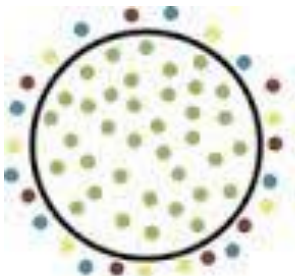


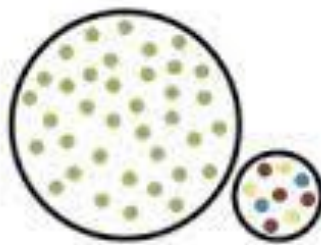


Jaarverslag 2022

Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio



Exklusie



Segregatie



Integratie



Inclusie

Inhoud

A Bestuursverslag

Voorwoord	4
1. Missie, visie en uitgangspunten	5
2. Interne organisatie	5
2.1 De coöperatie	6
2.2 Personeel en bedrijfsvoering	7
2.3 Medezeggenschap	8
2.4 Werkgroepen	8
2.5 Kwaliteit en risicobeheersing	9
2.6 Inspectiebezoek	10
3. Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën	12
3.1 Onderwijsresultaten	12
3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen	16
3.3 Financieel beheer	20
4. Samenvatting	22
5. Kwantitatieve gegevens	22
5.1 Gegevens CTO	22
5.2 Gegevens DUO	24
5.3 Financiële situatie per balansdatum	24
5.4 Analyse jaarrekening en begroting	25
5.5 Financierings- en beleggingsstatuut	27
5.6 Continuïteitsparagraaf	27
6. Verslag Algemene Ledenvergadering	31
B Jaarrekening	34
B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2022	34
B2. Balans per 31 december 2022 (na verwerking voorstel resultaatbestemming)	37
B3. Staat van Baten en Lasten 2022	38
B4. Kasstroomoverzicht	39
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2022	40
B6. Niet uit de balans blijken de verplichtingen	42

B7.	Verbonden partijen(Model E)	43
B8.	Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2022	44
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	49
C.	Overige gegevens	49
C1.	Controleverklaring	49
C2.	Resultaatbestemming	56
BIJLAGEN		
D1.	Gegevens over de rechtspersoon	56

Voorwoord

Na intense jaren waarin ons werk in het teken stond van maatregelen om de verspreiding van COVID-19 terug te dringen, waren onze scholen in 2022 volledig open. Hetgeen we geleerd hebben is dat extra ondersteuning voor leerlingen meer dan ooit noodzakelijk is en blijft. In dit jaarverslag van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO Oosterschelderegio) leggen we de relatie tussen missie, visie, doelstellingen, de inzet van middelen en de daarmee de bereikte resultaten.

Ons ondersteuningsplan 2020-2024 is de basis van ons werk. Ook dit jaar is er vanuit gezamenlijkheid en met inzet van ieders expertise gewerkt om aan iedere leerling passend onderwijs te bieden. Uitdagingen op ons pad zoals de toename van externaliserend gedrag, het gebrek aan welbevinden onder jongeren en het aantal thuiszitters hebben onze gezamenlijkheid versterkt en de voorzieningen die alle scholen bieden, voorzien in behoeften. Onze financiën zijn op orde en de organisatie rondom het geven van extra ondersteuning werkt naar ieders tevredenheid.

Het inspectierapport is op 21 januari definitief vastgesteld. Een positief rapport met een paar aandachtspunten zoals de vertegenwoordiging in de Ondersteuningsplanraad, samenwerking met Kind op 1 en zichtbaarheid naar ouders. We hebben in 2022 hiervoor de eerste algemene ideeën ontwikkeld. De directeur zet hier samen met bestuur in 2023 haar schouders onder.

Het onderzoek naar een mogelijke besturenfusie tussen Pontes Scholengroep en stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland is nog gaande. De verdere uitwerking van de 25 verbeterpunten na de Evaluatie Passend Onderwijs leidt tot toegenomen aandacht voor de rol van leerlingen/ouders en de verdere het zoeken naar meer samenhang tussen onderwijs en jeugdzorg. Ook blijft het relatief grote aantal leerlingen in het vso onze aandacht vragen en kijken we naar verminderen afstroom en mogelijkheden tot opstroom.

In december namen we afscheid van onze directeur Theo van Bokkem. Hij stond aan de wieg van het Samenwerkingsverband zoals dat nu georganiseerd is. Wij danken hem voor zijn jarenlange inzet en betrokkenheid. Het bestuur vond in Akke Tick een opvolger. We kijken ernaar uit met haar samen te werken en verder te bouwen op weg naar inclusiever onderwijs.

Passend onderwijs voor iedere leerling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle leerlingen. De inzet en betrokkenheid in en buiten de scholen helpen ons om onze ambities waar te maken. Het bestuur van het samenwerkingsverband dankt iedereen die hieraan een bijdrage levert.

Bestuur SPVO Oosterschelderegio
April 2023

1. Missie, visie en uitgangspunten

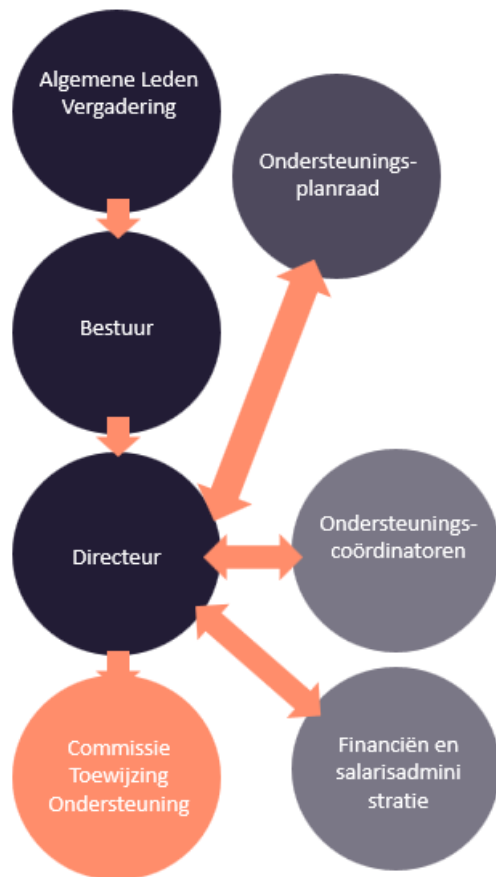
Ons samenwerkingsverband is op weg naar steeds inclusiever onderwijs dat steunt op drie pilaren:

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in de Oosterschelderegio
2. Passende ondersteuning voor iedere leerling in het v(s)o
3. Integrale samenwerking

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt primair bij de scholen en de schoolbesturen.
- Voor alle leerlingen geldt: 'een passende plaats, gespecialiseerd indien nodig'. Om de mogelijkheden van het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten en arrangementen.
- Scholen werken samen om bestaande onderwijsvoorzieningen en de ondersteuning te verbeteren en nieuwe onderwijsvoorzieningen te creëren als toekomstige ontwikkelingen daarom vragen. Op deze manier realiseren we blijvend een dekkend aanbod.
- Als samenwerkingsverband zijn we innovatief en creatief. Wij zoeken wegen om tot eigentijdse aanpakken te komen en faciliteren scholen bij het realiseren hiervan.
- Alle scholen bieden leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Alle deelnemende scholen hebben de ondersteuningsstructuur eveneens beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is sprake van een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg. We werken op alle niveaus samen met ketenpartners om een integrale aanpak in het kader van arbeidstoeleiding en jeugdhulpverlening – met extra aandacht voor preventie – mogelijk te maken.
- In ons kwaliteitsmanagementsysteem sluiten we aan bij de standaarden zoals in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs gedefinieerd.
- We stellen scholen met extra middelen vanuit het samenwerkingsverband in staat om aan het niveau van basisondersteuning te kunnen voldoen en zo mogelijk tot een hoger ambitie- en realisatieniveau te komen.
- We hanteren bij de middelenverdeling van ons samenwerkingsverband het principe dat budgetten geoormerkt worden voor de verschillende niveaus van ondersteuning en de doelstellingen uit het ondersteuningsplan.

2 Interne organisatie



2.1 De coöperatie

De naam van het samenwerkingsverband is:

Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.

De leden zijn:

Stichting Scholengroep Pontes	vo
Stichting C.V.O. Zeeland	vo
Stichting OZEO	vo+vso

Aangesloten (geen lid)

Stichting Isaac Beeckman Academie vo

Stichting Isaac Beeckman Academie neemt een aparte positie in. Er is een aansluitingsovereenkomst gesloten waarin beschreven staat wat de wederzijdse rechten en plichten zijn met betrekking tot de coöperatie. Er zijn voornemens om in 2023 naar de vorm van samenwerking te kijken.

Algemene ledenvergadering SPVO

De aangesloten organisaties worden vertegenwoordigd door:

Eric Boerhout	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland
Theo Hut	Stichting OZEO
Klaas Terlage	Stichting Scholengroep Pontes

Klaas Terlage is voorzitter.

Ieder lid van de coöperatie vaardigt een vertegenwoordiger af voor deelname in het bestuur.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vier keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2021 en de begroting voor 2023. Leidraad voor deze bijeenkomsten is het intern toezichtkader dat in 2017 is vastgesteld.

Bestuur SPVO

Rudy Schipperen	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland
Yvonne Richards-Vlam	Stichting Ozeo
Paula de Nooijer-van Brummelen	Stichting Scholengroep Pontes
Tonia de Groene	Stichting Ozeo (tot 1 augustus 2022)

Yvonne Richards-Vlam is voorzitter.

Paula de Nooijer-van Brummelen is penningmeester.

Rudy Schipperen is secretaris

Het bestuur heeft in 2022 zeven keer vergaderd. Leidraad vormt het ondersteuningsplan, de beleidsagenda en de actualiteit.

2.2 Personeel en bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband heeft twee personeelsleden in dienst:

- Directeur: Taken en verantwoordelijkheden van de directeur staan beschreven in het managementstatuut.

In het jaar 2022 is er een wisseling geweest vanwege de pensionering van Theo van Bokkem.

Tot 1/12/2022: Theo van Bokkem (1 fte)

Per 1/12/2022: Akke Tick (0,8 fte)

- Orthopedagoog: De taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog staan beschreven in een functie- en taakomschrijving.

In het jaar 2022 is er een wisseling geweest vanwege het vrijwillige vertrek van twee personeelsleden.

Tot 1 augustus 2022 was de invulling

Kimberley Flipse: 0,2 fte tot 1 augustus 2022, belast met thuiszitters.

Annemieke Houmes: 0,6 fte tot 1 augustus 2022

Vanaf 1 augustus 2022:

Eva van Nijendaal: 0,6 fte

- Financiën. De financiën van het samenwerkingsverband wordt verzorgd door de financiële afdeling van het Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland. Er vindt regelmatig overleg plaats met het hoofd Financiën Jacqueline van Mil. Als externe accountant wordt samengewerkt met Wijs accountants.
- HR. HR van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland verzorgt de salarisadministratie. Andere HR-zaken zijn bij directeur/bestuur belegd.
- Locatie: Het kantoor van SPVO is gevestigd Scalda Groen Goes. Er zijn twee ruimtes gehuurd.

2.3 Medezeggenschap

Voor inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de raad zitten ouders en medewerkers van scholen. Ouders die in de ondersteuningsplanraad zitting nemen, zijn verplicht een leerling op één van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband te hebben.

In 2022 is een begin gemaakt met het verder ontwikkelen van tegenspraak (conform advies inspectierapport). Het bestuur bevordert dat het aantal leden van de ondersteuningsplanraad gekozen uit personeel, ouders en leerlingen, in evenwicht is zoals de wet voorschrijft. Hiertoe is een folder ontwikkeld. Helaas heeft dat ondanks de inspanningen nog niet tot een oplossing van de onderbezetting geleid. Voor 2023 staat verdere communicatie op de agenda. Wegens omstandigheden is het overleg tussen ALV en OPR niet doorgegaan. Dit staat prioritair voor 2023 op het programma.

In 2022 heeft de OPR conform wettelijke regelgeving ingestemd met de Vangnetregeling als aanvulling op het Ondersteuningsplan.

2.4 Overleggen

Binnen het samenwerkingsverband zijn er twee werkgroepen:

1. Zorgcoördinatoren
2. CTO

2.4.1. Zorgcoördinatorenoverleg

Vanuit de scholen in het samenwerkingsverband nemen zorgcoördinatoren dan wel ondersteunings- en begeleidingscoördinatoren deel aan deze werkgroep. Zij zijn de rechtstreekse verbinding van samenwerkingsverband naar de scholen als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. De werkgroep is vier keer bij elkaar geweest. Naast gedachtewisseling over de dagelijkse praktijk stond aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, aanpak van thuiszitters en werken met ontwikkelingsperspectiefplannen op de agenda.

2.4.2. De commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO)

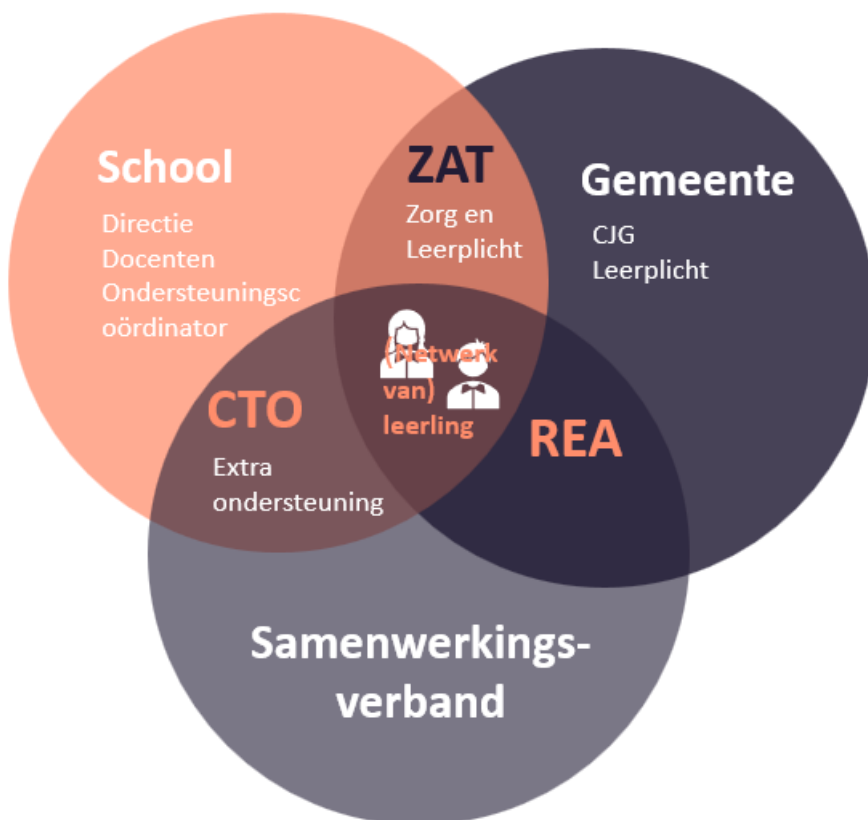
De CTO is een adviesorgaan voor de scholen en voor de directeur op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen. Zij hebben enerzijds een adviserende rol rond extra begeleiding. Ook besloten zijn over TLV's voor het speciaal- en praktijkonderwijs.

De samenstelling van de commissie bestaat uit medewerkers van Stichting Scholengroep Pontes, Stichting CVO Zeeland en Stichting Ozeo.

De voorzitter is de directeur van SPVO. Eva van Nijendaal (orthopedagoog) is eerste deskundige en Kimberley Flipse (psycholoog) is tweede deskundige.

Padden van de Water neemt deel aan de vergaderingen vanuit het regionaal bureau leerplicht (RBL).

Naast deze interne commissies onderhoudt de directeur, al dan niet samen met de voorzitter van het bestuur, contacten met de gemeenten binnen het zogenaamde REA-overleg (Regionale Educatieve Agenda), jeugdzorg, leerplicht en met andere samenwerkingsverbanden (Zeeuwse Tafel en Tafel Zuid-West Nederland)



2.5 Kwaliteitsmonitoring en risico

Het samenwerkingsverband kent een PDCA-cyclus met betrekking tot het volgen en analyseren van resultaten. Tijdens bestuursvergaderingen zijn door de directeur verzamelde actuele gegevens rondom financiën, ontwikkelingen van het aantal leerlingen (vo en vso) en andere beleidsmatige opdrachten besproken.

De informatie is verzameld vanuit diverse bronnen:

- informatie vanuit DUO over financiële beschikkingen en leerlingaantallen
- informatie vanuit de CTO
- notulen van werkgroepen
- verslagen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad
- informatie vanuit het ministerie
- rapportage vanuit financiën
- evaluaties van projecten en arrangementen.

Vier maal per jaar heeft het bestuur verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering volgens een afgesproken protocol. Onderwerpen die daarbij aan bod zijn gekomen:

- aantal leerlingen aan wie een passende plek is geboden
- plaatsen vso in termen van aantal, bekostigingscategorie (1, 2 en 3) en type instroom
- stand van zaken rond financiën
- arrangementen en projecten, naar aard, omvang en tarief
- thuiszitters, naar omvang en aard problematiek
- samenwerking met externen (jeugdzorg en gemeenten)
- belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving
- ontwikkeling rond problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband

- informatie betreffende beleidsagenda van het bestuur.

Een groot deel van de onderwerpen kwamen ook aan de orde in de ondersteuningsplanraad.

In 2022 hebben we voor het eerst de Risicomonitor , impactanalyse en de financiële zelfevaluatie uitgevoerd. De resultaten geven een helder inzicht in de aandachtspunten van het samenwerkingsverband. In paragraaf 5.6 is meer informatie te vinden.

2.6 Inspectierapport



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

In januari 2022 heeft het samenwerkingsverband het definitieve rapport van het vierjaarlijkse bestuursonderzoek van de inspectie ontvangen. In het rapport zijn alle onderdelen met een voldoende beoordeeld:

Realisatie Passend Onderwijs	O	V	G
------------------------------	---	---	---

Dekkend netwerk van voorzieningen *

Regionale samenwerking *

Advisering en beoordeling toelaatbaarheid *

Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
--------------------------------------	---	---	---

Visie, ambitie en doelen *

Uitvoering en kwaliteitscultuur *

Evaluatie, verantwoording en dialoog *

Daarnaast heeft de inspectie enkele herstelopdrachten geformuleerd. In 2022 is hieraan gewerkt en dit wordt in 2023 verder voortgezet.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Actie van bestuur in 2022
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid Het bestuur laat zich niet op de juiste wijze adviseren bij het nemen van een besluit over de toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, twaalfde lid, WVO, artikel 15a, Inrichtingsbesluit WVO en artikel 3:47 en 3:49, Awb).	Het bestuur past het beleid en de procedure aan zodanig dat het voldoet aan de wet- en regelgeving.	In 2022 heeft het bestuur de processen geherformuleerd en is de advisering aangepast aan de wet- en regelgeving.
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Er zijn onvervulde vacatures in de ondersteuningsplanraad waardoor de vertegenwoordiging namens de ouders niet meer in evenwicht is met de personeelsvertegenwoordiging (artikel 4a, tweede lid, WMS).	Het bestuur bevordert dat het aantal leden van de ondersteuningsplanraad gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, in evenwicht is zoals de wet voorschrijft.	In 2022 is er al actie ondernomen dat onder de nieuwe directeur in 2023 verder geïntensiveerd zal worden.
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur De intern toezichthouder voert niet tenminste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad (artikel 24e1, derde lid, WVO).	Het bestuur ziet erop toe dat de intern toezichthouder jaarlijks tenminste twee keer overleg voert met de ondersteuningsplanraad.	In 2022 is de afspraak wegens omstandigheden niet doorgegaan. In 2023 wordt dit hernieuwd ingezet.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog De verantwoording van het intern toezicht in het jaarverslag is niet volledig (artikel 103 jo. artikel 24e jo. artikel 24e1, eerste lid onder e, van de WVO jo. artikel 3 sub f, van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs).	Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in het eerstvolgende jaarverslag verantwoording aflegt over de wijze waarop hij heeft vastgesteld dat de middelen doelmatig zijn besteed en welke resultaten zijn handelen heeft opgeleverd.	In het verslag van de ALV wordt hierop ingegaan. Zie deel A paragraaf 6.
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog In het jaarverslag ontbreekt de beschrijving van de resultaten gebaseerd op het risicobeheersings- en controlesysteem (artikel 4, vierde lid, Regeling jaarverslaggeving onderwijs).	Het bestuur zorgt ervoor dat in de eerstvolgende jaarverslaggeving de resultaten van het risicobeheersings- en controlesysteem worden opgenomen.	In het voorliggende jaarverslag is dit aanwezig. Zie paragraaf 5.6.
In het ondersteuningsplan 2020-2024 ontbreekt (een verwijzing naar) een aantal verplichte elementen: - de toelatingsprocedure en criteria voor voortgezet speciaal onderwijs (artikel 17a, achtste lid sub c, WVO); - de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra	Het bestuur zorgt ervoor dat de ontbrekende elementen in het eerstvolgende ondersteuningsplan zijn opgenomen.	Het ondersteuningsplan is hierop aangepast. Bij de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028 zal dit heroverwogen worden.

ondersteuning nodig hebben (artikel 17a, achtste lid sub e, WVO).		
---	--	--

3 Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën



3.1 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft doelstellingen geformuleerd die zijn geënt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. In 2022 zijn weer inspanningen verricht om te werken aan de realisatie.

3.1.1 Alle leerlingen krijgen passend onderwijs.

Het aantal vermindert. Voor iedere thuiszitter is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld met als doel terugkeer in het onderwijs, of toeleiding naar arbeid of dagbesteding.

In juni 2022 is er een uitgebreide analyse van thuiszitters gemaakt. Er waren op dat moment 40 thuiszitters in de regio die zijn ingeschreven op reguliere vo-scholen, praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Kort samengevat zijn deze leerlingen als volgt onder te verdelen:

- 11 leerlingen zitten in vso en praktijkonderwijs, 29 leerlingen in regulier vo.
- Alle leerlingen in vso en pro hebben een opp. Bij reguliere vo-scholen zijn dat er 6 van de 29 scholen. Er is actief overleg met het reguliere vo om dit te veranderen. Het streven is dat in 2023 alle thuiszitters een opp hebben.
- Bij 24 leerlingen is sprake van ambulante, laagfrequente, zorg. De uitvoerende zorgpartij is bij alle leerlingen langer dan zes maanden betrokken. Vier leerlingen staat nog op een wachtlijst.
- Bij acht leerlingen is een GGD-arts betrokken. Van deze acht leerlingen, is het CJG bij zeven leerlingen betrokken.
- Er zijn zes leerlingen die, in afwachting zijn van of een intensief zorgtraject volgen. Bij alle zes de leerlingen is sprake geweest van wisselingen binnen het onderwijs en wisselingen binnen de zorg.
- Van de 40 leerlingen die staan geregistreerd op de thuiszitterslijst zijn er vijf leerlingen die in afwachting zijn van een passende onderwijsplek.
- Bij zes leerlingen is er sprake van een patstelling. Deze leerlingen zitten langer dan zes maanden thuis en het lukt niet met de betrokken partijen tot overeenstemming te komen.

Voor vier van de zes leerlingen geldt dat er geen overeenstemming is met ouders en dat er sprake is van een conflict.

Terugkeer naar onderwijs blijft altijd maatwerk. De analyse van de thuiszitterslijst dient als onderlegger om in gesprek te gaan over aandachts- en verbeterpunten in de samenwerking tussen het RBL, CJG en SPVO Oosterschelderegio. Hieraan is in de tweede helft van 2022 actief gewerkt wat heeft geresulteerd in een daling van het aantal thuiszitters naar 29. Het streven is dit in 2023 nog verder te laten dalen.

3.1.2 Alle scholen bieden hun leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het samenwerkingsverband faciliteert scholen om ondersteuning te organiseren.

Er zijn middelen waarmee in algemene zin geïnvesteerd kan worden in een goed pedagogisch en didactisch klimaat en daarnaast zijn er specifieke bijdragen voor het inrichten van bijvoorbeeld een time-out voorziening, inhuren van intern/ambulant begeleiders, aanpak van leerachterstanden, samenwerking regulier/speciaal onderwijs en innovatieve projecten. Over al deze specifieke trajecten hebben de scholen verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

De orthopedagoog van het samenwerkingsverband heeft regelmatig contact met de zorgcoördinatoren van de scholen. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan door de school opgesteld. In veel gevallen leidde dit ertoe dat leerlingen hun opleiding konden vervolgen. In enkele gevallen moest worden uitgezien naar een andere vorm van (speciaal) onderwijs.

3.1.3 Aanvragen voor extra ondersteuning (TLV) worden binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Alle 128 aanvragen zijn binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld. In 2022 is de procedure aangepast en toegevoegd aan het ondersteuningsplan. Op de website staat onze klachtenregeling gepubliceerd.

3.1.4 Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out, waardoor er geen individuele indicaties meer zijn voor LWOO. Er zijn echter nog steeds leerlingen die behoefte hebben aan deze ondersteuning. Reguliere VMBO scholen geven in het SOP aan op welke manier de leerwegondersteuning (LWOO) is georganiseerd.

De VMBO-afdelingen van de reguliere scholen monitoren intern welke ondersteuning gegeven wordt aan leerlingen die leerachterstanden hebben. Op deze manier worden de ingezette middelen vanuit het samenwerkingsverband vooral inhoudelijk gemonitord.

3.1.5 Leerlingen die zijn aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs, krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. De landelijke percentages voor de verschillende categorieën zijn hierbij richtinggevend, de begroting is leidend.

In 2022 zien we opnieuw een absolute en verhoudingsgewijze stijging van het aantal leerlingen in het vso. Dit wordt onder andere veroorzaakt door toestroom vanuit het so en plaatsing vanuit het reguliere vo. Er stromen nog niet of nauwelijks leerlingen terug naar het reguliere onderwijs. We

blijven inzetten op het versterken van reguliere scholen voor de opvang van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

In het jaar 2022 is er wederom ingezet op projecten en arrangementen die de samenwerking tussen vo en vso verstevigen. Het Ostrea Lyceum werkt samen met OdyZee om na te gaan wat er nodig is om de vso-leerlingen die nu les krijgen in het gebouw van Ostrea te laten integreren binnen het reguliere onderwijs. Daarnaast werkt De Sprienke (vso) samen met Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is een groep leerlingen permanent op de Bergweg aanwezig en kunnen deze leerlingen ook deel kunnen nemen aan het programma van de reguliere school. Ook zijn er Odyzee-leerlingen die op Het Goese Lyceum Bergweg symbiose-onderwijs volgen en daarmee zijn zij in staat een volwaardig vmbo-diploma te behalen.

3.1.6 Leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. Het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs op 1-10-2022 is hierbij richtinggevend. Een afwijking van maximaal 10% is toegestaan.

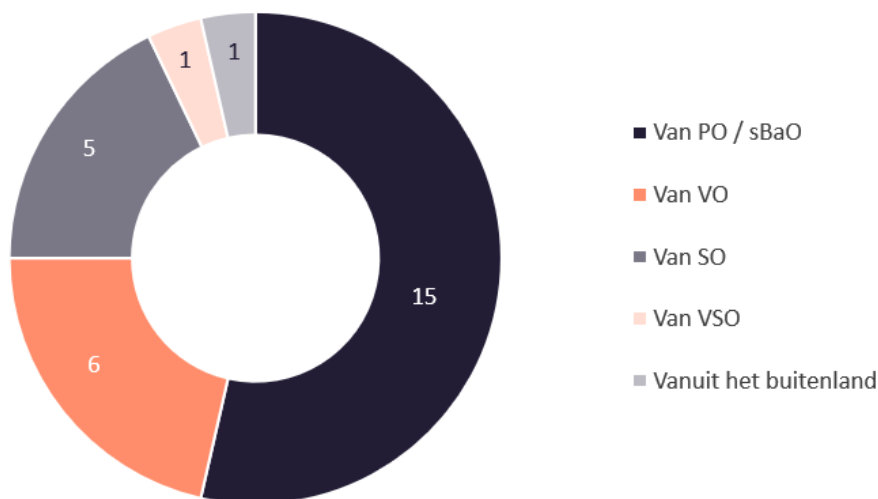
Op 1-10-2022 zitten er 143 leerlingen met een TLV in het praktijkonderwijs.

Praktijkschool De Wissel heeft 120 leerlingen.

Praktijkschool Pieter Zeeman heeft 23 leerlingen.

Voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs hanteren wij de landelijke criteria.

Aantal afgegeven TLV's praktijkonderwijs voor schooljaar 2021-2022



Er zijn 28 TLV's aan leerlingen voor praktijkonderwijs afgegeven. Dit zijn er drie minder dan in 2021.

3.1.7 Het aantal afgegeven TLV's aan vo-leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd is maximaal 10 per jaar.

Er zijn veertien leerlingen vanuit het reguliere vo naar speciaal onderwijs verwezen. In 2018 waren dit er vijftien en in 2019 twaalf, in 2020 negen en in 2021 17. Deze doelstelling is dit jaar dus niet behaald. De oorzaken zijn niet eenduidig te benoemen. Zeker is dat de leerlingen die het betreft vaak te kampen hebben met grote aanpassingsproblemen waardoor zij niet in staat zijn op een reguliere school goed te functioneren. We werken samen met Kindop1 om te kijken hoe we de overgang po/vo kunnen optimaliseren. Ook zien we nog de impact van Covid.

We zien het absolute en relatieve aantal leerlingen in het vso toenemen (zie 3.1.5.). Het beleid is in 2022, net als voorgaande jaren, gericht geweest op uitbreiding van expertise in het reguliere onderwijs. Door uitvoeren van allerlei projecten en arrangementen hebben de reguliere scholen ervaring opgedaan met verschillende vormen van integratie van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Toch blijft het een enorme uitdaging om alle leerlingen op te vangen binnen het reguliere onderwijs.

3.1.8 Er is actieve aandacht om leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs door te laten stromen naar regulier onderwijs.

Er zijn 2 leerlingen overgestapt van speciaal naar regulier onderwijs. In leerling van praktijkonderwijs naar regulier. Het bestuur zal in 2023 verder onderzoeken hoe dit nog meer gestimuleerd kan worden.

3.1.9 Voor alle leerlingen geldt: regulier als het kan, speciaal als het nodig is. Om de mogelijkheden in het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten. Jaarlijks worden deze projecten geëvalueerd.

Door de ontwikkeling van nieuwe projecten, waarbij de samenwerking tussen reguliere en speciale scholen voorop staat, proberen we de expertise binnen het reguliere vo te vergroten. In mei 2022 zijn de projecten van schooljaar 2021-2022 geëvalueerd en de nieuwe aanvragen beoordeeld.

Er zijn weer veel positieve aspecten naar voren gekomen bij de evaluatie:

- de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs wordt gestimuleerd;
- deskundigheid van docenten neemt toe;
- scholen zetten actief in op ontwikkelen van expertise op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen;
- het werkt drempelverlagend voor ouders en leerlingen;
- het vergroot kansen voor leerlingen in het speciaal onderwijs.

In schooljaar 2022-2023 zijn 18 projecten en arrangementen van start gegaan. Projecten hebben een innovatief karakter en arrangementen zijn meer structurele ontwikkelingen waarbij de fysieke samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs voorop staat.

Naast bovenstaande projecten hebben scholen ook hun eigen time-out voorzieningen. Uit de evaluaties blijkt dat er wel organisatorische en inhoudelijke verschillen zijn, maar dat deze voorzieningen zeer nuttig zijn om leerlingen die tijdelijk een andere aanpak nodig hebben op te vangen. In de meeste gevallen konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het reguliere programma. In een enkel geval bleek dat een andere leerroute nodig was.

3.1.10 Alle scholen en het samenwerkingsverband hebben een positief oordeel van de inspectie (minimaal basisarrangement).

Iedere school heeft in 2022 een positief advies van de inspectie. Bij de afronding van dit bestuursverslag is al duidelijk dat Stichting Pontes in januari 2023 voor de havo een herstelopdracht van de Onderwijsinspectie heeft ontvangen.

Het samenwerkingsverband heeft een positieve beoordeling van de inspectie.

3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen

3.2.1 Het ondersteuningsplan wordt tenminste één maal per 4 jaar vastgesteld, voldoet aan de wettelijke voorschriften en met burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeenten is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

Het huidige ondersteuningsplan loopt van 2020 tot 2024. Het plan is ingediend bij de inspectie en akkoord bevonden. Wel heeft de inspecteur opgemerkt dat er niet in voldoende mate beschreven staat hoe de resultaten van extra begeleiding van leerlingen gemonitord worden. Dit was niet direct aanleiding om een aanpassing te vragen maar wel om voor dit onderwerp aandacht te hebben. Tijdens het inspectiebezoek is hier ook over gesproken worden.

Onze orthopedagoge heeft inmiddels een actueel overzicht van alle leerlingen die werken met een ontwikkelingsperspectiefplan. Regelmatig overlegt zij hierover met de betrokken zorgcoördinator om de voortgang te monitoren. De problematiek van leerlingen is vaak complex. Door verschillende vormen van begeleiding in te zetten proberen we de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Welke ondersteuning nu precies welk effect heeft, valt niet altijd te zeggen. Wel kunnen we zien of een leerling in staat is zijn of haar opleiding te vervolgen.

3.2.2 Doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de intern toezichthouder.

Jaarlijks stelt het bestuur een bestuursverslag op waarin een verantwoording is opgenomen over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt.

Er zijn 6 programma's ingezet om de doelstellingen te bereiken:

- Programma 1 Samenwerkingsverband
- Programma 2 Ondersteuning
- Programma 3 Expertise
- Programma 4 Time Out
- Programma 5 Projecten
- Programma 6 LWOO

Programma 1 Samenwerkingsverband

Dit programma heeft te maken met overheadkosten (personeel en administratie) en daarnaast ook met het faciliteren van werkgroepen zoals bijvoorbeeld de commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO) en de werkgroep zorgcoördinatoren. Het betreft 4% van de totale lasten en dat is, zeker voor een relatief klein samenwerkingsverband, een zeer laag bedrag. Het is overigens een bewuste keuze om de uitvoering van het passend onderwijs bij de scholen te beleggen.

De opbrengst van de werkgroepen is goed. Er zijn onderling goede afspraken gemaakt, er is uitwisseling geweest van expertise en de samenwerking is bevorderd. Binnen de CTO vindt wekelijks

overleg plaats over aanvragen voor extra ondersteuning of vragen om advies. De deelnemende organisaties hebben een vertegenwoordiger in de commissie. Gezamenlijk verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen staat hierbij voorop.

Programma 2 Ondersteuning

Programma 2 is bedoeld om de scholen in staat te stellen de basis- en extra ondersteuning vorm te geven. Scholen maken hierin eigen keuzes. Het kan gaan om kleinere klassen in te richten, extra personeel in te zetten (bijv. zorgcoördinator, remedial teaching, orthopedagoog). Iedere school voert een actief beleid om de (extra) ondersteuning aan te laten sluiten bij de (onderwijs)behoefte.

Tijdens de wekelijkse overleggen met de CTO is duidelijk naar voren gekomen hoe ver scholen soms willen gaan om leerlingen op het goede spoor te houden. Als dit in enkele gevallen toch niet tot een succes leidt wordt er een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs aangevraagd. In dat geval is er altijd al extra ondersteuning ingezet.

Programma 3 Expertise

Het derde programma stelt scholen in staat om expertise in te kopen zoals bijvoorbeeld ambulante begeleiding vanuit het vso of maatschappelijk werk. Ook kunnen intern collega's verder opgeleid worden op dit gebied. Het gaat hierbij om individuele begeleiding van leerlingen met uiteenlopende problematiek, maar ook om coaching van docenten. Hoewel het niet altijd lukt de resultaten in aantallen uit te drukken, geven de scholen aan deze ondersteuning zeer waardevol te vinden omdat leerlingen er baat bij hebben.

Programma 4 Time out

is bedoeld om leerlingen die een korte periode niet mee kunnen doen aan het programma op te vangen. Scholen hebben daar aparte lokalen voor ingericht en er ook extra personeel voor ingezet. Omdat de beschikbare middelen voor een deel worden ingebracht vanuit subsidie Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV) vindt er ieder jaar een uitgebreide schriftelijke evaluatie plaats. Uit deze evaluaties komt naar voren dat veel leerlingen op allerlei manieren gebruik kunnen maken van de voorzieningen en dat dit in de meeste gevallen heeft geleid tot continueren van de schoolloopbaan.

Programma 5 Projecten

In 2022 zijn we verder gegaan met het faciliteren van projecten en arrangementen om uitval van leerlingen te voorkomen, de expertise van docenten te vergroten en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs te versterken. Uit de evaluaties bleek dat er veel positieve resultaten zijn bereikt. Ook in het nieuwe cursusjaar 2022-2023 zijn 18 projecten en arrangementen van start gegaan. Met name de projecten die integratie tussen vo en vso proberen te bevorderen hebben veel belangstelling van het bestuur. Gezien de groei van het speciaal onderwijs en de weg richting inclusiever onderwijs hebben deze initiatieven ook prioriteit.

Programma 6 LWOO

Deze middelen worden aan scholen verstrekt om leerlingen met leerachterstanden extra te begeleiden. Veelal gebeurt dit door met name in de onderbouw de klassen klein te houden. Ook zijn er verschillende vormen van extra begeleiding voorhanden waaronder remedial teaching of extra ondersteuning in de klas. De bekostiging verloopt nu via het samenwerkingsverband gebaseerd op het aantal leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen klas 3 en 4.

Het bestuur evalueert geregeld mondeling en schriftelijk de manier waarop de verschillende programma's worden uitgevoerd. De doelmatigheid blijkt uit de positieve kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.

3.2.3 Alle deelnemende scholen hebben hun ondersteuningsstructuur beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat duidelijk omschreven wat de basis- en extra ondersteuning op de betreffende school inhoudt. Het SOP staat gepubliceerd op de website van de school.

Zowel de reguliere als speciale vo-scholen hebben hun actuele schoolondersteuningsprofiel op hun website geplaatst.

3.2.4 Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is er een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg.

De samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en leerplicht is ook in 2022 verder vorm gegeven. In de praktijk blijft dit wegens het groot aantal gemeenten met elk hun eigen werkwijze, soms wat afwachterende zorgverleners, veranderende problematiek en personeelwisselingen een voortdurende bron van aandacht.

Vanuit het regionaal bureau leerplicht (RBL) sluit wekelijks een deelnemer aan bij het overleg van de CTO. Dit is een waardevolle aanvulling omdat de leerlingen die besproken worden in veel gevallen ook met jeugdzorg en leerplicht te maken hebben. Op deze manier is er ook snel een koppeling te maken naar het thuiszittersoverleg, waarin het samenwerkingsverband met leerplicht en het centrum voor jeugd en gezin bespreekt op welke manier de betrokkenen hun inzet op elkaar kunnen afstemmen. Daarnaast is er contact geweest met de gemeenten om de procedures rondom onderwijs-zorgarrangementen gezamenlijk op te pakken. Het gaat dan om de toeleiding en om het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen in combinatie met zorgopdrachten.

Op hoofdlijnen heeft er ook overleg plaatsgevonden binnen de REA (regionaal educatieve agenda) en door indirecte deelname aan de werkgroep 'Actielijn 3: onderwijs en jeugdhulp verbonden'.

3.2.5 Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder bestuurslid werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Om de rollen (ALV, bestuur, directeur) binnen de organisatie zo helder mogelijk te houden is er een intern toezichtkader opgesteld. Hierin staan de gedragslijnen beschreven en de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. In 2022 is de algemene ledenvergadering vier keer bij elkaar geweest en heeft de daarbij richtlijnen van het toezichtkader gevolgd. Behalve de actuele voortgang is het jaarverslag 2021 besproken, de begroting voor 2023 en de meerjarenbegroting.

Het bestuur heeft zeven keer vergaderd. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- evaluatie + nieuwe aanvragen van projecten en arrangementen
- procedures rondom bekostiging van toelaatbaarheidsverklaringen VSO
- jaarverslag 2021 en begroting 2023
- inclusiever onderwijs
- terugdringen bovenmatige reserves
- meerjarenbeleidsagenda
- personele bezetting samenwerkingsverband

3.2.6 Bestuursleden zijn ambassadeurs van het samenwerkingsverband binnen hun eigen organisatie. Dit wil zeggen dat zij het beleid van het samenwerkingsverband uitdragen en zich verantwoordelijk voelen voor de uitwerking hiervan.

Hoewel het soms een lastige zaak is om individuele schoolbelangen af te wegen tegen een algemeen belang van het samenwerkingsverband, zijn onze bestuursleden zich bewust van hun dubbele verantwoordelijkheid en handelen integer. Het bestuur gaat transparant om met een mogelijk spanningsveld.

3.2.7 De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur heeft zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen met de ALV bijgewoond. Hij heeft alle taken uitgevoerd die onder zijn verantwoordelijkheid vallen. De directeur heeft hierbij regelmatig functioneel overleg met de voorzitter van het bestuur en zo nodig met de andere bestuursleden.

3.2.8 Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.

In het intern toezichtkader staan alle onderwerpen genoemd waarover het bestuur de intern toezichthouder informeert. Het jaarverslag 2021 is op de website gepubliceerd en in het overleg met gemeenten en met de ondersteuningsplanraad worden geregeld de ontwikkelingen besproken. Vanuit de visie dat het gedrag niet per se de vorm het resultaat bepaalt, is de huidige governance behouden.

3.2.9 Het bestuur informeert tussentijds 4x per jaar de ALV en de ondersteuningsplanraad over de voortgang.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vier keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2021 en de begroting voor 2023.

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft drie bijeenkomsten gehad en heeft onder andere meegedacht over de begroting. Het jaarverslag 2021 van de OPR is gepubliceerd op de website.

3.2.10-Het bestuur informeert belanghebbenden intern en extern over de voortgang van het samenwerkingsverband.

De bestuursleden hebben binnen hun eigen organisaties het beleid van het samenwerkingsverband op de agenda gezet en de directeur onderhoudt regelmatig contact met gemeenten, leerplicht, jeugdzorg, en andere samenwerkingsverbanden.

Op de website is alle actuele informatie gepubliceerd.

3.3 Financieel beheer

3.3.1 Het samenwerkingsverband voert haar taken uit aan de hand van een dekkende meerjarenbegroting.

Voor 2022 is een negatief resultaat begroot, omdat er sprake is van een bovenmatige reserve. Volgens richtlijnen van het ministerie moeten de reserves teruggebracht worden tot 3,5 procent van de totale baten dat volgens Wijs Accountants voor SPVO maximaal € 255.000 impliceert. Dit is in 2022 gerealiseerd waarbij het wel de vraag is of de wettelijke reserve voldoende risico-afdekkend is.

3.3.2 Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en zet daar beleid op uit.

De ontwikkeling zoals hierboven beschreven is een voortdurende aandachtspunt van het bestuur. Er wordt met een groot aantal stakeholders gesproken rond de vraag: 'Op welke manier kunnen wij meer leerlingen opvangen in het reguliere onderwijs en hoe kunnen we integratie en inclusie bevorderen.' Dit zijn geen eenvoudige zaken, want wie gaat kijken op een reguliere school in ons samenwerkingsverband ziet dat er al heel veel wordt gedaan om de leerlingen ondersteuning te bieden waar het kan. Er zijn symbioselessen met leerlingen van OdyZee en leerlingen van De Sprienke krijgen over enige tijd zelfs een eigen lokaal binnen Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Van daaruit kunnen zij dan maximaal participeren in de reguliere lessen. Toch is het allemaal nog niet voldoende en het bestuur zal in 2023 ook onverminderd doorgaan om te zoeken naar manieren om de inclusie te bevorderen.

3.3.3 De interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad zijn te allen tijde op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op financieel gebied.

Zowel met de intern toezichthouder (ALV) als met de OPR is overleg gevoerd. Tijdens dit overleg staat het onderwerp financiën altijd op de agenda. Alle actuele ontwikkelingen worden dan door de directeur toegelicht.

3.3.4 Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken.

Scholen verantwoorden zich over de bedragen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Dit gebeurt onder andere door evaluaties van projecten en arrangementen, evaluaties van Time-Out voorzieningen, inhoudelijke verantwoording van inzet van LWOO-middelen. Voor resultaten van extra ondersteuning door ambulante begeleiders en andere deskundigen worden zorgcoördinatoren en teamleiders bevestigd.

3.3.5 Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven over het jaarverslag 2022.

4. Samenvatting

In 2022 is er in de Oosterschelderegio intensief samengewerkt om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren. We deden dit met het ondersteuningsplan en de kwaliteitsvariabelen als basis.

We kijken terug op een intensief jaar waarbij:

- De vo- en vso-scholen werken voortdurend eraan om het aanbod dekkend te houden voor de veranderende populatie. Hiermee is er voor (bijna) alle leerlingen is er een plaats op school.
- In samenwerking met het regionaal bureau leerplicht wordt verzuim nauwkeurig geregistreerd. (Potentiële) thuiszitters zijn snel in beeld en worden besproken in het thuiszittersoverleg met de gemeenten.
- Reguliere scholen werken met ontwikkelingsperspectiefplannen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Zorgcoördinatoren hebben regelmatig contact met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking krijgen we ook meer zicht op de resultaten die behaald worden met extra begeleiding.
- Alle aanvragen voor een TLV zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- Er zijn in 2022-2023 18 projecten geïnitieerd. Deze projecten zijn opgezet om de (extra) ondersteuning verder te verbeteren en om de samenwerking vo-vso te stimuleren.
- Er is een goede samenwerking met scholen en leerplicht binnen het wekelijks overleg van de CTO.
- Het interne kwaliteitsbeleid geeft richting aan de dagelijkse gang van zaken.
- Op basis van concrete doelstellingen wordt er systematisch gewerkt via de PDCA-cyclus.
- Het samenwerkingsverband is financieel gezond

Wat willen we verder:

- Verder werken richting inclusief onderwijs op basis van het visiedocument 'Op weg naar inclusiever onderwijs.'
- Afstemming met gemeenten over de samenwerking onderwijs en jeugdzorg. Wie doet wat en hoe kunnen we met elkaar werken aan het doel: één gezin, één kind, één plan? Alhoewel er steeds meer contacten zijn tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg, blijft dit een actueel onderwerp. Er zijn gesprekken gaande rondom de onderwijs-zorgarrangementen. Hoe verloopt de toeleiding en op welke manier worden plannen op elkaar afgestemd. Is het mogelijk om budgetten op elkaar af te stemmen?
- Duidelijke communicatie over onze procedures voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen en de kennis daarover verspreiden.
- Processen over bekostiging van TLV's in hogere categorieën nog beter afstemmen.
- Samenwerking po/vo optimaliseren.
- Intensiveren inzet om te komen om thuiszitters te voorkomen en te verminderen.
- Samenwerking binnen en tussen scholen stimuleren.
- Doelmatige inzet van de middelen nog preciezer monitoren.
- Samenwerking met Kind op 1 intensiveren.

5 Kwantitatieve gegevens

5.1 Gegevens CTO

Dossiers besproken in CTO	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal aantal dossiers	205	178	171	135	133

In 2022 is het aantal aanvragen gedaald ten opzichte van het jaar daarvoor. Een verklaring hiervoor is onder andere dat er steeds meer toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven voor meerdere jaren. Naast aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring worden ook steeds meer adviezen uitgebracht op het gebied van (extra) ondersteuning op de scholen zelf. In 2023 plannen we dit ook kwantitatief te monitoren.

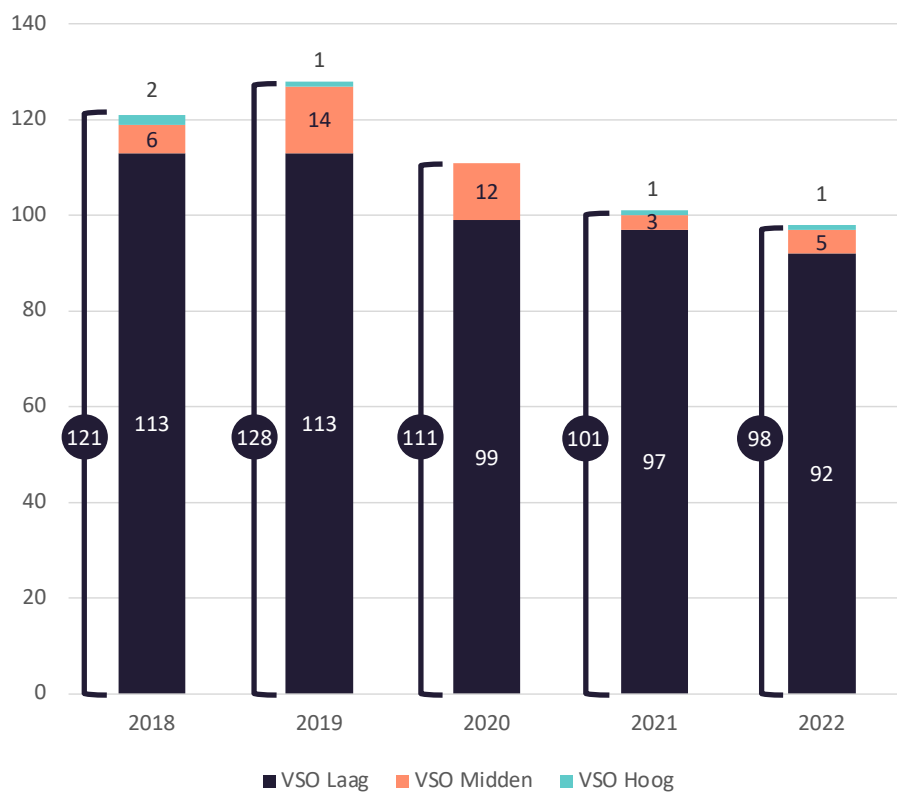
LWOO-beschikkingen

De peildatum voor de berekening van deze middelen die het samenwerkingsverband ontvangt is 1 oktober 2012. Het percentage leerlingen met LWOO van dat moment is bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In ons geval was het percentage LWOO op 1-10-2012 7,63%, terwijl dit landelijk uitkwam op 10,59%. Momenteel zijn er plannen vanuit het ministerie om deze percentages landelijk gelijk te gaan trekken. Dit zal waarschijnlijk op z'n vroegst in 2023 zijn en dan volgt nog een periode van verevening. Op korte termijn heeft dit dus weinig invloed op de bekostiging van ons samenwerkingsverband.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal aantal TLV's Pro	34	36	43	31	28

Het samenwerkingsverband hanteert bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs de landelijke criteria.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen per categorie



Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	2018	2019	2020	2021	2022
Van PO en sBaO naar VSO	6	13	10	9	13
Van SO naar VSO	23	22	39*	17	24
Van vo naar Vso	15	12	10	16	14
Diversen				2	
Verlenging TLV	77	81	52	57	47
Totaal	121	128	111	101	98

5.2 Gegevens DUO

Leerlingen	LWOO	PRO	overig VO	totaal VO
1-10-2018	83	155	5355	5593
1-10-2019	12	154	5166	5332
1-10-2020	0	161	4947	5108
1-10-2021	0	152	4899	5051
1-10-2022	0	143	5015	5158

Het totaal aantal leerlingen in het vo is de laatste jaren fors gedaald. In de begroting was hiermee rekening gehouden. Prognoses van DUO (als beschikbaar) zijn leidend bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

5.3 Financiële situatie per balansdatum

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 517.083, een resultaat dat fors lager is dan het boekjaar 2021 met een negatief exploitatieresultaat van € 72.662. De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de som van de totale baten, dit kengetal geeft aan of de organisatie in staat is om evenwicht te realiseren tussen de baten en de lasten. In 2022 bedraagt de rentabiliteit - 7%, in 2021 was het kengetal -1,1 %.

BALANS		31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		2.060	2.834
Vlottende activa		757.698	789.718
	TOTAAL ACTIVA	759.758	792.552
Eigen vermogen			
Algemene reserve		246.206	763.287
Bestemmingsreserve NPO		-	
Voorzieningen		1.294	1.649
Kortlopende schulden		512.258	27.616
	TOTAAL PASSIVA	759.758	792.552

Het eindsaldo liquide middelen bedraagt inmiddels € 690.955, een daling van € 83.277. De liquiditeitspositie wordt beoordeeld aan de hand van de current ratio; de som van liquide middelen en vlottende activa gedeeld door het totaal aan kortlopende schulden. In 2021 bedroeg de current ratio 28,6, in 2022 is deze ratio gedaald naar 1,5. De daling wordt veroorzaakt door de stijging van de post nog te betalen bedragen(de bijstelling van de LWOO-subsidie en de aanpassing van de

vergoeding voor Time-out, en arrangementen, zoals EMBRACE, Hoogbegaafdheid en de uurvergoeding.

De ratio van 1,5 ligt op de bovenste bandbreedte van 0,5 - 1,5 die de VO-raad aangeeft als signaleringsgrenzen.

De Algemene reserve is in 2022 afgenomen door de verrekening van het verlies van € 517.083, vanwege de afbouw van de Algemene reserve en de vrijval van de bestemmingsreserve NPO uit 2021.

Volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs wordt de solvabiliteit gebruikt om de vermogenspositie te bepalen, waarbij het eigen vermogen gedeeld wordt door het totale vermogen. De onderwijsinspectie heeft de solvabiliteitsnorm verhoogd van 20% naar 30%. Onder de 30 % komt de financiële continuïteit in gevaar. Voor het Samenwerkingsverband is een solvabiliteit berekend van 32 % in 2022 (96 % in 2021). Het verschil is te verklaren uit nog te betalen bedragen (kortlopende scholen).

Weerstandsvermogen

Voor de beoordeling van de reservepositie van scholengemeenschappen wordt als maatstaf het kengetal weerstandsvermogen gebruikt, dit is de som van het eigen vermogen, vermindert met de materiële vaste activa, gedeeld door de rijksbijdragen. Bij een weerstandsvermogen van onder de 10 % zou er sprake zijn van mogelijk te weinig reserves. Daarom is het streven om boven de 10 % uit te komen, dan is er sprake van evenwicht tussen de baten en lasten. Het huidige weerstandsvermogen bedraagt 3 %. Omdat er een maximale bovenwaarde voor het Eigen vermogen geldt, is het niet mogelijk om een hoger weerstandsvermogen na te streven. (er is gerekend met de bruto rijksbijdragen).

5.4 Analyse jaarrekening en begroting

Voor 2022 was er een negatief resultaat begroot van € 317.673. Het uiteindelijke negatieve resultaat van het boekjaar 2022 is € 517.083.

	Jaarrekening	Begroting	Vershil	Nummer toelichting
Rijksbijdrage OCW	7.153.396	6.603.982	549.414	1.
Overige rijksbijdrage	70.937	71.784	-847	2.
Overige baten	75.924	58.203	17.721	3.
Totaal baten	7.300.257	6.733.969	566.288	
Personele lasten	263.945	246.000	17.945	4.
Afschrijvingslasten	773	2.500	1.727	
Huisvestingslasten	11.580	14.000	2.420	
Overige instellingslasten	18.442	16.300	2.142	5.
Doorbetaling schoolbesturen	7.519.503	6.772.842	746.661	6.
Totaal lasten	7.814.243	7.051.642	762.601	
Financiële baten	-3.097			7.
Nettoresultaat	-517.083	317.673	199.410	

Toelichting

Rijksbijdragen en - inhoudingen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	
Lichte ondersteuning algemeen	552.116	538.969		
Ondersteuning LWOO	2.001.428	1.956.122		
Pro	644.951	630.351		
- Afdracht Pro via DUO	-788.518	-770.812		
Projectsubsidie	33.624	33.624		
NPO	37.313	38.160		
	2.480.914	2.426.414	54.500	8.
Zware ondersteuning	3.954.901	3.478.540		
- Afdracht VSO via DUO	-3.027.664	-2.711.104		
- Verevening zware ondersteuning				
	927.237	767.436	159.801	9.
Afdrachten aan scholen door het SWV				
- Basisondersteuning VO	-343.700	-343.700		
- Time out VO	-300.000	-100.000		10.
- Afdracht LWOO VO	-1.857.861	-1.815.662		11.
- Arrangementen	-783.124	-525.000		12.
- Overdracht ambulante begeleiding	-325.000	-325.000		
- Groeitelling	-6.799	-109.780		13.
- Projectsubsidie	-33.624	-33.624		
- NPO bestemming	-53.213	-38.160		
	-3.703.321	-3.290.926	-412.395	

1. Vanwege de compensatie voor loonsverhogingen door de nieuwe cao en de prijsontwikkeling zijn de Rijksbijdragen gestegen.
2. Vanwege de achterstanden die leerlingen kunnen oplopen door corona heeft het samenwerkingsverband gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma onderwijs. De vergoeding voor schooljaar 2022-2023 was lager dan begroot.
3. Het positieve verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de ontvangsten voor de detachering van een medewerker en een hogere VSV-bijdrage van Scaldia.
4. De uitgaven voor personeel zijn hoger door inhuur van 0,2 fte om de detachering te compenseren. Verder heeft een loonsverhoging vanuit de cao plaatsgevonden met terugwerkende kracht. Daar staat een baat tegenover van € 9.181.
5. Dit zijn hogere lasten door de bijdrage voor het Infinite begrotingsprogramma.
6. De afdrachten aan de schoolbesturen zijn hoger dan begroot, zie onderstaande toelichting op regelniveau.
7. Dit betreft de creditrente die de bank in rekening brengt voor een positief saldo aan liquide middelen.
8. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.
9. Voor de zware ondersteuning heeft het samenwerkingsverband meer ontvangen, door prijs- en loonbijstelling. De afdrachten zijn echter ook hoger dan begroot.
10. Het bestuur heeft beslist gezien de actuele ontwikkelingen de bijdrage eenmalig substantieel te verhogen.

11. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.
12. Er zijn meer aanvragen voor arrangementen gehonoreerd, dan begroot. Door de nieuwe cao is ook de uurvergoeding van de projecten en arrangementen aangepast.
13. In verband met mogelijke vergoeding in het kader van de groeitelling aan Ozeo was een bedrag opgenomen van € 109.780, uiteindelijk is er € 6.799 betaald.

5.5 Financierings- en beleggingsstatuut

De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' heeft ten grondslag gelegen aan het Financierings- en beleggingsstatuut. In april 2016 is het statuut van kracht geworden. Het Treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van het Samenwerkingsverband dienen plaats te vinden.

Het samenwerkingsverband heeft geen effecten in bezit of leningen uitstaan.

In maart 2019 is het Treasurystatuut opnieuw aangepast en vastgesteld op basis van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW.

5.6 Continuïteitsparagraaf

A1		Realisatie 2022	2023	2024	2025	
Personele bezetting in fte						
- Managementteam		1,0	1,0	1,0	1,0	
- Ondersteunend personeel		0,8	0,8	0,8	0,8	
Prognose van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied gebaseerd op data 1 oktober van het jaar voordien (t-1)						
Leerlingen		2021	2022	2023	2024	2025
VO		4.949	4.899	5.015	5.187	5.202
PRO		161	152	143	152	152
Totaal		5.110	5.051	5.158	5.339	5.354
Leerlingen VSO						
categorie 1(laag)		185	190	187	187	187
categorie 2(midden)		23	22	22	22	22
categorie 3(hoog)		3	1	1	1	1
Totaal		211	213	210	210	210
A2						
Balans		Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	
		2022	2023	2024	2025	
Vaste activa:						
Materiële vaste activa		2.060	5.000	5.000	5.000	
Vlottende activa:						
Vorderingen		66.743				
Liquide middelen		690.955	279.206	299.484	304.590	
TOTAAL ACTIVA		759.758	284.206	304.484	309.590	
Eigen vermogen						
Algemene reserve		246.206	252.506	272.684	277.690	
Voorzieningen		1.294	1.700	1.800	1.900	
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden		512.258	30.000	30.000	30.000	
TOTAAL PASSIVA		759.758	284.206	304.484	309.590	
In 2022 bedraagt de liquiditeitsindicator 1,5, in de begrotingsjaren 2023, 2024 en 2025 daalt de indicator van 9 naar 10.						
De solvabiliteit zal van 32 % stijgen naar 90 % als gevolg van de dalende kortlopende schuldten. Niettemin blijft de vermogenspositie sterk. Vanwege de restricties die Duo oplegt aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen en de groei van het speciaal onderwijs, zal de doorbetalingen aan het speciaal en regulier onderwijs nauwlettend worden gevolgd.						

	Baten en Lasten	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Rijksbijdrage OCW		7.224.333	7.182.411	7.363.898	7.384.587	7.257.694
Overige rijksbijdrage						
Overige baten		75.924	99.146	66.743	66.743	66.743
Totaal baten		7.300.257	7.281.557	7.430.641	7.451.330	7.324.437
Personele lasten		263.945	246.000	248.000	250.000	252.000
Afschrijvingslasten		773	2.500	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten		11.580	13.000	13.500	14.000	14.000
Overige exploitatielasten		18.442	16.300	16.800	17.300	17.800
Doorbet.schoolbesturen		7.519.503	6.997.457	7.129.663	7.162.524	7.034.313
Totaal lasten		7.814.243	7.275.257	7.410.463	7.446.324	7.320.613
Saldo		-513.986	6.300	20.178	5.006	3.824
Financiële baten						
Financiële lasten		-3.097				
Saldo		-3.097	0	0	0	0
Nettoresultaat		-517.083	6.300	20.178	5.006	3.824
De meerjarenbegroting is licht positief, om te voorkomen dat het Eigen vermogen noch toeneemt, noch teveel daalt. Duo legt immers restricties op aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen. De komende jaren zal behoudend worden omgegaan met de overdrachten naar het regulier onderwijs.						
Vanwege het gekozen beleid van opting out, ontvangen de VO-participanten niet langer via Duo maar van het swv ondersteuningsgelden LWOO.						
Toch betekent de groei van het speciaal onderwijs, dat er minder overblijft voor overdracht naar het reguliere onderwijs.						
		2023	2024	2025	2026	
Lichte ondersteuning algemeen		565.017	583.713	585.353		575.294
Ondersteuning LWOO		2.048.194	2.115.965	2.121.910		2.085.448
Pro		660.021	681.860	683.775		672.026
- Afdracht Pro via DUO		-741.830	-788.518	-788.518		-788.518
Zware ondersteuning		3.909.179	3.982.360	3.993.549		3.924.926
-Afdracht VSO via DUO		-2.988.139	-2.988.139	-2.988.139		-2.988.139
Geoormerkte baten		99.146	66.743	66.743		66.743
- Basisondersteuning VO		-343.700	-343.700	-343.700		-343.700
- Time out VO		-75.000	-100.000	-100.000		-100.000
- Afdracht LWOO VO		-1.966.385	-2.009.306	-2.017.167		-1.968.956
- Arrangementen		-500.000	-575.000	-575.000		-520.000
- Expertise		-350.000	-325.000	-350.000		-325.000
- Ouder- en jeugdsteunpunt		-32.403				
		666.503	625.978	638.806		290.124

In deze Risicomonitor van Riskchanger is dit jaar voor de eerste keer aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in welke risico's SPVO loopt. Dit gebeurt via een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot de kans wordt geacht dat het risico optreedt
- Hoe hoog de impact is indien het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's
- De mogelijkheid om acties toe te voegen en uw gegeven antwoorden te onderbouwen, dit vormt telkens het einde van een paragraaf

In dit rapport is de financiële vertaling van de gegeven antwoorden bij de risico's vermeld. Bij elk risico is de kans en de impact bepaald, op basis van de definities in onderstaande tabellen. De indicaties voor kans en financiële impact zijn voorafgaand aan elk hoofdstuk gedefinieerd voor het betreffende hoofdstuk.

Kans			
	Klein	Middel	Groot
Score	1	2	3
Indicatie	Treedt aannemelijk niet op binnen 4 jaar of $\leq 10\%$ kans van optreden.	Kan aannemelijk binnen 2 jaar voorkomen of $< 50\%$ kans van optreden, maar $> 10\%$.	Treedt aannemelijk op binnen 1 jaar of $\geq 50\%$ kans van optreden.
	10%	30%	75%

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Score	1	2	3
Financieel	$< € 25.000$	$€ 25.000 >< € 100.000$	$> € 100.000$
	$€ 25.000$	$€ 75.000$	$€ 150.000$
Doelstellingen	Bepaalde impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	Grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	Grote impact op het bereiken van de strategische doelstellingen.
Primair Proces	Geen onderbreking primaire proces.	Kortstondige (< 4 uur) onderbreking primaire proces.	Langdurige (> 4 uur) onderbreking primaire proces.
Mensen en middelen	Minimaal verlies van mensen en/of middelen.	Gematigd verlies van mensen en/of middelen.	Significant verlies van mensen en/of middelen.

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Reputatie	- Lage politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. - Weinig tot geen negatieve aandacht in de media, slechts interne bekendheid. - Geen aandacht van Ministerie of inspectie.	- Gematigde politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. - Negatieve aandacht in de lokale media. - Bijzondere aandacht van het Ministerie of inspectie.	- Significante politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. - Negatieve aandacht in de nationale media. - Waarschuwing van het Ministerie en inspectie.
Onderwijs kwaliteit	- Minimaal verlies van onderwijskwaliteit. - Alle inspectie indicatoren groen.	- Gematigd verlies van onderwijskwaliteit. 1 of meer inspectie indicatoren in het rood.	- Significant verlies van onderwijskwaliteit. - Zwakke of zeer zwakke school.
Overig	Minimale impact op samenwerking voor inclusiever onderwijs	Gematigde impact op samenwerking voor inclusiever onderwijs	Significante impact op samenwerking voor inclusiever onderwijs

In onderstaande tabel staat het resultaat van de hoofdstukken en het totaal van de risicomonitor. Allereerst de bedragen van de hoofdstukken voordat er aanpassingen zijn gedaan, dit is de som van de bruto bedragen per paragraaf, en het bedrag na de aanpassingen bij de paragrafen en hoofdstukken. Deze bedragen tellen op tot het bruto bedrag, waaronder de procentuele en absolute correctie staat. Het percentage bij de procentuele correctie staat voor het percentage wat mee wordt geteld, dus een percentage van 100% betekent dat er niet is gecorrigeerd. Het netto bedrag per hoofdstuk is dan het bruto bedrag vermenigvuldigd met het percentage en vervolgens vermeerderd met de absolute correctie.

Hoofdstuk	Bedrag voor aanpassingen	Bedrag na aanpassingen
1 - Strategie en Beleid	€ 82.500	€ 82.500
2 - Financiën	€ 50.000	€ 50.000
3 - Personeel en Organisatie	€ 30.000	€ 80.000
4 - ICT en Privacy	€ 17.500	€ 42.500
5 - Onderwijskwaliteit	€ 32.500	€ 32.500
6 - Huisvesting en Facilitair	€ 20.000	€ 20.000
Bruto Risicomonitor		€ 307.500
Procentuele correctie		100%
Absolute correctie		€ 100.000
Netto Risicomonitor		€ 407.500

Er is € 100.000 toegevoegd vanwege risico van OCW-beleid/DUO.

Hoe voorkomen we deze risico's

1. Strategie en beleid: Bestuur en ALV houden geregeld toezicht op de strategische bewegingen. Hiertoe zetten zij intervisie in en worden er klankbordbijeenkomsten gehouden.
2. Financiën: Met het hanteren van de PDCA-cyclus (begroting en reserves) het vier-ogenprincipe en de accountantscontrole alsmede de richtlijnen rond tekenbevoegdheid en autorisatie wordt dit risico verkleind.
3. Personeel en organisatie. Dit risico hebben we verhoogd vanwege mogelijke ziekte van medewerkers. Nascholing wordt ingezet voor deskundigheidsbevordering.
4. ICT en privacy: Dit risico hebben we volledig afgedekt door een AVG-plan.
5. Onderwijskwaliteit: het samenwerkingsverband monitort op vroegtijdige schoolverlaters, thuiszitters en voor elk kind een passende onderwijsplek.
6. Huisvesting en facilitair: we trachten vanuit de inhoud een passende plaats voor het samenwerkingsverband te garanderen.

6. Verslag van de Algemene Ledenvergadering 2022

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad (herziene versie, 2019). Met betrekking tot de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het swv zijn vanaf 10 april 2016 twee organen actief, ten behoeve van de organieke scheiding tussen toezicht en bestuur:

- de ALV
- het bestuur.

De ALV vervult de functie van intern toezichthouder, zij functioneert onafhankelijk van het bestuur. Er kunnen dan ook geen leden van het bestuur lid zijn van de algemene ledenvergadering. In 2017 heeft de ALV haar toezichtkader vastgesteld. Dit toezichtkader is ook in 2022 leidend geweest in de uitvoering van het toezicht door de ALV. De ALV vervult de toezichthoudende rollen van toezicht op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Zij fungeert tevens als sparringpartner en werkgever van het bestuur.

De algemene ledenvergadering bestaat uit bestuurders van de aangesloten besturen.

Samenstelling ALV

1. Eric Boerhout (lid) benoemd op 1-9-2020

namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

nevenfuncties:

- lid RvT DAK kindercentra
- lid bestuurscommissie congregatie zusters Franciscanessen
- lid bestuurscommissie congregatie broeders van Huijbergen

2. Theo Hut (lid) benoemd op benoemd op 10-4-2016

Namens Stichting Ozeo

Geen nevenfunctie

3. Klaas Terlage (voorzitter) benoemd op 10-4-2016 namens Stichting Scholengroep Pontes

nevenfuncties:

- voorzitter RvT Cultuurkwadraat
- lid algemeen bestuur Huis van de Techniek
- lid regiobestuur Zuid-West Nederland VO-raad
- lid bestuur Stichting Scholierenvervoer Zeeland

De schoolorganisaties ontvangen € 1.200 per lid, als vergoeding voor deelname aan de ALV.

Samenstelling bestuur

Rudy Schipperen, secretaris namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

Yvonne Richards-Vlam, voorzitter namens Stichting Ozeo

Paula de Nooijer-van Brummelen, penningmeester namens Stichting Scholengroep Pontes

Tonia de Groene Stichting Ozeo (tot 1 augustus 2022)

De schoolorganisaties ontvangen € 1600 per lid, als vergoeding voor deelname aan het bestuur.

Vergaderdata

De algemene ledenvergadering heeft op de volgende data overlegd met het bestuur: 13 april, 15 mei, 21 november en 21 december.

De rapportages van het bestuur aan de ALV zijn gebaseerd op het toezichtkader en bepalen daardoor voor een belangrijk deel de agenda's van de overleggen. De ALV ziet op deze manier toe op de uitvoering van het in het ondersteuningsplan en jaarplan vastgestelde beleid, op de realisatie van beoogde doelen en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen.

Dit laatste punt, de aanwezigheid van een juiste koppeling tussen doelen en inzet van middelen, monitort de ALV allereerst bij de beoordeling van de aan haar voorgelegde begrotingen en aan de hand van de rapportages van inzet van middelen en doelrealisaties gedurende het jaar. De ALV heeft op basis daarvan geconstateerd dat er ook in 2022 sprake is geweest van een doelmatige inzet van de financiële middelen.

Positief inspectierapport

In januari 2022 is het inspectierapport ontvangen. Het samenwerkingsverband scoort op alle punten voldoende. Op de enkele herstelpunten heeft de ALV actie ondernomen waarvan de implementatie doorloopt in 2023.

Bovenmatige reserves

De ALV heeft proactief geanticipeerd op het afbouwen van reserves om een korting voor het samenwerkingsverband te voorkomen. Vanzelfsprekend stond hierbij doelmatigheid voorop.

De ALV blijft bezorgd over de drempel van 250.000 euro gezien de risico's zoals toename van het aantal leerlingen in het vso en de te verwachten terugloop van het aantal VO-leerlingen.

Thuiszitters

De ALV heeft kennisgenomen van de grondige analyse rondom thuiszitters. Door overleg met RBL, Jeugdzorg en de scholen wordt er actief ingezet op het vroegtijdig signaleren van potentiële thuiszitters en het verminderen van het aantal.

Beleidsagenda voor de toekomst

ALV heeft kennisgenomen van de werkzaamheden voor de beleidsagenda voor de toekomst. Dit kan gezien worden als voorbereidingen op het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028. Er is een nieuwe visie op inclusie en integratie, om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in het vso te beteugelen.

Met het beleid wordt er proactief ingespeeld op de veranderende problematiek van leerlingen/jongeren in de regio.

Jaarverslag

De ALV heeft bestuursverslag en jaarrekening 2021 besproken en goedgekeurd. Voor 2022 is de opdracht ter controle aan Wijs Accountants vergund.

Harde data

Vier keer per jaar neemt de ALV kennis van harde data om daarop te kunnen sturen:

1. Leerlingenaantallen vo en pro
2. Leerlingenaantallen vso naar categorie
3. Eigen vermogen
4. Prognose versus begroting

De doelstelling om meer dan 10 leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs naar het reguliere onderwijs te laten over stappen is niet gehaald, is de constatering van de ALV.

Projecten en arrangementen

Een arrangement is gericht op samenwerking tussen vo en vso. Projecten hebben een tijdelijk of innovatief karakter. Op het moment dat een project een structureel karakter krijgt, is het advies om te kijken naar cofinanciering met de school en het samenwerkingsverband.

De algemene ledenvergadering dankt het bestuur, de directeur en alle participanten van de coöperatie voor hun dagelijkse inspanning en toewijding om alle leerlingen passend onderwijs te bieden in deze tijden.

Klaas Terlage, voorzitter

April 2023

DEEL B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2022

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. is het bevoegd gezag, waarvan de activiteiten bestaan uit het verzorgen van passend voortgezet onderwijs in de regio Oosterschelderegio.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is feitelijk gevestigd op Stationspark 39 te Goes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59031506.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het samenwerkingsverband en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

1. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 januari 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 98,8%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

1. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B2. Balans per 31 december 2022 na verwerking voorstel resultaatbestemming)

B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2022				
	(na resultaatbestemming)				
1.	ACTIVA	31-12-2022		31-12-2021	
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.060		2.834	
	TOTAAL VASTE ACTIVA		2.060		2.834
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.7	- Overige vorderingen	66.743		15.436	
1.5.8	- Overlopende activa				
			66.743		15.436
1.7	Liquide middelen	690.955		774.282	
			690.955		774.282
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		757.698		789.718
	TOTAAL ACTIVA		759.758		792.552
2.	PASSIVA	31-12-2022		31-12-2021	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	- Algemene reserve	246.206		747.387	
	- Bestemmingsreserve NPO			15.900	
	TOTAAL VERMOGEN		246.206		763.287
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.294		1.649	
			1.294		1.649
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	- Crediteuren	46.812		1.458	
2.4.7	- Belastingen en premies	4.501		9.876	
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.253		2.889	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	447.810		7.181	
2.4.10	- Overlopende passiva	10.882		6.212	
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		512.258		27.616
	TOTAAL PASSIVA		759.758		792.552

B3. Staat van Baten en Lasten 2022

B3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022		Begroting				
		2022	2022	2021			
3.	BATEN						
3.1	Rijksbijdrage OCW	7.153.396	6.603.982	6.622.368			
3.2	Overige rijksbijdragen	70.937	71.784	49.524			
3.5	Overige baten	75.924	58.203	82.179			
	Totale baten	7.300.257	6.733.969	6.754.071			
4.	LASTEN						
4.1	Personele lasten	263.945	246.000	268.206			
4.2	Afschrijvingen	773	2.500	1.254			
4.3	Huisvestingslasten	11.580	14.000	10.202			
4.4	Overige lasten	18.442	16.300	25.911			
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.519.503	6.772.842	6.521.160			
	Totale lasten	7.814.243	7.051.642	6.826.733			
	Saldo baten en lasten	-513.986	-317.673	-72.662			
5	Financiële baten en lasten	-3.097					
	Nettoresultaat	-517.083	-317.673	-72.662			
	Opgemaakt en vastgesteld te Goes, mei 2023						
	Bestuur				Algemene ledenraad		
	mevr. Y. Richards-Vlam Stichting Ozeo voorzitter				dhr. E. Boerhout Stichting C.V.O. Zeeland		
	mevr. P. de Nooijer-van Brummelen Stichting Scholengroep Pontes				dhr. T. Hut Stichting Ozeo		
	penningmeester						
	dhr. W.C.H.P. Schipperen Stichting C.V.O. Zeeland, lid				dhr. ir. K.G. Terlage Stichting		
					Scholengroep Pontes		

B4. Kasstroomoverzicht

B4 Kasstroomoverzicht					
		2022			2021
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Nettoresultaat	-517.083			-77.395	
Afschrijvingen	773			1.254	
Mutaties werkkapitaal					
- Voorraden					
- Vorderingen	-51.307			-12.203	
- Effecten					
- Kortlopende schulden	484.642			-191.002	
Mutaties voorzieningen	-355			121	
		-83.330			-279.225
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen MVA	0			-1.345	
(Des)investeringen Fin. VA	0			0	
		0			-1.345
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutaties langlopende schulden	0				
		0			0
Mutatie liquide middelen		-83.330			-280.570
Beginstand liquide middelen	774.283			1.054.853	
Mutatie liquide middelen	-83.330			-280.570	
Eindstand liquide middelen		690.953			774.283

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2022

B5	TOELICHTING OP DE BALANS 2022								
1.2	Materiële vaste activa								
		Verkrijgings- prijs	Afschrijving	Boekwaarde	Investerings- Des- Investerings	Afschrijving	Afschrijving	Boekwaarde	
		t/m 2021	t/m 2021	31-12-2021	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
1.2.2	Inventaris en apparatuur								
	Inventaris en apparatuur	13.264	10.431	2.833	0	0	773	0	2.060
	Totaal inventaris en apparatuur	13.264	10.431	2.833	0	0	773	0	2.060
	Totaal materiële V.A.	13.264	10.431	2.833	0	0	773	0	2.060

Toelichting inventaris						
Deze post betreft de aanschaf van een laptop ten gunste van het personeel.						
1.5	Vorderingen			31-12-2022		31-12-2021
1.5.7	- Overige vorderingen			66.743		15.436 1.
1.5.8.	- Overlopende activa					
	Vorderingen		TOTAAL	66.743		15.436
Toelichting						
De post overige vorderingen betreft een VSV-bijdrage vanuit Scalda.						
1.7	Liquide middelen			31-12-2022		31-12-2021
1.7.2	Banken			690.955		774.282
			TOTAAL	690.955		774.282
2.1	Eigen vermogen					
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo	
		31-12-2021	nettoresultaat	Mutaties	31-12-2022	
2.1.1	- Algemene reserve	747.389	-517.083	15.900	246.206	
	- Bestemmingsreserve NPO	15.900		-15.900		
	TOTAAL	763.289	-517.083		246.206	
Toelichting Eigen vermogen						
Volgens C2 Bestemming saldo Staat van Baten en Lasten wordt het resultaat						
in mindering gebracht op de Algemene Reserve.						
Ten laste van het resultaat is in 2021 conform de Richtlijnen een Bestemmingsreserve NPO						
gevormd, omdat de besteding hiervan in boekjaar 2022 is verricht.						
2.2	Voorzieningen					
		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo
		31-12-2021	2022	2022	2022	31-12-2022
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
3.	Ambtsjubileum	1.649			355	1.294
	TOTAAL	1.649			355	1.294 1.
Toelichting voorzieningen						
1.	Het niveau van de personele voorzieningen is conform de per balansdatum verschuldigde rechten. De Voorziening Ambtsjubileum is een voorziening waarbij rekening wordt gehouden met alle personeelsleden die op termijn recht hebben op een jubileumgratificatie.					
	De personeelsvoorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.					

2.4	Kortlopende schulden		31-12-2022	31-12-2021	
2.4.3	- Crediteuren:		46.812	1.458	1.
2.4.7	- Belastingen en premies		4.501	9.876	
2.4.8	- Schulden inzake pensioenen		2.253	2.889	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden		447.810	7.181	2.
2.4.10	- Overlopende passiva		10.882	6.211	3.
	Kortlopende schulden TOTAAL		512.258	27.615	
Toelichting kortlopende schulden:					
1.	Dit zijn facturen van o.a. Pesant Consultancy en een nabetaling aan de Pontesgroep en het Ostrea Lyceum vanwege de extra LWOO-uitkering(€ 44.636). Inmiddels zijn alle openstaande facturen betaald.				
2.	Diverse nog te betalen bedragen		31-12-2022		
	Deze post bevat onder andere:				
	accountantskosten			5.881	
	vergoeding groeitelling			6.799	
	vergoeding creditrente en bankkosten			42	
	vergoeding participanten(Time-Out, NPO, Hoogbegaafdheid, projecten)			435.088	
3.	Deze post betreft o.a. het vakantiegeld (€ 1.697) en een vooruitontvangen Rijksbijdrage Wel In Ontwikkeling voor 5 niet ingeschreven kinderen en een passend plan van aanpak (€ 9.154).				

Model G							
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule							
Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	bedrag van	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?		
Aanv. Bekostiging 2021-2022	1176132-1	21-9-2021	38.160	38.160	Ja		
Subsidieregeling Wel In Ontwikkeling	WIO 22032	31-10-2022	12.903	9.154	Nee		
Aanv. Bekostiging 2022-2023	1279234-1	22-8-2022	36.126	12.042	Nee		
		Totaal:	38.160	38.160			
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule							
G2a Aflopend per ultimo verslagjaar							
Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	bedrag van	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar	
					0	0	
		Totaal:	0	0	0	0	
G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar							
Omschrijving	toewijzing kenmerk	datum	bedrag van	Saldo 01-01-2022	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2022
							saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
		Totaal:	0	0	0	0	0

B6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Voor de staf van het samenwerkingsverband is er werkruimte gehuurd bij Scalda. Dir contract loopt tot 30 juni 2023.

B7. Verbonden partijen(Model E)

B7	Overzicht van verbonden partijen(Model E)								
	Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
	Stichting Scholengroep Pontes	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Stichting Christelijk VO Zeeland	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Stichting Ozeo	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Isaac Beeckman Academie	Stichting	Gemeente Amsterdam	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige								
	De Stichting Respont en de Stichting de Korre zijn op 1 augustus samengegaan in de Stichting Ozeo.								

B8. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2022

B8	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022				
	In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het Cfi geleverde Electronisch Financieel Jaarverslag' (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.				
3.1	RIJKSBIJDRAGE				Zie toelichting
		2022	2021		onder
3.1.1	- Zware ondersteuning	3.796.735	3.344.302		1.
	- Zware ondersteuning Materiële instandhouding	158.166	155.374		2.
	- Lichte ondersteuning algemeen	552.116	538.494		
	- Lichte ondersteuning LWOO	2.001.428	1.954.401		3.
	- Lichte ondersteuning PRO	644.951	629.797		
	Totaal	7.153.396	6.622.368		
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	- subsidies	33.624	33.624		4.
	- rijksbijdrage NPO	37.313	15.900		5.
	Totaal	70.937	49.524		
3.1.3	Inkomensoverdrachten				
	- Doorbetalingen Rijksbijdragen VSO				
	Totaal				
	TOTAAL RIJKSBIJDRAGE	7.224.333	6.671.892		
Toelichting Rijksbijdrage					
Voor de ontvangen rijksbijdragen gelden de volgende hoeveelheds- en prijseffecten:					
	- Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gedaald met 57 leerlingen, van 5.110 naar 5.051.				
	- Er is een prijsindexcijfercompensatie van 4,7 % en een loonprijsbijstelling van 3,6 % voor de lichte ondersteuning.				
	- Voor de zware ondersteuning is de vergoeding voor personeelskosten gestegen met 11 %.				
1.	Het Ministerie van OCW heeft de volgende gelden ter beschikking gesteld:				
	- Voor bekostiging zware ondersteuning 2021-2022				
	- Voor bekostiging zware ondersteuning 2022-2023				
	De afdracht voor het VSO van € 2.875.094(zie de lasten 4.5.1.1) wordt in mindering gebracht op het bedrag € 3.796.735, per saldo is € 921.641 ontvangen(een stijging van € 18.079 in vergelijking met 2021).				
2.	Voor het Samenwerkingsverband resulteert per saldo € 5.596, na inhouding van Duo van € 152.570 voor het VSO(zie bij de lasten post 4.5.1.1).				
	In vergelijking met 2021 is de ontvangen subsidie gedaald met € 1.559.				
3.	De bekostiging voor lichte ondersteuning bedraagt in totaal € 3.198.495.				
	De doorbetaling van € 788.518 betreft ontvangen bekostiging van DUO door de VSO-participanten (zie lasten 4.5.1.2 en 4.5.1.3). Per saldo wordt € 2.409.977 ontvangen door het Samenwerkingsverband.				
	In vergelijking met 2021 is de ontvangen subsidie gestegen met € 93.133.				
4.	Voor een projectsubsidie ter begeleiding van hoogbegaafdheid is € 33.624 ontvangen en overgedragen aan Pontes(zie 4.5.1).				
	In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft het samenwerkingsverband € 37.313. ontvangen. Volgens de richtlijnen valt de bijdrage vrij ten gunste van het resultaat.				
5.	Dit betreft een bijdrage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.				

3.5	OVERIGE BATEN		2022	2021	
	- VSV Middelen		66.743	66.743	1.
	- Detachering		9.181	15.436	
	Totaal		75.924	82.179	
	TOTAAL OVERIG BATEN		75.924	82.179	
Toelichting Overige Baten					
1.	Deze middelen ter voorkoming van vroegtijdig school verlaten worden ingezet voor de organisatie van Time-out opvang op de deelnemende scholen.				
	Vanaf 1 januari 2021 wordt de subsidie vanuit de VSVregeling ontvangen van het Scalda.				
	De orthopedagoge, die in dienst is van het samenwerkingsverband, werd voor wtf 0,2 gedetacheerd bij Auris tot 1 september 2022.				
4.1	PERSONELE LASTEN		2022	2021	
4.1.1	Lonen en salarissen				
	- Lonen en salarissen		146.509	144.663	1.
	- Pensioenpremie		24.887	25.357	
	- Sociale lasten		20.827	19.915	
	Totaal		192.224	189.934	
4.1.2	Overige personele lasten				
	- Administratie en beheer		14.716	12.295	2.
	- Vergoeding CTO		32.000	32.000	3.
	- Vakantiegeld		-4.514	178	
	- Dotatie personele voorziening		-355	121	
	- Vergoeding deelname SWV		24.700	25.900	4.
	- Overige personeelskosten		1.528	1.828	
	- Inhuur derden		3.646	5.950	5.
	Totaal		71.721	78.272	
	TOTAAL PERSONELE LASTEN		263.945	268.206	
Toelichting Personele lasten					
1.	Met de komst van de nieuwe directeur is de werktijdumfang gedaald van 1 naar 0,8. Ook de functie van nieuwe orthopedagoge is gedaald naar 0,6. De vorige orthopedagoge werd voor 0,2 wtf gedetacheerd. De stijging is te verklaren door loonsverhoging vanuit de CAO.				
2.	Dit betreft een vergoeding voor administratieve werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband, inclusief salarispakket.				
3.	Voor werkzaamheden ten behoeve van de Commissie voor Toewijzing Ondersteuning en zorgcoördinatie, ontvangen de 4 deelnemende scholen een vergoeding(€ 32.000).				
4.	Deze post bevat vergoedingen voor deelname aan het bestuur, alv , de ondersteuningsplanraad en de werkgroep financiën door de participerende scholen.				
5.	Dit betreft de inhuur van een orthopedagoog/psycholoog voor de aanpak van thuiszitters.				

4.2	AFSCHRIJVINGEN		2022	2021	
4.2.2.	Inventaris en Apparatuur		773	1.254	
	Totaal		773	1.254	
	TOTAAL AFSCHRIJVINGEN		773	1.254	
Toelichting Afschrijvingslasten					
Dit betreft de afschrijvingen van hardware om de werkplekken in te richten.					
4.3	HUISVESTINGSLASTEN		2022	2021	
4.3.1	- Huur		4.751	6.350	
	- ICT		5.752	2.825	
	- Overige huisvestingskosten		1.077	1.027	
	Totaal		11.580	10.202	
	TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN		11.580	10.202	
Toelichting Huisvestingslasten					
Deze post bevat de huur van kantoor- en vergaderruimte en het onderhouden van de ict-voorzieningen in de kantoorruimte.					
4.4	OVERIGE LASTEN				
4.4.4	Overige exploitatiekosten		2022	2021	
	- Kantoorartikelen		444	267	
	- Professionalisering netwerken		200		
	- Reis en verblijfkosten		1.283	76	
	- Bankkosten		236	293	
	- Accountantskosten		11.764	11.425	1.
	- Extern advies		1.513	12.282	2.
	- Overige exploitatiekosten		3.002	1.567	
	Totaal		18.442	25.911	
Toelichting overige lasten					
1.	Accountantskosten		2022	2021	
	Onderzoek jaarrekening	11.764	11.425		
	Andere controleopdrachten				
	Fiscale adviezen				
	Andere niet -controle-diensten		-		
	Totale accountantslasten	11.764	11.425		
2.	Extern advies				
Dit betreft een fitch-persoonlijkheidsanalyse, ten behoeve van de werving van de nieuwe directeur.					
3.	Overige exploitatiekosten				
De grote posten zijn het gebruik van een Infinite begrotingsprogramma en de aansprakelijkheidsverzekering.					

4.5	DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN			
		2022	2021	
4.5.1	Afdrachten Door OCW			
4.5.1.1	- Zware ondersteuning	2.875.094	2.440.740	1.
4.5.1.1	- Zware ondersteuning materieel	152.570	148.219	
4.5.1.2	- Lichte ondersteuning LWOO			2.
4.5.1.3	- Lichte ondersteuning PRO	788.518	805.848	
	Totaal	3.816.182	3.394.807	
4.5.3	Overdrachten aan VO/VSO			
4.5.3.1	- Extra ondersteuning	343.700	320.000	3.
	- Overdrachten LWOO/VO	1.857.861	1.778.816	4.
	- Overdrachten Time out	300.000	100.000	5.
	- Arrangementen	783.124	489.381	6.
	- Overdracht ambulante begeleiding	325.000	325.000	7.
	- Groeitelling	6.799	79.532	8.
	- Project subsidie	33.624	33.624	9.
	- NPO bestemming	53.213		
	Totaal	3.703.321	3.126.353	
	TOTAAL DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN	7.519.503	6.521.160	
Uitleg overdrachten				
1.	De afdrachten naar VSO stijgen, omdat het aantal leerlingen in de categorie laag is gestegen met 5 leerlingen en de positieve loon- en prijsbijstelling van de vergoedingen per categorie. De leerlingen uit de categorie hoog is gedaald met 2 leerlingen en de categorie midden met 1 leerling. Per saldo ontvangt het VSO meer door het prijseffect van de vergoedingen.			
2.	Bij de post LWOO is zichtbaar dat DUO geen gelden overdraagt aan de scholen door opting-out. De overdracht naar PRO-scholen stijgt door de loon- en prijsbijstelling. Het leerlingenaantal PRO daalt van 161 naar 152.			
3.	Aan de participerende scholen worden middelen ter beschikking gesteld voor de basisondersteuning.			
4.	Omdat gekozen is voor opting out, ontvangen de participanten niet langer LWOO-gelden via DUO, maar van het Samenwerkingsverband ten behoeve van een brede aanpak en opvang.			
5.	De Time-out overdrachten worden uitgekeerd aan de scholen voor de opvang op locaties(hier is een subsidie van Scalda voor ontvangen).			
6.	Deze post betreft een bijdrage aan projecten en arrangementen van de participerende scholen:			
	Certificaten praktijkonderwijs	De Sprienke-De Wissel		
	Opvang leerlingen Deltaschool	De Sprienke-De Wissel		
	EMBRACE	De Sprienke-De Wissel		
	Werken met Kernteams	Pontes		
	Symbioselessen de Sprienke	Pontes		
	Symbioselessen Odysee	Pontes		
	VO-VSO	Pontes		
	Pro-VMBO-klas	Pontes		
	Pre-MBO	Pontes		
	ComMa	Pontes		
	VWO Versneld en verrijkt	Pontes		
	Entree-opleiding VMBO	Pontes		
	Go!klas	Pontes		
	Geruisloze uitval	Ostrea Lyceum		
	Executieve functies bij aandachtsstoornis	Ostrea Lyceum		
	Individueel Onderwijs traject leerjaar 3	Ostrea Lyceum		
	Onderpresteren en mindset	Ostrea Lyceum		
	Leren door doen	Ostrea Lyceum		
	Co-teaching	Ostrea Lyceum		
7.	De participanten ontvangen gelden om zelf op locatie ambulante begeleiding te organiseren.			
8.	Vanwege de groeiregeling zijn er per saldo 4 lesplaatsen vergoed aan stichting Ozeo, dit betreft een nabetaling.			
9.	Dit betreft een doelsubsidie voor begaafde leerlingen in het po en vo, die bestemd is voor de VO-leerlingen van de Pontesgroep.			
		2022	2021	
5	FINANCIELE BATEN en LASTEN			
	Rentelasten	3.097	4.733	

WNT-verantwoording 2022 Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet			
Onderwijs Oosterschelderegio			
De WNT is van toepassing op de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio.			
Het voor de Cooperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelde regio toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2022			
€ 216.000.			
1. Bezoldiging topfunctionarissen			
1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling			
bedragen x € 1	T. van Bokkem	A.W. Tick	A.P. de Nooijer-van Brummelen
Functiegegevens	directeur	directeur	penningmeester
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01 – 1/12	01/12 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,800	0,027
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.589	€ 7.876	€ 2.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.666	€ -1.546	
Subtotaal	€ 93.255	€ 6.330	€ 2.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.655	€ 14.676	€ 5.729
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 93.255	€ 6.330	€ 2.200
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021	T. van Bokkem	A.P. de Nooijer-van Brummelen	
Functiegegevens	directeur	penningmeester	
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,027	
Dienstbetrekking?	Ja	Nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 80.892	€ 2.200	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.687	€ -	
Subtotaal	€ 95.579	€ 2.200	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 5.543	
Totale bezoldiging	€ 95.579	€ 2.200	
* De vergoeding voor het vervullen van de functie penningmeester wordt betaald aan het schoolbestuur.			
1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder			
De algemene ledenvergadering vormt het toezichthoudend orgaan en ieder schoolbestuur aangesloten bij het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de ledenvergadering. Deze afgevaardigden zijn niet herleidbaar naar een natuurlijk persoon. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.800 of minder.			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE		
ir. K.G. Terlage	St. Scholengroep Pontes	voorzitter ALV	
E. Boerhout	St. C.V.O. Zeeland	lid ALV	
T. Hut	St. Ozeo	lid ALV	
De onderstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, hun bestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.800 of minder.			
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE		
mevr. Y. Richards-Vlam	Stichting Ozeo	voorzitter	
P. de Nooijer	Stichting Scholengroep Pontes	penningmeester	
mevr. T. de Groene	Stichting Ozeo	secretaris bestuur(tot 1-8-2022)	
dhr. R. Schipperen	Stichting C.V.O. Zeeland	lid	
3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT			
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.			

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen voorgevallen die belangrijke financiële gevolgen voor het samenwerkingsverband hebben.

C. Overige gegevens

C1. Controleverklaring



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Coöperatie Samenwerkingsverband Passend
Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.
Stationspark 39
4462 DZ GOES

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0057.conv

C2 Bestemming nettoresultaat

Het verslagjaar 2022 is met een negatief resultaat van € 517.083 afgesloten.

Het Samenwerkingsverband is opgericht op 18 oktober 2013, het Samenwerkingsverband is gestart zonder Algemene reserve. Het huidige niveau van de Algemene reserve is toereikend om dit verlies te verrekenen. De daling van het niveau van de Algemene reserve is noodzakelijk, er ligt immers een opdracht om bovenmatige vermogens van de samenwerkingsverbanden af te bouwen. Natuurlijk moet er wel gelet worden op het benodigde buffervermogen om risico's op te vangen.

BIJLAGEN

D1. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio
Postadres: Stationspark 39
Postcode: 4462 DZ
Plaats: GOES
www.spvo-oosterschelderegio.nl
Bestuursnummer: 21690
Contactpersoon: A.W. Tick, directeur
E-mail: a.tick@spvo-oosterschelderegio.nl
Brinnummer: VO2902