toezicht te houden op de naleving van privacywetgeving.
De huidige ICT-kosten betreffen het onderhoud.
- De bankkosten zijn gedaald in vergelijking met 2023, de hoge kosten van 2023 kwamen door de overstap naar schatkistbankieren.
-

Accountantskosten	2024	2023	
Onderzoek jaarrekening	24.466	20.985	
Andere controleopdrachten			
Fiscale adviezen			
Andere niet -controle-diensten		-	
Totale accountantslasten	24.466	20.985	

4. Extern advies
Deze kosten zijn gemaakt voor uitvoering van de hoogbegaafdheidsprojecten, waarvoor subsidies zijn ontvangen.
De statuten zijn herzien in het kader van de Wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen.
5. Overige exploitatiekosten
De grote posten betreffen activiteiten voor het project "Wel in ontwikkeling" en voor de projecten in het kader van de subsidies Hoogbegaafdheid PO-VO voltijds en regulier.

4.5	DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN			
		2024	2023	
4.5.1	Afdrachten Door OCW			
4.5.1.1	- Zware ondersteuning	3.237.920	3.138.247	1.
4.5.1.1	- Zware ondersteuning materieel			
4.5.1.2	- Lichte ondersteuning LWOO			2.
4.5.1.3	- Lichte ondersteuning PRO	851.901	768.120	
	Totaal	4.089.821	3.906.367	
4.5.3	Overdrachten aan VO/VSO			
4.5.3.1	- Extra ondersteuning	534.860	544.916	3.
	- Overdrachten LWOO/VO	2.256.010	1.998.975	4.
	- Overdrachten VSV	75.000	100.500	5.
	- Arrangementen	353.792	191.330	6.
	- Overdracht ambulante begeleiding	325.000	367.500	7.
	- Projectsubsidie	48.636	70.000	8.
	- NPO bestemming		21.073	
	Totaal	3.593.298	3.294.294	
TOTAAL DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN		7.683.119	7.200.661	

Toelichting overdrachten

1. De afdrachten naar VSO stijgen door de positieve loon- en prijsbijstelling van de vergoedingen per categorie. Het aantal leerlingen uit de categorie laag is gedaald met 3 leerlingen, categorie midden met 1 leerling gedaald. Categorie hoog is met 1 leerling gestegen.
Per saldo ontvangt het VSO meer door het prijseffect van de vergoedingen.
2. Bij de post LWOO is zichtbaar dat DUO geen gelden overdraagt aan de scholen door opting-out. De overdracht naar PRO-scholen stijgt door loon- en prijsbijstelling en de stijging van het aantal PRO-leerlingen. Het leerlingenaantal PRO stijgt van 140 naar 148.
3. Aan de participerende scholen worden middelen ter beschikking gesteld voor de ondersteuning.

4. Omdat gekozen is voor opting out, ontvangen de participanten niet langer LWOO-gelden via DUO, maar van het Samenwerkingsverband ten behoeve van een brede aanpak en opvang.
5. De Time-out overdrachten worden uitgekeerd aan de scholen voor de opvang op locaties(hier is een subsidie van Scalda voor ontvangen).
6. Deze post betreft een bijdrage aan projecten en arrangementen van de participerende scholen.
7. De participanten ontvangen gelden om zelf op locatie ambulante begeleiding te organiseren.
8. Dit betreft 2 doelsubsidies voor begaafde leerlingen in het vo voor leerlingen en Af- en ombouw Jeugdzorg.

			2024	2023	
5	FINANCIELE BATEN en LASTEN				
	Rentelasten				
	Rentebaten		35.658	8.442	
			35.658	8.442	

Door de overstap naar schatkistbankieren, staan de liquide middelen bij het Ministerie van Financiën. Dit levert een positieve rentebaat op.

WNT-verantwoording 2024 Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio

De WNT is van toepassing op de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio. Het voor de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelde regio toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1		A.W. Tick
Functiegegevens		directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,88
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	89.878
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.946
<i>Subtotaal</i>	€	103.824
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	209.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging	€	103.824
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2023		A.W. Tick
Functiegegevens		directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,88
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.270
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.102
<i>Subtotaal</i>	€	90.372

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	196.240
Totale bezoldiging	€	90.372

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

De algemene ledenvergadering vormt het toezichthoudend orgaan en ieder schoolbestuur aangesloten bij het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de ledenvergadering. Deze afgevaardigden zijn niet herleidbaar naar een natuurlijk persoon. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.500.

NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
K.G. Terlage	St. Scholengroep Pontes	voorzitter ALV
E. Boerhout	St. C.V.O. Zeeland	lid ALV
E.M.K. Danneels	St. Ozeo	lid ALV

De onderstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, hun bestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.800 of minder.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
Y. Richards-Vlam	Stichting Ozeo	voorzitter
A.P. de Nooijer-Van Brummelen	Stichting Scholengroep Pontes	penningmeester
R. Schipperen(tot 1/2/2024)	Stichting C.V.O. Zeeland	secretaris
F.M. van Lamoen (vanaf 1/2/2024)	Stichting C.V.O. Zeeland	secretaris

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen voorgevallen die belangrijke financiële gevolgen hebben voor de gepresenteerde jaarrekening.



Zodat elke
leerling
verder kan

C. Overige gegevens:

C1. Controleverklaring:



Zodat elke
leerling
verder kan



Zodat elke
leerling
verder kan



Zodat elke
leerling
verder kan



Zodat elke
leerling
verder kan



Zodat elke
leerling
verder kan

C2 Bestemming nettoresultaat

Het verslagjaar 2024 is met een positief resultaat van € 15.264 afgesloten. Het niveau van de Algemene reserve is conform de richtlijnen en valt onder de signaleringswaarde van het eigen vermogen voor een samenwerkingsverband en is dus niet bovenmatig. Natuurlijk moet er wel gelet worden op het benodigde buffervermogen om risico's op te vangen.

BIJLAGEN

D1. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio
Postadres	Stationspark 39
Postcode	4462 DZ
Plaats	GOES
Internet-site	www.spvo-oosterschelderegio.nl
Bestuursnummer	21690
Contactpersonen	A.W. Tick tot 24 januari 2025 directeur e-mail: a.tick@spvo-oosterschelderegio.nl M. van Wijnen vanaf 24 januari 2025 e-mail: directeur@spvo-oosterschelderegio.nl
Brinnummer	VO2902