

Jaarverslag 2023
Coöperatie Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio

Inhoudsopgave

Deel A Bestuursverslag

Voorwoord	3
1. Missie, visie en uitgangspunten	5
2. De interne organisatie	6
2.1 De coöperatie	7
2.2 Personeel en organisatie	8
2.3 Medezeggenschap	8
2.4. Werkgroepen	8
2.5 Kwaliteitsmonitoring en risico	9
3. Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën	12
3.1 Onderwijsresultaten	12
3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen	15
3.3 Financieel beheer	20
4. Samenvatting	22
5. Kwantitatieve gegevens	24
5.1 Gegevens CTO	24
5.2 Gegevens DUO	25
5.3 Financiële situatie per balansdatum	26
5.4 Analyse jaarrekening en begroting	28
5.5 Financierings- en beleggingsstatuut	29
5.6 Continuïteitsparagraaf	30
6. Verslag van Algemene Ledenvergadering	35

Deel B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2023	39
B2. Balans per 31 december 2023 na verwerking voorstel resultaatbestemming)	45
B3. Staat van Baten en Lasten 2023	46
B4. Kasstroomoverzicht	48
B5. Toelichting op de balans per 31 december 2023	49
Model G: verantwoording subsidies	51
B6. Meerjarige financiële verplichtingen	51
B7. Verbonden partijen(Model E)	51
B8. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2023 (inc. WNT)	52
B9. Gebeurtenissen na balansdatum	58
C. Overige gegevens	59
C1. Controleverklaring	59
C2. Bestemming nettoresultaat	65
BIJLAGEN	
D1. Gegevens over de rechtspersoon	66

Voorwoord

De coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs (SPVO) bestond in 2023 tien jaar. In dat decennium zijn de besturen en scholen van het samenwerkingsverband steeds nauwer gaan samenwerken. In 2023 ontvingen we een aanvraag van de Isaac Beeckman Academie om als volledig lid toe te treden en besluiten Scholengroep Pontes en het Christelijk Voortgezet Onderwijs per 1 januari 2025 te fuseren. Voorbeelden van toegenomen samenwerking die een impact hebben op de werking van SPVO in de toekomst.

In historisch perspectief gaat 2023 wellicht de boeken in als een afsluitend jaar van een periode. Eind december kwam de Commissie voor Toelating en Ondersteuning voor de laatste keer samen. Om beter in te spelen op de wet- en regelgeving namelijk de onafhankelijkheid en functiescheiding en de behoeften van scholen/ouders/leerling wordt de CTO vervangen door een tlv-commissie en een adviescommissie. Ook is er een einde gekomen aan de armslag die de opgebouwde reserves ons gaven op het gebied van programma's en arrangementen in onze reguliere scholen.

Extra ondersteuning voor leerlingen en scholen blijft meer dan ooit noodzakelijk. In dit jaarverslag van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio (SPVO) leggen we de relatie tussen missie, visie, doelstellingen, de inzet van middelen en de daarmee de bereikte resultaten. We zien een aanzienlijke stijging van het aantal tlv's in zowel voortgezet speciaal onderwijs als praktijkonderwijs. Een verklaring hiervoor zou de weerslag van de coronaperiode kunnen zijn waarin we een dalend welbevinden van jongeren zien en een toename van externaliserend gedrag. Tevens zijn onze reguliere scholen volop in ontwikkeling met fusie en huisvesting.

Ons ondersteuningsplan 2020-2024 is de basis van ons werk. Ook dit jaar is er vanuit gezamenlijkheid en met inzet van ieders expertise gewerkt om aan iedere leerling passend onderwijs te bieden. Uitdagingen op ons pad zoals de toename van externaliserend gedrag, het gebrek aan welbevinden onder jongeren en het aantal thuiszitters hebben onze gezamenlijkheid versterkt en de voorzieningen die alle scholen bieden, voorzien in behoeften. We voerden gesprekken op vele niveaus over onze leidende principes, waarden en speerpunten voor ons nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028.

Onze financiën waren in 2023 op orde. Toch kunnen we niet blijven doen wat we deden. De armslag die de afbouw van de reserves ons eerdere jaren gaf is vanaf 2024 niet meer aan de orde. Ook zien we een stijging in de bekostiging van het vso in het algemeen en EMB-leerlingen in het bijzonder. In 2023 is dan ook afgesproken het komend jaar een aantal strategische discussies hierrond te voeren.

Onze verdere uitwerking van de 25 verbeterpunten na de Evaluatie Passend Onderwijs heeft ook in 2023 onverminderd doorgang gevonden. De website van ons ouder- en jeugdsteunpunt is samen met de drie andere samenwerkingsverbanden in de regio

gerealiseerd. Onze Ondersteuningsplanraad is voltallig en de samenwerking met het samenwerkingsverband voor het po (Kind op 1) is geïntensiveerd. Door het vormen van een onderwijscoalitie zijn we actief aan de slag om de onderwijszijde van de in- en ombouw jeugdzorgplus vorm te geven.

Passend onderwijs voor iedere leerling is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en biedt naast de wettelijke opdracht de mogelijkheid om als lerend netwerk de goede dingen te doen voor alle leerlingen. De inzet en betrokkenheid in en buiten de scholen helpen ons om onze ambities waar te maken. Het bestuur van het samenwerkingsverband dankt iedereen die hieraan een bijdrage levert.

Bestuur SPVO Oosterschelderegio
Maart 2024

1. Missie, visie en uitgangspunten

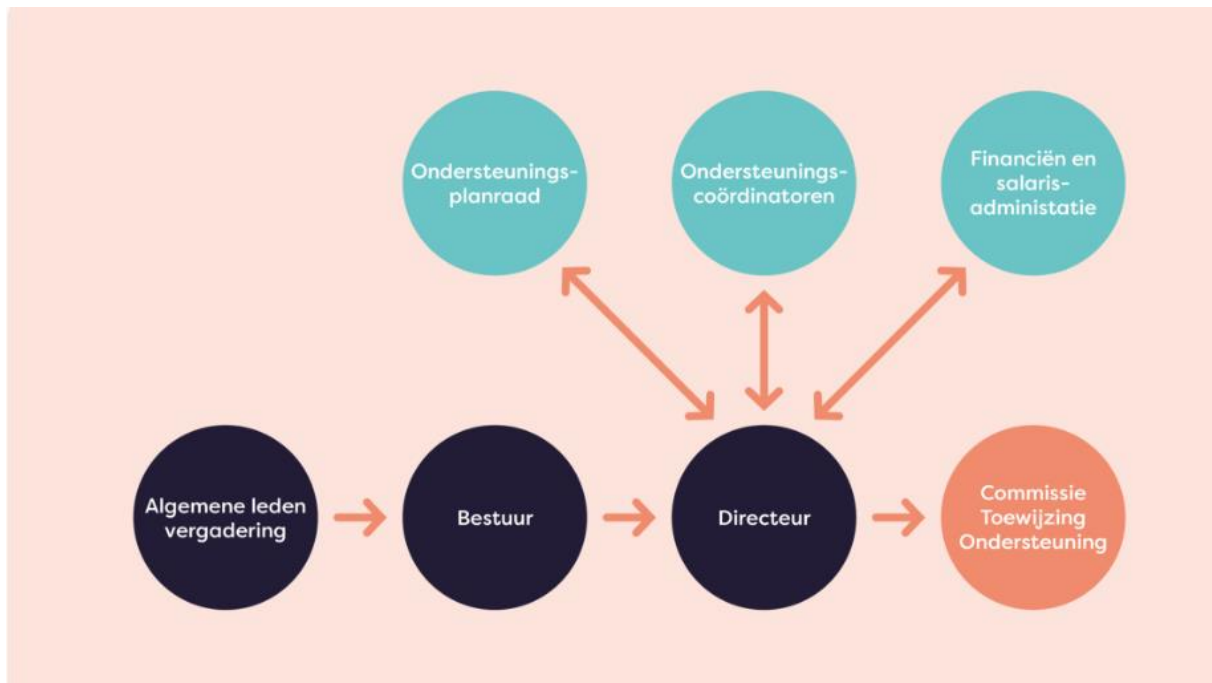
Ons samenwerkingsverband is op weg naar steeds inclusiever onderwijs dat steunt op drie pilaren:

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in de Oosterschelderegio
2. Passende ondersteuning voor iedere leerling in het v(s)o
3. Integrale samenwerking

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs ligt primair bij de scholen en de schoolbesturen.
- Voor alle leerlingen geldt: 'een passende plaats, gespecialiseerd indien nodig'. Om de mogelijkheden van het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten en arrangementen.
- Scholen werken samen om bestaande onderwijsvoorzieningen en de ondersteuning te verbeteren en nieuwe onderwijsvoorzieningen te creëren als toekomstige ontwikkelingen daarom vragen. Op deze manier realiseren we blijvend een dekkend aanbod.
- Als samenwerkingsverband zijn we innovatief en creatief. Wij zoeken wegen om tot eigentijdse aanpakken te komen en faciliteren scholen bij het realiseren hiervan.
- Alle scholen bieden leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Alle deelnemende scholen hebben de ondersteuningsstructuur eveneens beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is sprake van een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg. We werken op alle niveaus samen met ketenpartners om een integrale aanpak in het kader van arbeidstoeleiding en jeugdhulpverlening – met extra aandacht voor preventie – mogelijk te maken.
- In ons kwaliteitsmanagementsysteem sluiten we aan bij de standaarden zoals in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs gedefinieerd.
- We stellen scholen met extra middelen vanuit het samenwerkingsverband in staat om aan het niveau van basisondersteuning te kunnen voldoen en zo mogelijk tot een hoger ambitie- en realisatieniveau te komen.
- We hanteren bij de middelenverdeling van ons samenwerkingsverband het principe dat budgetten geoormerkt worden voor de verschillende niveaus van ondersteuning en de doelstellingen uit het ondersteuning.

2. Interne organisatie



2.1 De coöperatie

De naam van het samenwerkingsverband is:

Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.

De leden zijn:

Stichting Scholengroep Pontes	vo
Stichting C.V.O. Zeeland	vo
Stichting Ozeo	vo+vso

Aangesloten (geen lid)

Stichting Isaac Beeckman Academie	vo
-----------------------------------	----

Stichting Isaac Beeckman Academie neemt een aparte positie in. Er is een aansluitingsovereenkomst gesloten waarin beschreven staat wat de wederzijdse rechten en plichten zijn met betrekking tot de coöperatie. In 2023 heeft Isaac Beeckman aangegeven in 2024 als volwaardig lid te willen toetreden. Zij zijn al aangesloten bij het zorgcoördinatoren overleg, in het po-vo-traject en werden voor al onze overleggen en activiteiten betrokken.

Algemene ledenvergadering SPVO

De aangesloten organisaties worden vertegenwoordigd door:

Klaas Terlage Stichting Scholengroep Pontes.

Eric Boerhout
Theo Hut
Evelien Danneels

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland
Stichting Ozeo tot 31-7-2023
Stichting Ozeo per 1-9-2023

Klaas Terlage is voorzitter.

Ieder lid van de coöperatie vaardigt een vertegenwoordiger af voor deelname in het bestuur.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vijf keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2022 en de begroting voor 2023. Leidraad voor deze bijeenkomsten is het intern toezichtkader dat in 2017 is vastgesteld. Zie ook het jaarverslag van de ALV.

Bestuur SPVO

Yvonne Richards-Vlam	Stichting Ozeo
Paula de Nooijer-van Brummelen	Stichting Scholengroep Pontes
Rudy Schipperen	Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

Yvonne Richards-Vlam is voorzitter.
Paula de Nooijer-van Brummelen is penningmeester.
Rudy Schipperen is secretaris

Het bestuur heeft in 2023 acht keer vergaderd. Leidraad vormt het ondersteuningsplan, de beleidsagenda en de actualiteit.

2.2 Personeel en bedrijfsvoering

Het samenwerkingsverband heeft twee personeelsleden in dienst:

- Directeur: Taken en verantwoordelijkheden van de directeur staan beschreven in een functie- en taakbeschrijving.
- Orthopedagoog: De taken en verantwoordelijkheden van de orthopedagoog staan beschreven in een functie- en taakomschrijving.

Voor beide functies is 0,8 fte beschikbaar. In 2023 is er 0,2 fte Orthopedagoog niet ingevuld.

- Financiën. De financiën van het samenwerkingsverband wordt verzorgd door de financiële afdeling van het Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland. Er vindt regelmatig overleg plaats met het hoofd Financiën Jacqueline van Mil. Als externe accountant wordt samengewerkt met Wijs accountants.
- HRM. HRM van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland verzorgt de salarisadministratie. Andere HR-zaken zijn bij directeur/bestuur belegd.

- Locatie: Het kantoor van SPVO is gevestigd Scalda Groen Goes. Er zijn twee ruimtes gehuurd.

2.3 Medezeggenschap

Voor inspraak op het beleid van het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad (OPR) opgericht. In de raad zitten ouders en medewerkers van scholen. Ouders die in de ondersteuningsplanraad zitting nemen, zijn verplicht een leerling op één van de scholen die deelnemen aan het samenwerkingsverband te hebben.

In 2023 heeft het verder ontwikkelen van de medezeggenschap in de ondersteuningsplanraad (conform advies inspectierapport) verder uitgebouwd. Dit jaar zijn alle posities voor ouders en medewerkers ingevuld. Er heeft ook eenmalig overleg plaatsgevonden tussen de ALV en de OPR. Een tweede afspraak kon helaas niet doorgaan.

In 2023 heeft de OPR conform wettelijke regelgeving ingestemd met de Voltijdse HB-voorziening als aanvulling op het Ondersteuningsplan.

2.4 Werkgroepen

Binnen het samenwerkingsverband zijn er twee werkgroepen:

1. Zorgcoördinatoren
2. CTO

2.4.1. Zorgcoördinatorenoverleg

Vanuit de scholen in het samenwerkingsverband nemen zorgcoördinatoren dan wel ondersteunings- en begeleidingscoördinatoren deel aan deze werkgroep. Zij zijn de rechtstreekse verbinding van samenwerkingsverband naar de scholen als het gaat om extra ondersteuning voor leerlingen. De werkgroep is vier keer bij elkaar geweest. Naast gedachtewisseling over de dagelijkse praktijk stond aansluiting tussen onderwijs en jeugdzorg, aanpak van thuiszitters en werken met ontwikkelingsperspectiefplannen op de agenda. Ook werd er aandacht besteed aan de wijzigingen in de tlv-afgifte en de uitbouw van een adviescommissie per 1 januari 2024. Er is ook input verzameld voor het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028. Dit zowel tijdens de reguliere vergadering als tijdens de interactieve bijeenkomst met alle onze samenwerkingspartners.

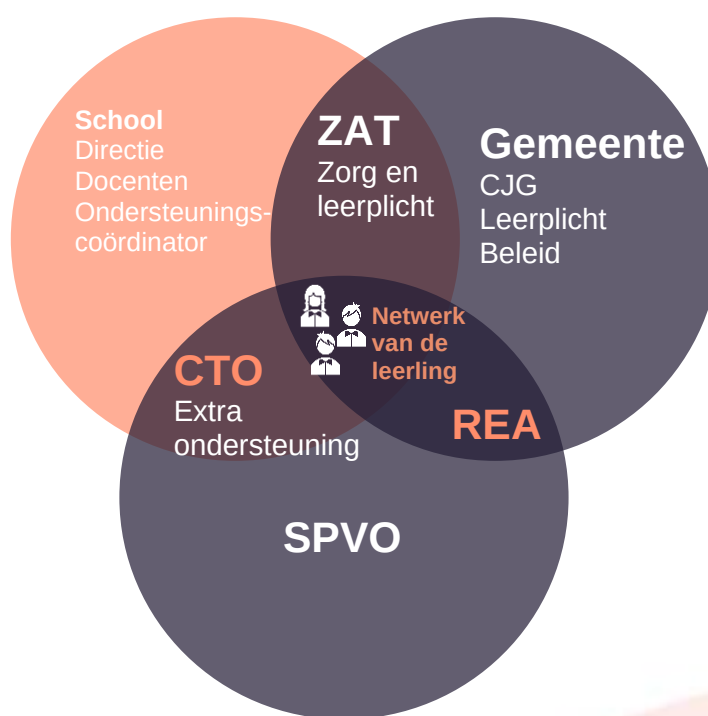
2.4.2. De commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO)

De CTO is een adviesorgaan voor de scholen en voor de directeur op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen. Zij hebben enerzijds een adviserende rol rond extra begeleiding, en anderzijds beslissen zij over de aanvragen van tlv's voor het speciaal- en praktijkonderwijs.

De samenstelling van de commissie bestaat uit medewerkers van Stichting Scholengroep Pontes, Stichting CVO Zeeland en Stichting Ozeo. In de tweede helft van dit jaar is ook de Isaac Beeckman Academie uitgenodigd. De voorzitter is de directeur van SPVO. Eva van Nijendaal (orthopedagoog) is eerste deskundige en Kimberley Flipse (psycholoog) is tweede deskundige. Tevens is er gebruikt gemaakt van een derde deskundige van een collega-samenwerkingsverband.

Padden van de Water neemt deel aan de vergaderingen vanuit het regionaal bureau leerlingenzaken (RBL).

Naast deze interne commissies onderhoudt de directeur, al dan niet samen met de voorzitter van het bestuur en de ALV-leden, contacten met de gemeenten binnen het zogenaamde REA-overleg (Regionale Educatieve Agenda), jeugdzorg, leerplicht en met andere samenwerkingsverbanden (Zeeuwse Tafel en Tafel Zuid-West Nederland)



2.5 Kwaliteitsmonitoring en risico

Het samenwerkingsverband kent een PDCA-cyclus met betrekking tot het volgen en analyseren van resultaten. Tijdens bestuursvergaderingen zijn door de directeur verzamelde actuele gegevens rondom financiën, ontwikkelingen van het aantal leerlingen (vo en vso) en andere beleidsmatige opdrachten besproken.

De informatie is verzameld vanuit diverse bronnen:

- informatie vanuit DUO over financiële beschikkingen en leerlingaantallen
- informatie vanuit de CTO

- notulen van werkgroepen
- verslagen van vergaderingen van de ondersteuningsplanraad
- informatie vanuit het ministerie
- rapportage vanuit financiën
- evaluaties van projecten en arrangementen.

Vijf keer heeft het bestuur verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering volgens een afgesproken protocol. Onderwerpen die daarbij aan bod zijn gekomen:

- aantal leerlingen aan wie een passende plek is geboden
- plaatsen vso in termen van aantal, bekostigingscategorie (1, 2 en 3) en type instroom
- stand van zaken rond financiën
- arrangementen en projecten, naar aard, omvang en tarief
- thuiszitters , naar omvang en aard problematiek
- samenwerking met externen (jeugdzorg en gemeenten)
- belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving
- ontwikkeling rond problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband
- informatie betreffende beleidsagenda van het bestuur.

Een groot deel van de onderwerpen kwamen ook aan de orde in de Ondersteuningsplanraad.

Landelijk is het besluit genomen om gesloten jeugdhulp de komende jaren om en af te bouwen. Uit diverse onderzoeken blijkt dat het gesloten karakter van dit verblijf voor veel jongeren niet per se de juiste vorm van hulp is. Het streven is om jeugdhulp kleinschalig, zo veel mogelijk open en zo thuis als mogelijk te organiseren.

Deze ontwikkelingen hebben globaal twee consequenties voor het onderwijs. Enerzijds daalt het aantal jongeren op de school (het Olivijncollege) die direct gekoppeld is aan de JeugdzorgPlus-instelling in Ossendrecht. Anderzijds verspreiden de jongeren zich over de regio, blijven ze daar wonen en gaan ze daar ook naar school. Dit betekent dat V(S)O-scholen ondersteuning nodig hebben voor het onderwijs voor deze jongeren om te zorgen dat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die mee kunnen doen in de maatschappij. De zes samenwerkingsverbanden in de jeugdzorgregio's Zeeland, WBW en WBO hebben hiertoe een onderwijscoalitie gevormd. Hiermee zetten we een beweging in gang om – met intensieve samenwerking met de zorg – onderwijs te bieden aan de jongeren op de meest geschikte v(s)o- of mbo- school. Het uitgangspunt hierbij is dat we voor deze jongeren een ononderbroken ontwikkeling weten te organiseren. We werken, zowel binnen als buiten de onderwijscoalitie, samen met instellingen en organisaties. Alleen met een nauwe afstemming en samenwerking tussen de jongere, ouders/verzorgers, school, zorgverlener(s) en samenwerkingsverband kan schoolgang op de v(s)o- of mbo school slagen. Samenwerkingsverbanden zijn verplicht om in de komende jaren “actief” een steeds grotere

verantwoordelijkheid voor deze jongeren op zich te nemen. De onderwijscoalitie heeft een subsidie aangevraagd om de implicaties van de transitie te onderzoeken en initiatieven te omplooiën. Deze is in december toegekend. Brabantse Wal is penvoerder van deze subsidie.

Over 2023 hebben we ook de Risicomonitor , impactanalyse en de financiële zelfevaluatie uitgevoerd. De resultaten geven een helder inzicht in de aandachtspunten van het samenwerkingsverband. In paragraaf 5.6 is meer informatie te vinden.

3. Resultaten, kwaliteitszorg, ambities en financiën



3.1 Onderwijsresultaten

Het bestuur heeft doelstellingen geformuleerd die zijn geënt op het toezichtkader van de onderwijsinspectie. Deze maken integraal deel uit van het kwaliteitsbeleid en het ondersteuningsplan. In 2023 zijn weer inspanningen verricht om te werken aan de realisatie.

3.1.1 Alle leerlingen krijgen passend onderwijs.

In 2023 hebben thuiszitters de volle aandacht gekregen van het samenwerkingsverband. Er is voldaan aan de informatieplicht van de Inspectie van het onderwijs.

Eind 2023 zag de actuele situatie er als volgt uit: Het totaal aantal thuiszitters is 19 waarvan 8 in vso, 2 in pro en 11 in vo. Dit is een daling ten opzichte van 2022 met 8 leerlingen. Al deze leerlingen hebben een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP).

Terugkeer naar onderwijs blijft altijd maatwerk. De thuiszitterslijst dient als onderlegger om in gesprek te gaan over aandachts- en verbeterpunten in de samenwerking tussen het RBL, CJG en SPVO Oosterschelderegio. Hieraan is in 2023 actief gewerkt wat heeft geresulteerd in een daling van het aantal thuiszitters naar 21. Het streven is dit in 2024 nog verder te laten dalen. Hiertoe is een werkgroep met vertegenwoordigers van vo/vso/CJG gevormd die zich gaat focussen op het voorkomen van thuiszitters door zich te richten op verzuim en potentiële thuiszitters. Ook is er intensief contact met Restart en OpMaat waarbij de betrokkenheid van de reguliere scholen een terugkerend aandachtspunt is.

3.1.2 Alle scholen bieden hun leerlingen basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning en extra ondersteuning staan beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Het samenwerkingsverband faciliteert scholen om ondersteuning te organiseren. Er zijn middelen waarmee in algemene zin geïnvesteerd kan worden in een goed pedagogisch en

didactisch klimaat en daarnaast zijn er specifieke bijdragen voor het inrichten van bijvoorbeeld een time-out voorziening, inhuren van intern/ambulant begeleiders, aanpak van leerachterstanden, samenwerking regulier/speciaal onderwijs en innovatieve projecten. Over al deze specifieke trajecten hebben de scholen verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband.

De orthopedagoog van het samenwerkingsverband heeft regelmatig contact met de zorgcoördinatoren van de scholen. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan door de school opgesteld. In veel gevallen leidde dit ertoe dat leerlingen hun opleiding konden vervolgen. Toch leidt dit ook nog geregeld naar het aanvragen van een tlv waarmee overgang naar het speciaal onderwijs onvermijdelijk is.

3.1.3 Aanvragen voor extra ondersteuning (TLV) worden binnen de wettelijk voorgeschreven termijn afgehandeld.

Alle 125 aanvragen voor vso en 41 voor PrO zijn binnen de wettelijk voorgeschreven termijn van 8 weken afgehandeld.

3.1.4 Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out, waardoor er geen individuele indicaties meer zijn voor LWOO. Er zijn echter nog steeds leerlingen die behoefte hebben aan deze ondersteuning. Reguliere VMBO scholen geven in het SOP aan op welke manier de leerwegondersteuning (LWOO) is georganiseerd.

De VMBO-afdelingen van de reguliere scholen monitoren intern welke ondersteuning gegeven wordt aan leerlingen die leerachterstanden hebben. Op deze manier worden de ingezette middelen vanuit het samenwerkingsverband gemonitord.

3.1.5 Leerlingen die zijn aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs, krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. De landelijke percentages voor de verschillende categorieën zijn hierbij richtinggevend, de begroting is leidend.

In 2023 zien we opnieuw een absolute en verhoudingsgewijze stijging van het aantal leerlingen in het vso. Dit wordt onder andere veroorzaakt door toestroom vanuit het so en plaatsing vanuit het reguliere vo. Er stromen nog niet of nauwelijks leerlingen terug naar het reguliere onderwijs. We blijven inzetten op het versterken van reguliere scholen voor de opvang van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

In het jaar 2023 is er wederom ingezet op projecten en arrangementen die de samenwerking tussen vo en vso verstevigen. Het Ostrea Lyceum werkt samen met OdyZee om na te gaan wat er nodig is om de vso-leerlingen die nu les krijgen in het gebouw van Ostrea te laten integreren binnen het reguliere onderwijs. Daarnaast werkt De Sprienke (vso) samen met Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is een groep leerlingen permanent op de Bergweg aanwezig en kunnen deze leerlingen ook deel kunnen nemen aan het programma van de reguliere school. Ook zijn er Odyzee-leerlingen die op Het Goese Lyceum Bergweg symbiose-onderwijs volgen en daarmee zijn zij in staat een volwaardig vmbo-diploma te behalen. In 2024 staat het kijken naar de bekostigingsvormen hiervoor nadrukkelijk op de agenda.

3.1.6 Leerlingen die zijn aangewezen op praktijkonderwijs krijgen van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring. Het percentage leerlingen in het praktijkonderwijs op 1-10-2012 is hierbij richtinggevend. Een afwijking van maximaal 10% is toegestaan.

Op 1-10-2023 zitten er 148 leerlingen met een TLV in het praktijkonderwijs. Dit is een stijging met vijf leerlingen. Praktijkschool De Wissel heeft 124 leerlingen. Praktijkschool Pieter Zeeman heeft 24 leerlingen. (bron: Duo)

Voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs hanteren wij de landelijke criteria. In 2024 verwachten we een verdere stijging waardoor een strategische discussie zich aandient. Zo zijn er in 2023 41 TLV's aan leerlingen voor praktijkonderwijs afgegeven. Dit zijn er 13 meer dan in 2022. Overigens betekent dit niet altijd dat deze ook verzilverd worden. (Bron: tlv-commissie)

3.1.7 Het aantal afgegeven TLV's aan vo-leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd is maximaal 10 per jaar.

In 2023 zijn er 23 leerlingen vanuit het reguliere vo naar speciaal onderwijs verwezen. In 2018 waren dit er vijftien en in 2019 twaalf, in 2020 negen, in 2021 zeventien en in 2022 veertien. Deze doelstelling is dit jaar dus niet behaald. De oorzaken zijn niet eenduidig te benoemen. Zeker is dat de leerlingen die het betreft vaak te kampen hebben met grote aanpassingsproblemen waardoor zij niet in staat zijn op een reguliere school goed te functioneren. We werken samen met Kindop1 om te kijken hoe we de overgang po/vo kunnen optimaliseren. Ook zien we nog de impact van Covid. Het lerarentekort speelt wellicht ook een rol.

We zien het absolute en relatieve aantal leerlingen in het vso toenemen (zie 3.1.5.). Het beleid is in 2023, net als voorgaande jaren, gericht geweest op uitbreiding van expertise in het reguliere onderwijs. Door uitvoeren van allerlei projecten en arrangementen hebben de reguliere scholen ervaring opgedaan met verschillende vormen van integratie van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Toch blijft het een enorme uitdaging om alle leerlingen op te vangen binnen het reguliere onderwijs.

3.1.8 Er is actieve aandacht om leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs door te laten stromen naar regulier onderwijs.

Er zijn drie leerlingen overgestapt van speciaal naar regulier onderwijs. Twee naar het vo en een naar het PrO. Het bestuur heeft in 2023 besproken de procedure daartoe via SPVO te laten lopen en met de tlv-verlengingen in 2024 dit nadrukkelijk te bevragen.

3.1.9 Voor alle leerlingen geldt: regulier als het kan, speciaal als het nodig is. Om de mogelijkheden in het reguliere onderwijs zo goed mogelijk te benutten, werken de scholen samen in de vorm van projecten. Jaarlijks worden deze projecten geëvalueerd.

Door de ontwikkeling van nieuwe projecten, waarbij de samenwerking tussen reguliere en speciale scholen voorop staat, proberen we de expertise binnen het reguliere vo te vergroten. In 2023 zijn de projecten van schooljaar 2022-2023 geëvalueerd en de nieuwe aanvragen beoordeeld.

Er zijn weer veel positieve aspecten naar voren gekomen bij de evaluatie:

- de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs wordt gestimuleerd;
- deskundigheid van docenten neemt toe;
- scholen zetten actief in op ontwikkelen van expertise op het gebied van extra ondersteuning voor leerlingen;
- het werkt drempelverlagend voor ouders en leerlingen;
- het vergroot kansen voor leerlingen in het speciaal onderwijs om aan een reguliere setting deel nemen.

In schooljaar 2023-2024 zijn 16 projecten en arrangementen van start gegaan. Projecten hebben een innovatief karakter en arrangementen zijn meer structurele ontwikkelingen waarbij de fysieke samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs voorop staat. Naast bovenstaande projecten hebben scholen ook hun eigen time-out voorzieningen. Uit de evaluaties blijkt dat er wel organisatorische en inhoudelijke verschillen zijn, maar dat deze voorzieningen zeer nuttig zijn om leerlingen die tijdelijk een andere aanpak nodig hebben op te vangen. In de meeste gevallen konden de leerlingen na een korte interventie weer deelnemen aan het reguliere programma. In een enkel geval bleek dat een andere leerroute nodig was.

3.1.10 Alle scholen en het samenwerkingsverband hebben een positief oordeel van de inspectie (minimaal basisarrangement).

In 2023 ontving Het Goese Lyceum Oranjeweg, van het lid Scholengroep Pontes, een negatief advies van de onderwijsinspectie. Bij het schrijven van dit verslag is duidelijk dat Het Goese Lyceum haar herstelopdracht positief heeft kunnen afronden. De deelnemer Isaac Beeckman Academie wist haar negatieve advies niet om te buigen en dat de Isaac Beeckman Academie waarschijnlijk moet sluiten.

3.2 Kwaliteitszorg, ambities en doelmatige inzet van middelen

3.2.1 Het ondersteuningsplan wordt tenminste één maal per 4 jaar vastgesteld, voldoet aan de wettelijke voorschriften en met burgemeesters en wethouders van de betreffende gemeenten is op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd.

Het huidige ondersteuningsplan loopt van 2020 tot 2024. Het plan is ingediend bij de inspectie en akkoord bevonden. Wel heeft de inspecteur opgemerkt dat er niet in voldoende mate beschreven staat hoe de resultaten van extra begeleiding van leerlingen gemonitord worden. Dit was niet direct aanleiding om een aanpassing te vragen maar wel om voor dit onderwerp aandacht te hebben. Tijdens het inspectiebezoek is hier ook over gesproken. Onze orthopedagoge heeft inmiddels een actueel overzicht van alle leerlingen die werken met een ontwikkelingsperspectiefplan. Regelmatig overlegt zij hierover met de betrokken zorgcoördinator om de voortgang te monitoren. De problematiek van leerlingen is vaak complex. Door verschillende vormen van begeleiding in te zetten proberen we de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Welke ondersteuning nu precies welk effect heeft, valt niet altijd te zeggen. Wel kunnen we zien of een leerling in staat is zijn of haar opleiding te vervolgen.

3.2.2 Doelmatige inzet van middelen en het toezicht hierop door de intern toezichthouder.

Jaarlijks stelt het bestuur een bestuursverslag op waarin een verantwoording is opgenomen over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en de daarmee samenhangende inzet van middelen.

In het jaarverslag wil het bestuur de relatie duidelijk maken tussen enerzijds de doelstellingen en de inzet van middelen en anderzijds de resultaten die hiermee worden bereikt.

Er zijn 6 programma's ingezet om de doelstellingen te bereiken:

- Programma 1 Samenwerkingsverband
- Programma 2 Ondersteuning
- Programma 3 Expertise
- Programma 4 Time Out
- Programma 5 Projecten
- Programma 6 LWOO

Programma 1 Samenwerkingsverband

Dit programma heeft te maken met overheadkosten (personeel en administratie) en daarnaast ook met het faciliteren van werkgroepen zoals bijvoorbeeld de commissie voor toewijzing van ondersteuning (CTO) en de werkgroep zorgcoördinatoren. Het betreft 3% van de totale lasten en dat is, zeker voor een relatief klein samenwerkingsverband, een zeer laag bedrag. Het is overigens een bewuste keuze om de uitvoering van het passend onderwijs bij de scholen te beleggen.

De opbrengst van de werkgroepen is goed. Er zijn onderling goede afspraken gemaakt, er is uitwisseling geweest van expertise en de samenwerking is bevorderd. Binnen de CTO vindt wekelijks overleg plaats over aanvragen voor extra ondersteuning of vragen om advies. De deelnemende organisaties hebben een vertegenwoordiger in de commissie. Gezamenlijk verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen staat hierbij voorop. Zonder deze inspanningen en begeleiding zouden leerlingen niet kunnen functioneren in de huidige omgeving en de instroom naar VSO toenemen.

Programma 2 Ondersteuning

Programma 2 is bedoeld om de scholen in staat te stellen de basis- en extra ondersteuning vorm te geven. Scholen maken hierin eigen keuzes. Het kan gaan om kleinere klassen in te richten, extra personeel in te zetten (bijv. zorgcoördinator, remedial teaching, orthopedagoog). Iedere school voert een actief beleid om de (extra) ondersteuning aan te laten sluiten bij de (onderwijs)behoefte.

Tijdens de wekelijkse overleggen met de CTO is duidelijk naar voren gekomen hoe ver scholen soms willen gaan om leerlingen op het goede spoor te houden. Dit leek in 2023 gezien de aantallen minder te lukken dan vorige jaren. Het bestuur heeft echter op geen enkele wijze de indruk dat er eenvoudig een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs aangevraagd wordt. In dat geval is er altijd al extra ondersteuning ingezet.

Programma 3 Expertise

Het derde programma stelt scholen in staat om expertise in te kopen zoals bijvoorbeeld ambulante begeleiding vanuit het vso of maatschappelijk werk. Ook kunnen intern collega's verder opgeleid worden op dit gebied. Het gaat hierbij om individuele begeleiding van leerlingen met uiteenlopende problematiek, maar ook om coaching van docenten. Hoewel het niet altijd lukt de resultaten in aantallen uit te drukken, geven de scholen aan deze ondersteuning zeer waardevol te vinden omdat leerlingen er baat bij hebben.

Programma 4 Time out

is bedoeld om leerlingen die een korte periode niet mee kunnen doen aan het programma op te vangen. Scholen hebben daar aparte lokalen voor ingericht en er ook extra personeel voor ingezet. Omdat de beschikbare middelen voor een deel worden ingebracht vanuit subsidie Vroegtijdig Schoolverlaten (VSV) vindt er ieder jaar een evaluatie plaats. Uit deze evaluaties komt naar voren dat veel leerlingen op allerlei manieren gebruik hebben kunnen maken van de voorzieningen en dat dit in de meeste gevallen heeft geleid tot continueren van de schoolloopbaan. In 2024 gaan we hernieuwd met elkaar in gesprek, ook vanwege de afloop van het programma.

Programma 5 Projecten

In 2023 zijn we verder gegaan met het faciliteren van projecten en arrangementen om uitval van leerlingen te voorkomen, de expertise van docenten te vergroten en de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs te versterken. Uit de evaluaties bleek dat er veel positieve resultaten zijn bereikt. Ook in het nieuwe cursusjaar 2023-2024 zijn 16 projecten en arrangementen van start gegaan. Met name de projecten die integratie tussen vo en vso proberen te bevorderen hebben veel belangstelling van het bestuur. Gezien de groei van het speciaal onderwijs en de weg richting inclusiever onderwijs hebben deze initiatieven ook prioriteit.

Programma 6 LWOO

Deze middelen worden aan scholen verstrekt om leerlingen met leerachterstanden extra te begeleiden. Veelal gebeurt dit door met name in de onderbouw de klassen klein te houden. Ook zijn er verschillende vormen van extra begeleiding voorhanden waaronder remedial teaching of extra ondersteuning in de klas. De bekostiging verloopt nu via het samenwerkingsverband gebaseerd op het aantal leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen klas 3 en 4.

Het bestuur evalueert geregeld mondeling de manier waarop de verschillende programma's worden uitgevoerd. De doelmatigheid blijkt uit de positieve kwantitatieve en kwalitatieve resultaten.

3.2.3 Alle deelnemende scholen hebben hun ondersteuningsstructuur beschreven in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat duidelijk omschreven wat de basis- en extra ondersteuning op de betreffende school inhoudt. Het SOP staat gepubliceerd op de website van de school.

Zowel de reguliere als speciale vo-scholen hebben hun actuele schoolondersteuningsprofiel op hun website geplaatst.

3.2.4 Door intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorg is er een dekkend netwerk op het gebied van ondersteuning en zorg.

De samenwerking met gemeenten, jeugdzorg en leerplicht is ook in 2023 verder vorm gegeven. In de praktijk blijft dit wegens het groot aantal gemeenten met elk hun eigen werkwijze, soms wat afwachtende zorgverleners, veranderende problematiek en personeelwisselingen een voortdurende bron van aandacht.

Vanuit het regionaal bureau leerlingenzaken (RBL) sluit wekelijks een deelnemer aan bij het overleg van de CTO. Dit is een waardevolle aanvulling omdat de leerlingen die besproken worden in veel gevallen ook met jeugdzorg en leerplicht te maken hebben. Op deze manier is er ook snel een koppeling te maken naar het thuiszittersoverleg, waarin het samenwerkingsverband met leerplicht en het centrum voor jeugd en gezin bespreekt op welke manier de betrokkenen hun inzet op elkaar kunnen afstemmen. Daarnaast is er contact geweest met de gemeenten om de procedures rondom onderwijszorgarrangementen gezamenlijk op te pakken. Het gaat dan om de toeleiding en om het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen in combinatie met zorgopdrachten. In 2023 is er ook gezamenlijk een aanvraag gedaan voor de OZA Experimenteer met een focus op externaliserend gedrag van leerlingen. In 2024 wordt dit verder vormgegeven daar de aanvraag is goedgekeurd.

Op hoofdlijnen heeft er ook overleg plaatsgevonden binnen de REA (regionaal educatieve agenda) en door indirecte deelname aan de werkgroep 'Actielijn 3: onderwijs en jeugdhulp verbonden'.

3.2.5 Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder bestuurslid werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Om de rollen (ALV, bestuur, directeur) binnen de organisatie zo helder mogelijk te houden is er een intern toezichtkader opgesteld. Hierin staan de gedragslijnen beschreven en de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen. In 2023 is de algemene ledenvergadering vijf keer bij elkaar geweest en heeft de daarbij richtlijnen van het toezichtkader gevolgd. Behalve de actuele voortgang is het jaarverslag 2022 besproken, de begroting voor 2024 en de meerjarenbegroting.

Het bestuur heeft acht keer vergaderd. Onderwerpen die aan de orde zijn gekomen:

- evaluatie + nieuwe aanvragen van projecten en arrangementen
- procedures rondom aanvragen en bekostiging van toelaatbaarheidsverklaringen vso
- jaarverslag 2022 en begroting 2023
- inclusiever onderwijs
- het nieuwe ondersteuningsplan
- thuiszitters

- basisprocedures SPVO: privacy, regelingen good governance, actualisering statuten, toetreding Isaac Beeckman
- Subsidieaanvragen: In en ombouw jeugdzorgplus, (hoog)begaafdheid, OZA experimenteer
- meerjarenbeleidsagenda
- personele bezetting samenwerkingsverband

3.2.6 Bestuursleden zijn ambassadeurs van het samenwerkingsverband binnen hun eigen organisatie. Dit wil zeggen dat zij het beleid van het samenwerkingsverband uitdragen en zich verantwoordelijk voelen voor de uitwerking hiervan.

Hoewel het soms een lastige zaak is om individuele schoolbelangen af te wegen tegen een algemeen belang van het samenwerkingsverband, zijn onze bestuursleden zich bewust van hun dubbele verantwoordelijkheid en handelen integer. Het bestuur gaat transparant om met een mogelijk spanningsveld.

3.2.7 De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

De directeur heeft zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen met de ALV bijgewoond. De directeur heeft hierbij regelmatig functioneel overleg met de voorzitter van het bestuur en zo nodig met de andere bestuursleden. De taken zijn in goed overleg vastgesteld en uitgevoerd.

3.2.8 Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze.

In het intern toezichtkader staan alle onderwerpen genoemd waarover het bestuur de intern toezichthouder (ALV) informeert. Het jaarverslag 2022 is op de website gepubliceerd en in het overleg met gemeenten en met de ondersteuningsplanraad worden geregeld de ontwikkelingen besproken. Vanuit de visie dat het gedrag niet per se de vorm het resultaat bepaalt, is de huidige governance behouden.

3.2.9 Het bestuur informeert tussentijds 4x per jaar de ALV en de ondersteuningsplanraad over de voortgang.

De algemene ledenvergadering (ALV) is vijf keer bij elkaar gekomen om de voortgang te bespreken, waaronder het jaarverslag 2022 en de begroting voor 2023.

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft vier bijeenkomsten gehad en heeft onder andere meegedacht over de begroting. Ook hebben zij actief input geleverd voor het ondersteuningsplan en deelgenomen aan de interactieve bijeenkomst. Het jaarverslag 2022 van de OPR is opgesteld.

3.2.10-Het bestuur informeert belanghebbenden intern en extern over de voortgang van het samenwerkingsverband.

De bestuursleden hebben binnen hun eigen organisaties het beleid van het samenwerkingsverband op de agenda gezet en de directeur onderhoudt regelmatig contact met gemeenten, leerplicht, jeugdzorg, en andere samenwerkingsverbanden. Op de website is alle actuele informatie gepubliceerd.

3.3 Financieel beheer

3.3.1 Het samenwerkingsverband voert haar taken uit aan de hand van een dekkende meerjarenbegroting.

Voor 2023 is een positief resultaat begroot. De reserves zijn het maximale door het ministerie toegelaten bedrag (tot 3,5 procent van de totale baten). Het blijft wel de vraag of de wettelijke reserve voldoende risico-afdekkend is.

3.3.2 Het bestuur heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en zet daar beleid op uit.

De ontwikkeling zoals hierboven beschreven is een voortdurende aandachtspunt van het bestuur. Er wordt met een groot aantal stakeholders gesproken rond de vraag: 'Op welke manier kunnen wij meer leerlingen opvangen in het reguliere onderwijs en hoe kunnen we integratie en inclusie bevorderen.' Dit zijn geen eenvoudige zaken, want wie gaat kijken op een reguliere school in ons samenwerkingsverband ziet dat er al heel veel wordt gedaan om de leerlingen ondersteuning te bieden waar het kan. Er zijn symbioselessen met leerlingen van OdyZee en leerlingen van De Sprienke hebben een eigen lokaal binnen Het Goese Lyceum locatie Bergweg. Van daaruit kunnen zij dan maximaal participeren in de reguliere lessen. Toch is het allemaal nog niet voldoende en het bestuur zal in 2023 ook onverminderd doorgaan om te zoeken naar manieren om de inclusie te bevorderen. Deze intentie is ook door onze samenwerkingspartners onderschreven tijdens de voorbereidingen op het nieuwe ondersteuningsplan.

3.3.3 De interne toezichthouder en de ondersteuningsplanraad zijn te allen tijde op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op financieel gebied.

Zowel met de intern toezichthouder (ALV) als met de OPR is overleg gevoerd. Tijdens dit overleg staat het onderwerp financiën altijd op de agenda. Alle actuele ontwikkelingen worden dan aan de hand van het exploitatieoverzicht door de directeur toegelicht.

3.3.4 Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken.

Scholen verantwoorden zich over de bedragen die zij van het samenwerkingsverband ontvangen. Dit gebeurt onder andere door evaluaties van projecten en arrangementen, evaluaties van Time-Out voorzieningen, mondelinge inhoudelijke verantwoording van inzet van LWOO-middelen. Voor resultaten van extra ondersteuning door ambulant begeleiders

en andere deskundigen worden zorgcoördinatoren en teamleiders bevraagd. Vanaf 2024 gaat het bestuur dit schriftelijk monitoren.

3.3.5 Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

De accountant heeft een goedkeurende verklaring afgegeven over het jaarverslag 2023.

4. Samenvatting

In 2023 is er in de Oosterschelderegio intensief samengewerkt om passend onderwijs voor leerlingen te realiseren. We deden dit met het ondersteuningsplan en de kwaliteitsvariabelen als basis.

We kijken terug op een intensief jaar waarbij:

- De vo- en vso-scholen werken voortdurend eraan om het aanbod dekkend te houden voor de veranderende populatie. Hiermee is er voor (bijna) alle leerlingen is er een plaats op school.
- In samenwerking met het regionaal bureau leerlingenzaken wordt verzuim nauwkeurig geregistreerd. (Potentiële) thuiszitters zijn snel in beeld en worden besproken in het thuiszittersoverleg met de gemeenten. Hierdoor hebben we een daling kunnen realiseren.
- Reguliere scholen werken met ontwikkelingsperspectiefplannen voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Zorgcoördinatoren hebben regelmatig contact met de orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Binnen deze samenwerking krijgen we ook meer zicht op de resultaten die behaald worden met extra begeleiding.
- Alle aanvragen voor een TLV zijn binnen de gestelde termijn afgehandeld.
- Er zijn in 2023-2024 16 projecten geïnitieerd. Deze projecten zijn opgezet om de (extra) ondersteuning verder te verbeteren en om de samenwerking vo-vso te stimuleren.
- Er is een goede samenwerking met scholen en leerplicht binnen het wekelijks overleg van de CTO.
- Het interne kwaliteitsbeleid geeft globaal richting aan de dagelijkse gang van zaken.
- Op basis van concrete doelstellingen wordt er systematisch gewerkt via de PDCA-cyclus.
- Het samenwerkingsverband is in 2023 financieel gezond.

Wat willen we verder:

- Verder werken richting inclusief onderwijs op basis van het visiedocument 'Op weg naar inclusiever onderwijs' en het nieuwe ondersteuningsplan.
- Afstemming met gemeenten over de samenwerking onderwijs en jeugdzorg. Wie doet wat en hoe kunnen we met elkaar werken aan het doel: één gezin, één kind, één plan? Alhoewel er steeds meer contacten zijn tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg, blijft dit een actueel onderwerp. Er zijn gesprekken gaande rondom de onderwijs-zorgarrangementen. Hoe verloopt de toeleiding en op welke manier worden plannen op elkaar afgestemd. Is het mogelijk om budgetten op elkaar af te stemmen? In het ondersteuningsplan 2024-2028 is dit een van onze speerpunten.
- Duidelijke communicatie over onze procedures voor het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen en de kennis daarover verspreiden. Hiertoe starten we vanaf 1 januari 2024 met een vervanging van het CTO in een tlv-commissie en een adviescommissie.

- Processen over bekostiging van TLV's in hogere categorieën nog beter afstemmen. Een strategische discussie over al onze bekostigingsvormen staat in 2024 op de bestuursagenda.
- Samenwerking po/vo optimaliseren. Het po-vo-traject zal in 2024 voortgang vinden.
- Intensiveren inzet om te komen om thuiszitters te voorkomen en te verminderen. We starten met een werkgroep rond verzuim/potentiële thuiszitters om de focus te leggen op het voorkomen van thuiszitters.
- Samenwerking binnen en tussen scholen stimuleren.
- Doelmatige inzet van de middelen nog preciezer monitoren.
- Samenwerking met Kind op 1 intensiveren.

5. Kwantitatieve gegevens

5.1 Gegevens CTO

Dossiers besproken in CTO	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal dossiers	178	171	135	133	166

In 2023 is het aantal aanvragen gestegen ten opzichte van het jaar daarvoor gestegen. Dit heeft te maken een toenemend aantal aanvragen vanuit het reguliere vo. Naast aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring worden ook steeds meer adviezen uitgebracht op het gebied van (extra) ondersteuning op de scholen zelf. Vanaf 2024 gaan we dit gedetailleerder kwantitatief monitoren.

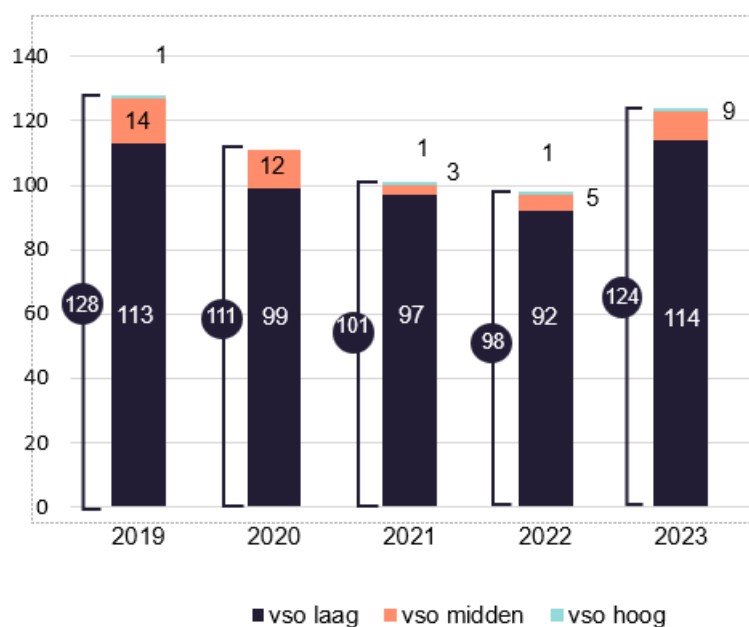
LWOO-beschikkingen

De peildatum voor de berekening van deze middelen die het samenwerkingsverband ontvangt is 1 oktober 2012. Het percentage leerlingen met LWOO van dat moment is bepalend voor de hoogte van de bekostiging. In ons geval was het percentage LWOO op 1-10-2012 7,63%, terwijl dit landelijk uitkwam op 10,59%. Momenteel zijn er plannen vanuit het ministerie om deze percentages landelijk gelijk te gaan trekken. Dit zal waarschijnlijk op z'n vroegst in 2024 zijn en dan volgt nog een periode van verevening. Op korte termijn heeft dit dus weinig invloed op de bekostiging van ons samenwerkingsverband.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	2019	2020	2021	2022	2023
Totaal aantal TLV's Pro	36	43	31	28	41

Het samenwerkingsverband hanteert bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs de landelijke criteria. We zien een grote stijging van het aantal aanvragen en afgiften. Het COVID-effect en de toename van leerlingen uit andere onderwijssystemen kunnen hier verklaringen voor zijn.

Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen per categorie



Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	2019	2020	2021	2022	2023
Van PO en sBaO naar VSO	13	10	9	13	18
Van SO naar VSO	22	39*	17	24	52
Van VO naar VSO	12	10	16	14	23
Diversen			2		1
Verlenging TLV	77	52	57	47	30
Totaal	121	111	101	98	124

5.2 Gegevens DUO

Leerlingen	LWOO	PRO	Overig VO	Totaal VO
1-10-2019	12	154	5166	5332
1-10-2020	0	161	4947	5108
1-10-2021	0	152	4899	5051
1-10-2022	0	143	5015	5158
1-10-2023	0	148	4997	5145

Het totaal aantal leerlingen in het vo is de laatste jaren gedaald. In de begroting was hiermee rekening gehouden. Prognoses van DUO (als beschikbaar) zijn leidend bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Voor de komende jaren zien we een stijging.

5.3 Financiële situatie per balansdatum

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 18.324, een resultaat dat fors afwijkt van het boekjaar 2022 met een negatief exploitatieresultaat van € 517.084. De rentabiliteit wordt berekend door het resultaat te delen door de som van de totale baten, dit kengetal geeft aan of de organisatie in staat is om evenwicht te realiseren tussen de baten en de lasten. In 2023 bedraagt de rentabiliteit 0,2 %, in 2022 was het kengetal -7 %.

BALANS		31-12-2023	31-12-2022
Vaste activa		1.324	2.060
Vlottende activa		760.570	757.698
	TOTAAL ACTIVA	761.894	759.758
Eigen vermogen			
Algemene reserve		264.530	246.206
Voorzieningen		1.424	1.294
Kortlopende schulden		495.940	512.258
	TOTAAL PASSIVA	761.894	759.758

Het eindsaldo liquidemiddelen bedraagt inmiddels € 760.570, een stijging van € 2.872. De liquiditeitspositie wordt beoordeeld aan de hand van de current ratio; de som van liquide middelen en vlottende activa gedeeld door het totaal aan kortlopende schulden. In 2022 bedroeg de current ratio 1,5, in 2023 is deze ratio gestegen naar 1,53. De stijging wordt veroorzaakt door de daling van de post nog te betalen bedragen(de bijstelling van de LWOO-subsidie en de vergoeding voor Time-out). De ratio van 1,5 ligt op de bovenste bandbreedte van 0,5 - 1,5 die de VO-raad aangeeft als signaleringsgrenzen.

De Algemene reserve is in 2023 gestegen door het positieve nettoresultaat van € 18.324. De risicobuffer voor een samenwerkingsverband bedraagt ten minste € 250.000 of 3,5 procent van de totale baten ($€ 7.564.960 + € 8.442 : 100 \times 3,5 = € 265.069$).

Volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs wordt de solvabiliteit gebruikt om de vermogenspositie te bepalen, waarbij het eigen vermogen gedeeld wordt door het totale vermogen. De onderwijsinspectie heeft de solvabiliteitsnorm verhoogd van 20% naar 30%. Onder de 30 % komt de financiële continuïteit in gevaar. Voor het Samenwerkingsverband is

een solvabiliteit berekend van 35 % in 2023 (32 % in 2022). De vraag is of dit kengetal representatief is, rekening houdend met de doelstelling en de werkwijze van het samenwerkingsverband.

Weerstandsvermogen

Voor de beoordeling van de reservepositie van scholengemeenschappen wordt als maatstaf het kengetal weerstandsvermogen gebruikt, dit is de som van het eigen vermogen, vermindert met de materiële vaste activa, gedeeld door de rijksbijdragen. Bij een weerstandsvermogen van onder de 10 % zou er sprake zijn van mogelijk te weinig reserves. Daarom is het streven om boven de 10 % uit te komen, dan is er sprake van evenwicht tussen de baten en lasten. Het huidige weerstandsvermogen bedraagt 3,5 %. Omdat er een maximale bovenwaarde voor het eigen vermogen geldt, is het niet mogelijk om een hoger weerstandsvermogen na te streven.

5.4 Analyse jaarrekening en begroting

Voor 2023 was er een positief resultaat begroot van € 6.300. Het uiteindelijke resultaat van het boekjaar 2023 is € 18.324.

		Jaarrekening	Begroting	Vershil	
Rijksbijdrage OCW		7.407.203	7.182.411	224.792	1.
Overige rijksbijdrage		86.476	32.403	54.073	2.
Overige baten		71.281	66.743	4.538	3.
Totaal baten		7.564.960	7.281.557	283.403	
Personele lasten		243.409	246.000	-2.591	4.
Afschrijvingslasten		736	2.500	-1.764	
Huisvestingslasten		5.738	8.000	-2.262	
Overige instellingslasten		104.534	21.300	83.234	5.
Doorbetaling schoolbesturen		7.200.661	6.997.457	203.204	6.
Totaal lasten		7.555.078	7.275.257	279.821	
Financiële baten		8.442			7.
Nettoresultaat		18.324	6.300	12.024	
Toelichting:					
Rijksbijdragen en - inhoudingen		Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	
Lichte ondersteuning algemeen		590.176	565.017		
Ondersteuning LWOO		2.139.400	2.048.194		
Pro		689.412	660.021		
- Afdracht Pro via DUO		-768.120	-741.830		
Projectsubsidie		1.603			
NPO		21.073	32.403		
		2.673.544	2.563.805	109.739	8.
Zware ondersteuning		3.988.215	3.909.179		
- Afdracht VSO via DUO		-3.138.247	-2.988.139		
		849.968	921.040	-71.072	9.
Afdrachten aan scholen door het SWV					
- Extra ondersteuning VO		-544.916	-343.700		10.
- Time out VO		-100.500	-75.000		10.
- Afdracht LWOO VO		-1.998.975	-1.966.385		11.
- Arrangementen		-191.330	-500.000		12.
- Overdracht ambulante begeleiding		-367.500	-350.000		
- NPO bestemming		-21.073	-32.403		
		-3.224.294	-3.267.488	43.194	

1. Vanwege de compensatie voor loonsverhogingen door de nieuwe cao en de prijsontwikkeling zijn de Rijksbijdragen gestegen met 5,76%. Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gestegen met 54 leerlingen in 2022.
2. Vanwege de achterstanden die leerlingen kunnen oplopen door corona heeft het samenwerkingsverband gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De vergoeding voor 2023 was lager dan begroot.
3. Het positieve verschil met de begroting wordt veroorzaakt door de ontvangsten voor het secondantschap van de penvoerder voor de subsidieregeling voor In en ombouw Jeugdzorg Plus.
4. De uitgaven voor personeel zijn lager door het niet-volledig bezetten van 0,2 fte voor de directeur en 0,2fte orthopedagoog. Daartegenover staat een cao-stijging met terugwerkende kracht.
5. Dit zijn hogere lasten door de bijdrage voor het Infinite-begrotingsprogramma, het opzetten van een website Ouder- en jeugdsteunpunt, het actualiseren van de ICT-voorzieningen en het AVG-veilig maken van het samenwerkingsverband. Er zijn baten ontvangen voor het ontwikkelen van de website Ouder- en Jeugdsteunpunt.
6. De afdrachten aan de schoolbesturen zijn hoger dan begroot, zie onderstaande toelichting op regelniveau.
7. Dit betreft de rentebaat die is ontvangen door de overstap naar schatkistbankieren.
8. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.
9. Voor de afdrachten zware ondersteuning heeft het Samenwerkingsverband meer ontvangen alleen vanwege de prijs- en loonbijstelling.
10. De vergoeding voor het opzetten van een Time-out voorziening is verhoogd evenals de vergoeding voor ondersteuning.
11. De LWOO- ontvangsten en -afdrachten aan de participanten zijn verhoogd vanwege de prijsbijstelling.
12. De afdrachten voor arrangementen is verlaagd, door de hogere afdracht in 2022. Het is voor het eerst op boekjaar uitbetaald en niet vooruitbetaald op schooljaar.

5.5 Financierings- en beleggingsstatuut

De regeling 'Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek' heeft ten grondslag gelegen aan het Financierings- en beleggingsstatuut. In april 2016 is het statuut van kracht geworden. Het Treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waarbinnen de financierings- en beleggingsactiviteiten van het Samenwerkingsverband dienen plaats te vinden. Het Samenwerkingsverband heeft geen effecten in bezit of leningen uitstaan. In maart 2019 is het Treasurystatuut opnieuw aangepast en vastgesteld op basis van de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW. Door de overstap naar schatkistbankieren is het huidige statuut opnieuw aangepast en zal in 2024 bekrachtigd worden.

5.6 Continuïteitsparagraaf

A1						
		Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in fte						
- Managementteam		0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
- Ondersteunend personeel		0,6	0,8	0,8	0,8	0,8
Prognose van de leerlingenaantallen in het verzorgingsgebied gebaseerd op DUO data 1 oktober van het jaar voordien (t-1)						
Leerlingen		2023	2024	2025	2026	2027
VO		4.997	5.247	5.208	5.137	5096
PRO		148	141	140	138	137
Totaal		5.145	5.388	5.348	5.275	5.233
Leerlingen VSO		2023	2024	2025	2026	2027
categorie 1(laag)		184	190	190	190	190
categorie 2(midden)		21	25	25	25	25
categorie 3(hoog)		1	5	6	6	5
Totaal		206	220	221	221	220

A2						
Balans	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	
	2023	2024	2025	2026	2027	
Vaste activa:						
Materiële vaste activa	1.324	5.000	5.000	5.000	5.000	
Vlottende activa:						
Vorderingen	4.866					
Liquide middelen	755.704	402.170	300.192	157.608	-49.582	
TOTAAL ACTIVA	761.894	407.170	305.192	162.608	-44.582	
Eigen vermogen						
Algemene reserve	264.530	255.470	153.392	10.708	-196.482	
Voorzieningen	1.424	1.700	1.800	1.900	1.900	
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	495.940	150.000	150.000	150.000	150.000	
TOTAAL PASSIVA	761.894	407.170	305.192	162.608	-44.582	

In 2023 bedraagt de liquiditeitsindicator 1,53. In de begrotingsjaren 2024, 2025 en 2026 daalt de indicator van 2,6 naar 1. Van 2027 wordt – bij ongewijzigd beleid – negatief.

De solvabiliteit zal van 34 % stijgen naar 60% als gevolg van de dalende kortlopende schulden. Door het dalend eigen vermogen in 2026 en 2027 zal de solvabiliteitspositie dalen onder de 30 %.

Vanwege de restricties die Duo oplegt aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen en de groei van het speciaal onderwijs, zullen de doorbetalingen aan het speciaal en regulier onderwijs nauwlettend worden gevolgd.

Baten en Lasten	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdrage OCW	7.493.679	7.467.554	7.820.662	7.762.536	7.656.458
Overige rijksbijdrage		148.147	61.404		
Overige baten	71.281				
Totaal baten	7.564.960	7.615.701	7.882.066	7.762.536	7.656.458
Personele lasten	243.409	264.238	264.238	264.238	264.238
Afschrijvingslasten	736	2.500	2.500	2.500	2.500
Huisvestingslasten	5.738	19.000	22.000	22.000	22.000
Overige exploitatielasten	104.534	40.500	40.500	40.500	40.500
Doorbet.schoolbesturen	7.200.661	7.499.739	7.873.622	7.777.198	7.735.626
Totaal lasten	7.555.078	7.825.977	8.202.860	8.106.436	8.064.864
Saldo	9.882	-210.276	-320.794	-343.900	-408.406
Financiële baten/lasten	8.442				
Saldo	8.442	0	0	0	0
Nettoresultaat	18.324	-210.276	-320.794	-343.900	-408.406

De meerjarenbegroting is negatief, om te voorkomen dat het eigen vermogen noch toeneemt, noch teveel daalt. Duo legt immers restricties op aan de samenwerkingsverbanden over de hoogte van het eigen vermogen. De komende jaren zal behoudend worden omgegaan met de overdrachten naar het regulier onderwijs en gekeken worden naar andere bekostigingsvormen. Bij ongewijzigd beleid ontstaan er namelijk (zie tabel) grote tekorten. In 2024 zullen dan ook nieuwe financiële kaders ontwikkeld worden en de allocatie van de middelen heroverwogen.

Vanwege het gekozen beleid van opting out, ontvangen de VO-participanten niet langer via Duo maar van het Samenwerkingsverband ondersteuningsgelden LWOO. Toch betekent de groei van het speciaal onderwijs, dat er minder overblijft voor overdracht naar het reguliere onderwijs.

		2023	2024	2025	2026	2027
Lichte ondersteuning algemeen		590.176	594.223	622.321	617.695	609.254
Ondersteuning LWOO		2.139.400	2.154.070	2.255.927	2.239.160	2.208.561
Pro		689.412	694.139	726.962	721.559	711.699
- Afdracht Pro via DUO		-768.120	-812.012	-773.606	-768.120	-757.147
Zware ondersteuning		3.988.215	4.025.122	4.215.452	4.184.122	4.126.944
-Afdracht VSO via DUO		-3.138.247	-3.072.337	-3.370.269	-3.400.002	-3.400.002
Geormerkte baten		71.281	148.147	61.404		
- Extraondersteuning VO		-544.916	-544.916	-544.916	-544.916	-544.916
- Time out VO		-100.500	-75.000			
- Afdracht LWOO VO		-1.998.975	-2.154.070	-2.255.927	-2.239.160	-2.208.561
- Arrangementen		-191.330	-435.000	-500.000	-500.000	-500.000
- Expertise		-367.500	-325.000	-367.500	-325.000	-325.000
- NPO/HBHwei bestemming		-21.073	-81.404	-61.404		
		347.823	115.962	8.444	-14.662	-79.168

In deze Risicomonitor van Riskchanger is dit jaar voor de tweede keer aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in welke risico's SPVO loopt. Dit gebeurt via een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot de kans wordt geacht dat het risico optreedt
- Hoe hoog de impact is indien het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's
- De mogelijkheid om acties toe te voegen en uw gegeven antwoorden te onderbouwen, dit vormt telkens het einde van een paragraaf

In dit rapport is de financiële vertaling van de gegeven antwoorden bij de risico's vermeld. Bij elk risico is de kans en de impact bepaald, op basis van de definities in onderstaande tabellen. De indicaties voor kans en financiële impact zijn voorafgaand aan elk hoofdstuk gedefinieerd voor het betreffende hoofdstuk.

Kans			
	Klein	Middel	Groot
Score	1	2	3
Indicatie	Treedt aannemelijk niet op binnen 4 jaar of $\leq 10\%$ kans van optreden.	Kan aannemelijk binnen 2 jaar voorkomen of $< 50\%$ kans van optreden, maar $> 10\%$.	Treedt aannemelijk op binnen 1 jaar of $\geq 50\%$ kans van optreden.
	10%	30%	75%

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Score	1	2	3
Financieel	$< € 100.000$ $€ 100.000$	$€ 100.000 > € 250.000$ $€ 175.000$	$> € 250.000$ $€ 250.000$
Doelstellingen	• Beperkte impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	• Grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen.	• Grote impact op het bereiken van de strategische doelstellingen.
Primair Proces	• Geen onderbreking primaire proces.	• Kortstondige (< 4 uur) onderbreking primaire proces.	• Langdurige (> 4 uur) onderbreking primaire proces.
Mensen en middelen	• Minimaal verlies van mensen en/of middelen.	• Gematigd verlies van mensen en/of middelen.	• Significant verlies van mensen en/of middelen.

Impact			
	Laag	Midden	Hoog
Reputatie	• Lage politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Weinig tot geen negatieve aandacht in de media, slechts interne bekendheid. • Geen aandacht van Ministerie of inspectie.	• Gematigde politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Negatieve aandacht in de lokale media. • Bijzondere aandacht van het Ministerie of inspectie.	• Significante politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid. • Negatieve aandacht in de nationale media. • Waarschuwing van het Ministerie en inspectie.
Onderwijs kwaliteit	• Minimaal verlies van onderwijskwaliteit. • Alle inspectie indicatoren groen.	• Gematigd verlies van onderwijskwaliteit. • 1 of meer inspectie indicatoren in het rood.	• Significant verlies van onderwijskwaliteit. • Zwakke of zeer zwakke school.
Overig	• Niet van toepassing	• Niet van toepassing	• Niet van toepassing

In onderstaande tabel staat het resultaat van de hoofdstukken en het totaal van de risicomonitor. Allereerst de bedragen van de hoofdstukken voordat er aanpassingen zijn gedaan, dit is de som van de bruto bedragen per paragraaf, en het bedrag na de aanpassingen bij de paragrafen en hoofdstukken. Deze bedragen tellen op tot het bruto bedrag, waaronder de procentuele en absolute correctie staat. Het percentage bij de procentuele correctie staat voor het percentage wat mee wordt geteld, dus een percentage van 100% betekent dat er niet is gecorrigeerd. Het netto-bedrag per hoofdstuk is dan het bruto bedrag vermenigvuldigd met het percentage en vervolgens vermeerderd met de absolute correctie.

Hoofdstuk	Bedrag voor aanpassingen	Bedrag na aanpassingen
1 - Strategie en Beleid	€ 225.000	€ 67.500
2 - Financiën	€ 120.000	€ 60.000
3 - Personeel en Organisatie	€ 135.000	€ 67.500
4 - ICT en Privacy	€ 65.000	€ 32.500
5 - Onderwijskwaliteit	€ 50.000	€ 50.000
6 - Huisvesting en Facilitair	€ 80.000	€ 8.000
Bruto Risicomonitor		€ 285.500
Procentuele correctie		100%
Absolute correctie		€ 300.000
Netto Risicomonitor		€ 585.500

Er is 300.000 euro toegevoegd vanwege risico van OCW-beleid/DUO en ander overheidsbeleid zoals wet- en regelgeving rondom jeugdzorg. En uitgaande van impact van ontwikkelingen rondom VSO Auris en Isaac Beeckman.

Hoe voorkomen we deze risico's

1. Strategie en beleid: Bestuur en ALV houden geregeld toezicht op de strategische bewegingen. Hiertoe zetten zij intervisie in en worden er klankbordbijeenkomsten gehouden.
2. Financiën: Met het hanteren van de PDCA-cyclus (begroting en reserves) het vier-ogenprincipe en de accountantscontrole alsmede de richtlijnen rond tekenbevoegdheid en autorisatie wordt dit risico verkleind.
3. Personeel en organisatie. Dit risico hebben we verhoogd vanwege mogelijke ziekte van medewerkers. Nascholing wordt ingezet voor deskundigheidsbevordering.
4. ICT en privacy: Dit risico hebben we volledig afgedekt door een AVG-plan.
5. Onderwijskwaliteit: het samenwerkingsverband monitort op vroegtijdige schoolverlaters, thuiszitters en voor elk kind een passende onderwijsplek.
6. Huisvesting en facilitair: we trachten vanuit de inhoud een passende plaats voor het samenwerkingsverband te garanderen.

De opvolging hiervan vindt plaats binnen de meerjarenbeleidsagenda en de algehele jaarplanning.

6. Verslag van de Algemene Ledenvergadering 2023

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-Raad (herziene versie, 2019) en handelt daarnaar. Op het punt van een onafhankelijk lid – daar waar de ALV afwijkt van de code - heeft het bestuur in 2023 de eerste inventariserende stappen tot invulling gezet met de statutenwijziging. Met betrekking tot de verdeling van de verantwoordelijkheden binnen SPVO zijn vanaf 10 april 2016 twee organen actief, ten behoeve van de organieke scheiding tussen toezicht en bestuur:

- de ALV
- het bestuur.

De ALV vervult de functie van intern toezichthouder, zij functioneert onafhankelijk van het bestuur. Er kunnen dan ook geen leden van het bestuur lid zijn van de algemene ledenvergadering. In 2017 heeft de ALV haar toezichtkader vastgesteld. Dit toezichtkader is ook in 2023 leidend geweest in de uitvoering van het toezicht door de ALV. De ALV vervult de toezichthoudende rollen van toezicht op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Zij fungeert tevens als sparringpartner en werkgever van het bestuur.

De algemene ledenvergadering bestaat uit bestuurders van de aangesloten besturen.

Samenstelling ALV

Ook in 2023 is er voor gezorgd dat de ALV voltallig was.

1. Eric Boerhout (lid) benoemd op 1-9-2020

namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland
nevenfuncties:

- lid RvT DAK kindercentra
- lid bestuurscommissie congregatie zusters Franciscanessen
- lid bestuurscommissie congregatie broeders van Huijbergen

2. Theo Hut (lid) benoemd op 10-4-2016 en eindigde zijn lidmaatschap op 31-7-2023

Namens Stichting Ozeo

Geen nevenfunctie

3. Klaas Terlage (voorzitter) benoemd op 10-4-2016 namens Stichting Scholengroep Pontes

nevenfuncties:

- voorzitter RvT Cultuurkwadraat (bezoldigd)
- voorzitter bestuur DCO (onbezoldigd)
- lid algemeen bestuur Huis van de Techniek (onbezoldigd)
- lid regiobestuur Zuidwest Nederland van de VO-raad (onbezoldigd)

- lid adviesraad van de VO-raad Inclusiever Onderwijs (onbezoldigd)
- lid bestuur stichting Scholierenvervoer Zeeland (onbezoldigd)
- lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs Zeeland (onbezoldigd)

4. Evelien Danneels benoemd op 01-09-2023 namens Stichting Ozeo

nevenfuncties:

- lid bestuur samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen PO (onbezoldigd: uit hoofde van de functie)
- lid bestuur samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen VO (onbezoldigd: uit hoofde van de functie)

De schoolorganisaties ontvingen € 1.200 per lid, als vergoeding voor deelname aan de ALV.

Samenstelling bestuur

Rudy Schipperen, secretaris namens Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zeeland

Yvonne Richards-Vlam, voorzitter namens Stichting Ozeo

Paula de Nooijer-van Brummelen, penningmeester namens Stichting Scholengroep Pontes

De schoolorganisaties ontvingen € 1.600 per lid, als vergoeding voor deelname aan het bestuur.

De ALV ziet erop toe dat het bestuur handelt naar de code van goed bestuur en de wettelijke taken van SPVO. Ook zorgt zij ervoor dat het bestuur voltallig is.

Vergaderdata

De algemene ledenvergadering heeft op de volgende data overlegd met het bestuur: 30 maart, 17 april, 24 mei, 11 oktober en 13 december.

De rapportages van het bestuur aan de ALV zijn gebaseerd op het interne toezichtkader en bepalen daardoor voor een belangrijk deel de agenda's van de overleggen. De ALV ziet op deze manier toe op de uitvoering van het in het ondersteuningsplan en jaarplan vastgestelde beleid, op de realisatie van beoogde doelen, de wijzigende wet- en regelgeving, en noodzakelijke aanpassingen in de werking ervan en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen.

Dit laatste punt, de aanwezigheid van een juiste koppeling tussen doelen en inzet van middelen, monitort de ALV allereerst bij de beoordeling van de aan haar voorgelegde begrotingen en aan de hand van de rapportages van inzet van middelen en doelrealisaties gedurende het jaar. De ALV heeft op basis daarvan geconstateerd dat er ook in 2023 sprake is geweest van een doelmatige inzet van de financiële middelen.

Positief inspectierapport

In januari 2022 is het inspectierapport ontvangen. Het samenwerkingsverband scoort op alle punten voldoende. Op de enkele herstelpunten heeft de ALV actie ondernomen. Enkele van deze punten zoals het kwaliteitsbeleid en de aanwezigheid van ALV-leden bij de OPR hebben ook in 2023 verdere aandacht gekregen.

Bovenmatige reserves

De ALV heeft geen bovenmatige reserve. Zij blijft echter bezorgd over de signaleringswaarde gezien de risico's zoals toename van het aantal leerlingen in het vso.

Schatkistbankieren

In 2023 is SPVO overgestapt naar schatkistbankieren. Schatkistbankieren is een dienst bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor middelen van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke middelen aanhouden bij het ministerie van Financiën. Hiermee wordt ieder risico voor SPVO uitgesloten plus wordt voorkomen dat, mocht het weer zover komen, negatieve rente moet worden betaald (zoals bij sommige commerciële banken).

Thuiszitters

Op grond van de grondige analyse rondom thuiszitters in 2022 heeft de ALV dit thema in 2023 verder gemonitord. Door overleg met RBL, Jeugdzorg en de scholen is er actief ingezet op het vroegtijdig signaleren van potentiële thuiszitters en het verminderen van het aantal.

Beleidsagenda voor de toekomst

ALV heeft kennisgenomen van de werkzaamheden voor de beleidsagenda voor de toekomst. Dit kan gezien worden als voorbereidingen op het nieuwe ondersteuningsplan 2024-2028. Er is een visie op steeds inclusiever onderwijs om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen in het vso te beteugelen en de extra ondersteuning in de vo-scholen voortdurend te ontwikkelen en te versterken.

Met het beleid wordt er proactief ingespeeld op de veranderende problematiek van leerlingen/jongeren in de regio. In 2023 hebben alle leden van het samenwerkingsverband dan ook in gezamenlijkheid de experimenteer OZA aangevraagd waarbij de focus ligt op leerlingen met externaliserend gedrag.

Jaarverslag

De ALV heeft het bestuursverslag en jaarrekening 2022 besproken en goedgekeurd. Voor 2023 is de opdracht ter controle aan Wijs Accountants vergund.

Harde data

Vier keer per jaar neemt de ALV kennis van harde data om daarop te kunnen sturen:

1. Leerlingenaantallen vo en pro
2. Leerlingenaantallen vso naar categorie

3. Prognose versus realisatie versus begroting
4. Thuiszittersaantallen

Projecten en arrangementen

Een arrangement is gericht op samenwerking tussen vo en vso. Projecten hebben een tijdelijk of innovatief karakter. Op het moment dat een project een structureel karakter krijgt, is het advies om te kijken naar cofinanciering met de school en het samenwerkingsverband.

De algemene ledenvergadering dankt het bestuur, de directeur en alle participanten van de coöperatie voor hun dagelijkse inspanning en toewijding om alle leerlingen passend onderwijs te bieden in deze tijden.

Klaas Terlage, voorzitter
Maart 2024

DEEL B Jaarrekening

B1. Grondslagen voor de jaarrekening 2023

Toelichting op de (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. is het bevoegd gezag, waarvan de activiteiten bestaan uit het verzorgen van passend voortgezet onderwijs in de regio Oosterschelderegio.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio is feitelijk gevestigd op Stationspark 39 te Goes en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59031506.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van het samenwerkingsverband en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 januari 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de

pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

De Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de Coöperatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de Coöperatie risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2. Balans per 31 december 2023 na verwerking voorstel resultaatbestemming)

B2	BALANS PER 31 DECEMBER 2023				
	(na resultaatbestemming)				
1.	ACTIVA	31-12-2023		31-12-2022	
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.324		2.060	
	TOTAAL VASTE ACTIVA		1.324		2.060
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.7	- Overige vorderingen	4.866		66.743	
1.5.8	- Overlopende activa				
			4.866		66.743
1.7	Liquide middelen	755.704		690.955	
			755.704		690.955
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		760.570		757.698
	TOTAAL ACTIVA		761.894		759.758
2.	PASSIVA	31-12-2023		31-12-2022	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	- Algemene reserve	264.530		246.206	
	- Bestemmingsreserve NPO				
	TOTAAL VERMOGEN		264.530		246.206
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	- Personeelsvoorziening	1.424		1.294	
			1.424		1.294
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	- Crediteuren	36.495		46.812	
2.4.7	- Belastingen en premies	7.284		4.501	
2.4.8	- Schulden inzake pensioen	2.076		2.253	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden	252.065		447.810	
2.4.10	- Overlopende passiva	198.020		10.882	
	TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN		495.940		512.258
	TOTAAL PASSIVA		761.894		759.758

B3. Staat van Baten en Lasten 2023

B3	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023		Begroting					
		2023	2023	2022				
3.	BATEN							
3.1	Rijksbijdrage OCW	7.407.203	7.182.411	7.153.396				
3.2	Overige rijksbijdragen	86.476	32.403	70.937				
3.5	Overige baten	71.281	66.743	75.924				
	Totale baten	7.564.960	7.281.557	7.300.257				
4.	LASTEN							
4.1	Personele lasten	243.409	246.000	263.945				
4.2	Afschrijvingen	736	2.500	773				
4.3	Huisvestingslasten	5.738	8.000	5.828				
4.4	Overige lasten	104.534	21.300	24.195				
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.200.661	6.997.457	7.519.503				
	Totale lasten	7.555.078	7.275.257	7.814.244				
	Saldo baten en lasten	9.882	6.300	-513.987				
5	Financiële baten en lasten	8.442		-3.097				
	Nettoresultaat	18.324	6.300	-517.084				

Opgemaakt en vastgesteld te Goes, april 2024

Bestuur

Yvonne Richards-Vlam – namens Stichting Ozeo – voorzitter

Paula de Nooijer-van Brummelen – namens Stichting Scholengroep Pontes – penningmeester

Floor van Lamoen – namens Stichting C.V.O. Zeeland – secretaris

ALV

Klaas Terlage – namens Stichting Scholengroep Pontes – voorzitter

Eric Boerhout – namens Stichting C.V.O. Zeeland

Evelien Danneels – namens Stichting Ozeo

B4. Kasstroomoverzicht

			2023		2022
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Nettoresultaat		18.324		-517.083	
Afschrijvingen		736		773	
Mutaties werkkapitaal					
- Voorraden					
- Vorderingen		61.877		-51.307	
- Effecten					
- Kortlopende schulden		-16.318		484.642	
Mutaties voorzieningen		130		-355	
			64.749		-83.330
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringsen MVA		0		0	
(Des)investeringsen Fin. VA		0		0	
			0		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutaties langlopende schulden		0			
			0		0
Mutatie liquide middelen					
			64.749		-83.330
Beginstand liquide middelen		690.953		774.283	
Mutatie liquide middelen		64.749		-83.330	
Eindstand liquide middelen					
			755.702		690.953



Zodat elke
leerling
verder kan

B5. Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.2	Materiële vaste activa	Verkrijgings- prijs t/m 2022	Afschrijving t/m 2021	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings- 2023	Des- Investerings- 2023	Afschrijving 2023	Afschrijving desinvestering 2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.264	11.204	2.060	0		736		1.324
	Totaal inventaris en apparatuur	13.264	11.204	2.060	0	0	736	0	1.324
	Totaal materiële V.A.	13.264	11.204	2.060	0	0	736	0	1.324



Zodat elke
leerling
verder kan

Toelichting inventaris					
Deze post betreft de aanschaf van een laptop ten gunste van het personeel.					
1.5	Vorderingen		31-12-2023	31-12-2022	
1.5.7	- Overige vorderingen		4.866	66.743	1.
1.5.8.	- Overlopende activa				
	Vorderingen	TOTAAL	4.866	66.743	
Toelichting					
De post overige vorderingen betreft een factuur voor vergoeding voor penvoerderschap.					
1.7	Liquide middelen		31-12-2023	31-12-2022	
1.7.2	Banken		755.704	690.955	
		TOTAAL	755.704	690.955	
2.1	Eigen vermogen				
		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-12-2022	nettoresultaat	Mutaties	31-12-2023
2.1.1	- Algemene reserve	246.206	18.324		264.530
	TOTAAL	246.206	18.324		264.530
Toelichting Eigen vermogen					
Het nettoresultaat van € 18.324 wordt ten gunste gebracht van de Algemene reserve.					
De hoogte van het eigen vermogen valt onder de signaleringswaarde van "bovenmatig eigen vermogen", door Inspectie gedefinieerd als minimaal € 250.000 of 3,5 procent van de Totale baten.					
2.2	Voorzieningen				
		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval
		31-12-2022	2023	2023	2023
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				Saldo
					31-12-2023
3.	Ambtsjubileum	1.294	130		1.424
	TOTAAL	1.294	130		1.424
Toelichting voorzieningen					
1.	Het niveau van de personele voorzieningen is conform de per balansdatum verschuldigde rechten. De Voorziening Ambtsjubileum is een voorziening waarbij rekening wordt gehouden met alle personeelsleden die op termijn recht hebben op een jubileumgratificatie. De personeelsvoorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.				
2.4	Kortlopende schulden		31-12-2023	31-12-2022	
2.4.3	- Crediteuren:		36.495	46.812	1.
2.4.7	- Belastingen en premies		7.284	4.501	
2.4.8	- Schulden inzake pensioenen		2.076	2.253	
2.4.9	- Overige kortlopende schulden		252.065	447.810	2.
2.4.10	- Overlopende passiva		198.020	10.882	3.
	Kortlopende schulden	TOTAAL	495.940	512.258	
Toelichting kortlopende schulden:					
1.	Dit zijn vergoedingen voor deelname aan het samenwerkingsverband voor de participanten en de facturen voor AVG-bestedingen en de accountant.				
2.	Diverse nog te betalen bedragen		31-12-2023		
	Deze post bevat onder andere:				
	Accountantskosten		3.142		
	Cofinanciering		70.000		
	Aanvulling LWOO		114.589		
	Overdrachten naar VO scholen(NPO)		21.073		
	Nog te betalen (ICT-)kosten		17.500		
	Time-out-overdrachten		25.500		
3.	Deze post betreft o.a. het vakantiegeld(€ 5.562) en een vooruitontvangen Rijksbijdragen Wel In Ontwikkeling voor 5 niet ingeschreven kinderen en twee hoogbegaafdheidssubsidies:				
	Wel in ontwikkeling		11.299		
	Voorziening Hoogbegaafdheid		130.000		
	Onderwijsaanbod Hoogbegaafdheid		51.165		

Model G: verantwoording subsidies

Model G									
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule									
Omschrijving	toewijzing				Status				
	kenmerk	datum							
Wel In Ontwikkeling	WIO 22032	31-10-2022			Onderhanden				
Begaafde leerlingen PO-VO	HBL23EM0042	14-12-2023			Onderhanden				
Hoogbegaafde leerlingen	HBL230127	21-12-2023			Onderhanden				
		Totaal:							
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule									
G2a Aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	toewijzing		bedrag van toewijzing	ontvangen t/m 2022	totale kosten t/m 2022	Saldo per 1-1- 2023	Ontvangen in 2023	Subs. Kosten in 2023	Te verrek. per 31-12-2023
	kenmerk	datum							
		Totaal:	0	0	0	0	0	0	0
G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	toewijzing		bedrag van toewijzing	ontvangen t/m 2022	totale kosten t/m 2022	Saldo per 1-1- 2023	Ontvangen in 2023	Subs. Kosten in 2023	Te verrek. per 31-12-2023
	kenmerk	datum							
		Totaal:	0	0	0	0	0	0	0

B6. Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de staf van het samenwerkingsverband is er werkruimte gehuurd bij het Scalda, dit contract loopt tot 30 juni 2024.

B7. Verbonden partijen(Model E)

	Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteite n	Eigen vermogen 31- 12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
	Stichting Scholengroep Pontes	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Stichting Christelijk VO Zeeland	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Stichting Ozeo	Stichting	Gemeente Goes	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
	Isaac Beeckman Academie	Stichting	Gemeente Amsterdam	4	Niet bekend	Niet bekend	Nee	0	Nee
code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									

B8. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2023

In deze toelichting zijn specificaties opgenomen van bedragen zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. De indeling hiervan is gelijk aan de indeling van het Cfi geleverde Elektronisch Financieel Jaarverslag' (EFJ) en de voorgeschreven richtlijnen.

3.1	RIJKSBIJDRAGE		2023	2022	Zie toelichting
					onder
3.1.1	- Zware ondersteuning		3.988.215	3.796.735	1.
	- Zware ondersteuning Materiële instandhouding			158.166	
	- Lichte ondersteuning algemeen		590.176	552.116	2.
	- Lichte ondersteuning LWOO		2.139.400	2.001.428	
	- Lichte ondersteuning PRO		689.412	644.951	
	Totaal		7.407.203	7.153.396	
3.1.2	Overige subsidies OCW				
	- subsidies		1.603	33.624	3.
	- rijksbijdrage NPO		21.073	37.313	4.
	- Aanv. Bekostiging generieke korting		63.800		5.
	Totaal		86.476	70.937	
3.1.3	Inkomensoverdrachten				
	- Doorbetalingen Rijksbijdragen VSO				
	Totaal				
	TOTAAL RIJKSBIJDRAGE		7.493.679	7.224.333	

Toelichting Rijksbijdrage

Voor de ontvangen rijksbijdragen gelden de volgende hoeveelheids- en prijseffecten:

- Het aantal leerlingen in het verzorgingsgebied is gestegen met 54 leerlingen, van 5.051 in 2021 naar 5.105 in 2022.
 - Er is een prijsindexcijfercompensatie en een loonprijsbijstelling van 5,4 % toegepast op de vergoeding. van de normatieve bedragen.
1. Het Ministerie van OCW heeft de volgende gelden ter beschikking gesteld: De afdracht voor het VSO van € 3.138.247 (zie de lasten 4.5.1.1) wordt in mindering gebracht op het bedrag € 3.988.215, per saldo is € 849.967 ontvangen (een daling van € 77.270 in vergelijking met 2022).
 2. De bekostiging voor lichte ondersteuning bedraagt in totaal € 3.418.988. De doorbetaling van € 768.120 betreft ontvangen bekostiging van DUO door de VSO-participanten. (zie lasten 4.5.1.2 en 4.5.1.3). Per saldo wordt € 2.650.868 ontvangen door het Samenwerkingsverband. In vergelijking met 2022 is de ontvangen subsidie gestegen met € 240.891.
 3. Dit betreft de vrijval van de subsidie Wel in Ontwikkeling.
 4. Dit betreft een bijdrage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

- Deze aanvullende bekostiging is ter compensatie van de generieke korting. De korting van € 12,50 per leerling is in mindering gebracht op de vergoeding voor zware ondersteuning. Omdat het niveau van het eigen vermogen niet boven de signaleringswaarde is uitgekomen, heeft het samenwerkingsverband aanvullende bekostiging (compensatie) ontvangen.

3.5	OVERIGE BATEN		2023	2022	
	- VSV Middelen		66.743	66.743	1.
	- Detachering		4.538	9.181	
		Totaal	71.281	75.924	
	TOTAAL OVERIG BATEN		71.281	75.924	

Toelichting Overige baten

- Deze middelen ter voorkoming van vroegtijdig school verlaten worden ingezet voor **de organisatie van Time-out opvang op de deelnemende scholen. Vanaf 1 januari 2021** wordt de subsidie vanuit de VSV-regeling ontvangen van het Scalda. De directeur is secondant van de penvoerder voor de subsidie in- en ombouw jeugdzorgplus, samen met SWV Brabantse Wal.

4.1	PERSONELE LASTEN		2023	2022	
4.1.1	Lonen en salarissen				
	- Lonen en salarissen		127.103	146.509	1.
	- Pensioenpremie		18.578	24.887	
	- Sociale lasten		21.649	20.827	
		Totaal	167.329	192.224	
4.1.2	Overige personele lasten				
	- Administratie en beheer		14.618	14.716	2.
	- Vergoeding CTO		28.800	32.000	3.
	- Vakantiegeld		3.825	-4.514	
	- Dotatie personele voorziening		130	-355	
	- Vergoeding deelname SWV		25.500	24.700	4.
	- Overige personeelskosten		3.207	1.528	
	- Inhuur derden			3.646	5.
		Totaal	76.080	71.721	
	TOTAAL PERSONELE LASTEN		243.409	263.945	

Toelichting personele lasten

- De werktijdumfang van de directeur is 0,8 en voor 4 maanden tijdelijk uitgebreid met 0,2. Ook de functie van nieuwe orthopedagoge is gedaald naar 0,6. Door de daling van de werktijdumfang zijn de personele lasten lager, ondanks de stijging door loonsverhoging vanuit de cao.
- Dit betreft een vergoeding voor administratieve werkzaamheden voor het Samenwerkingsverband, inclusief salarispakket.

3. Voor werkzaamheden ten behoeve van de Commissie voor Toewijzing Ondersteuning en zorgcoördinatie, ontvangen de drie deelnemende scholen een vergoeding (€ 24.000).
4. Deze post bevat vergoedingen voor deelname aan het bestuur, alv en de ondersteuningsplanraad door de participerende scholen.
5. Dit betrof een betaling aan de orthopedagoog voor haar werk voor thuiszitters in 2022.

4.2	AFSCHRIJVINGEN		2023	2022
4.2.2.	Inventaris en Apparatuur		736	773
		Totaal	736	773
	TOTAAL AFSCHRIJVINGEN		736	773

Toelichting Afschrijvingslasten

Dit betreft de afschrijvingen van hardware om de werkplekken in te richten.

4.3	HUISVESTINGSLASTEN		2023	2022
4.3.1	- Huur		5.231	4.751
	- Overige huisvestingskosten		507	1.077
		Totaal	5.738	5.828
	TOTAAL HUISVESTINGSLASTEN		5.738	5.828

Toelichting Huisvestingslasten

Deze post bevat de huur van kantoor- en vergaderruimte.

4.4	OVERIGE LASTEN				
4.4.4	Overige exploitatiekosten		2023	2022	
	- Kantoorartikelen		1.550	444	
	- ICT		48.048	5.752	1.
	- Professionalisering netwerken		2.015	200	
	- Reis en verblijfkosten		5.235	1.283	
	- Bankkosten		1.701	236	2.
	- Accountantskosten		12.939	11.764	3.
	- Extern advies		15.655	1.513	4.
	- Overige exploitatiekosten		17.391	3.002	5.
		Totaal	104.534	24.195	

Toelichting overige lasten

1. De ICT-uitgaven zijn gestegen ten opzichte van 2022. Dat wordt onder andere veroorzaakt door:
 - het opzetten en doorontwikkelen van een ouder- en jeugdsteunpunt, in het budget zware ondersteuning is daar € 6,36 per leerling opgenomen om de kosten te dekken. De kosten bedragen € 33.500.
 - Er is FG-service ingekocht om toezicht te houden op de naleving van privacywetgeving.
2. De bankkosten zijn gestegen door de extra kosten voor de overstap naar schatkistbankieren.

3.

Accountantskosten	2023	2022
Onderzoek jaarrekening	12.939	11.764
Andere controleopdrachten		
Fiscale adviezen		
Andere niet -controle-diensten		-
Totale accountantslasten	12.939	11.764

4. Extern advies: Deze kosten zijn gemaakt voor het actualiseren van de integriteitscode, de klachtenregeling en de klokkeluidersregeling. Ook voor de privacy-regelingen. De statuten worden ook herzien in het kader van de Wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen.
5. Overige exploitatiekosten. De posten betreffen het Infinite begrotingsprogramma en de aansprakelijkheidsverzekering.

4.5	DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN	2023	2022	
4.5.1	Afdrachten Door OCW			
4.5.1.1	- Zware ondersteuning	3.138.247	2.875.094	1.
4.5.1.1	- Zware ondersteuning materieel		152.570	
4.5.1.2	- Lichte ondersteuning LWOO			2.
4.5.1.3	- Lichte ondersteuning PRO	768.120	788.518	
	Totaal	3.906.367	3.816.182	
4.5.3	Overdrachten aan VO/VSO			
4.5.3.1	- Extra ondersteuning	544.916	343.700	3.
	- Overdrachten LWOO/VO	1.998.975	1.857.861	4.
	- Overdrachten VSV	100.500	300.000	5.
	- Arrangementen	191.330	783.124	6.
	- Overdracht ambulante begeleiding	367.500	325.000	7.
	- Vangnetbepaling/groeitelling		6.799	8.
	- Projectsubsidie	70.000	33.624	9.
	- NPO bestemming	21.073	53.213	
	Totaal	3.294.294	3.703.321	
	TOTAAL DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN	7.200.661	7.519.503	

Toelichting overdrachten

1. De afdrachten naar VSO stijgen door de positieve loon- en prijsbijstelling van de vergoedingen per categorie.
 - Het aantal leerlingen uit de categorie laag is gedaald met 3 leerlingen.
 - Per saldo ontvangt het VSO meer door het prijseffect van de vergoedingen.
2. Bij de post LWOO is zichtbaar dat DUO geen gelden overdraagt aan de scholen door opting-out.
 - De overdracht naar PRO-scholen stijgt door de loon- en prijsbijstelling.
 - Het leerlingenaantal PRO daalt van 152 naar 140.
3. Aan de participerende scholen worden middelen ter beschikking gesteld voor de extra ondersteuning.
4. Omdat gekozen is voor opting out, ontvangen de participanten niet langer LWOO-gelden via DUO, maar van het Samenwerkingsverband ten behoeve van een brede aanpak en opvang.
5. De Time-out-overdrachten worden uitgekeerd aan de scholen voor de opvang op locaties (hier is een subsidie van Scalda voor ontvangen).
6. Deze post betreft een bijdrage aan projecten en arrangementen van de participerende scholen voor 5 maanden.
7. De participanten ontvangen gelden om zelf op locatie ambulante begeleiding te organiseren.
8. Vanwege de groeiregeling zijn er per saldo vier lesplaatsen vergoed aan Stichting Ozeo, dit betrof een nabetaling.
9. Dit betreft de cofinanciering van de doelsubsidie voor begaafde leerlingen in het po en vo.

			2023	2022
5	FINANCIELE BATEN en LASTEN			
	Rentelasten			-3.097
	Rentebaten		8.442	
			8.442	-3.097

Door de overstap naar schatkistbankieren, staan de liquide middelen bij het Ministerie van Financiën. Dit levert een positieve rentebaat op.

WNT-verantwoording 2023 Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio

De WNT is van toepassing op de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio. Het voor de Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelde regio toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

bedragen x € 1		A.W. Tick
Functiegegevens		directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2023		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,88
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.270
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.102
Subtotaal	€	90.372
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	196.240
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging	€	90.372
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2022		A.W. Tick A.P. de Nooijer-van Brummelen
Functiegegevens		directeur penningmeester
Aanvang en einde functieervulling in 2022		01/12 – 31/12 01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800 0,027
Dienstbetrekking?		Ja Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	7.876 € 2.200
Beloningen betaalbaar op termijn	€	-1.546 € -
Subtotaal	€	6.330 € 2.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	14.676 € 5.729
Totale bezoldiging	€	6.330 € 2.200

*De vergoeding voor het vervullen van de functie penningmeester wordt betaald aan het schoolbestuur.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

De algemene ledenvergadering vormt het toezichthoudend orgaan en ieder schoolbestuur aangesloten bij het samenwerkingsverband wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde in de ledenvergadering. Deze afgevaardigden zijn niet herleidbaar naar een natuurlijk persoon. Het schoolbestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.500.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
K.G. Terlage	St. Scholengroep Pontes voorzitter ALV
E. Boerhout	St. C.V.O. Zeeland lid ALV
T. Hut (tot 31/7/2023)	St. Ozeo lid ALV
E.M.K. Danneels (vanaf 1/9/2023)	St. Ozeo lid ALV

De onderstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband, hun bestuur ontvangt hiervoor een bezoldiging van € 1.800 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
Y. Richards-Vlam	Stichting Ozeo	voorzitter
A.P. de Nooijer-Van Brummelen	Stichting Scholengroep Pontes	penningmeester
R. Schipperen	Stichting C.V.O. Zeeland	secretaris

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen voorgevallen die belangrijke financiële gevolgen voor het samenwerkingsverband hebben.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de algemene ledenvergadering van
Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A.
Stationspark 39
4462 DZ Goes

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Oosterschelderegio U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene ledenvergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene ledenvergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de algemene ledenvergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 27 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

C2 Bestemming nettoresultaat

Het verslagjaar 2023 is met een positief resultaat van € 18.324 afgesloten. Het niveau van de Algemene reserve is conform de richtlijnen en valt onder de signaleringswaarde van het eigen vermogen voor een samenwerkingsverband en is dus niet bovenmatig. Natuurlijk moet er wel gelet worden op het benodigde buffervermogen om risico's op te vangen.

BIJLAGEN

D1. Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling Coöperatie Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs
Oosterschelderegio

Postadres Stationspark 39

Postcode 4462 DZ

Plaats GOES

Internet-site www.spvo-oosterschelderegio.nl

Bestuursnummer 21690

Contactpersonen A.W. Tick
directeur
e-mail: a.tick@spvo-oosterschelderegio.nl

Brinnummer VO2902